

# **KJN** EXPRESS

*Kami Jagonya Ngirim*



# ANNUAL **REPORT** **2019**

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**

# Kami Jagonya Ngirim...



**KJN** EXP  
*Kami Jagonya*

**Sejak tahun 1998, Krida Jaringan Nusantara (KJN) telah dipercaya menjadi mitra korporat pengiriman dokumen ke berbagai wilayah di Indonesia. Dengan jaringan distribusi yang tersebar luas, KJN telah melayani pengiriman dokumen berbagai jenis industri seperti perbankan, asuransi, dan operator telekomunikasi. Keamanan informasi dan akurasi pengiriman pun menjadi fokus utama KJN.**

**Kini, KJN melebarkan sayap dengan meluncurkan layanan ekspres pengiriman dokumen dan paket serta jasa pindahan se Jabodetabek. Didukung fitur teknologi terkini dan tetap berkomitmen pada keamanan serta akurasi pengiriman, KJN siap menjadi mitra logistik dengan layanan dan jangkauan baru, yang lebih luas dan beragam, untuk seluruh masyarakat Indonesia.**

*Since 1998, Krida Jaringan Nusantara (KJN) has been trusted to be a corporate partner in sending documents to various regions in Indonesia. With a wide distribution network, KJN has served shipping documents of various types of industries such as banking, insurance, and telecommunications operators. Information security and delivery accuracy are the main focus of KJN.*

*Now, KJN is expanding its wings by launching document and package delivery express services and Jabodetabek relocation services. Supported by the latest technology features and remain committed to the security and accuracy of shipping, KJN is ready to become a logistics partner with new and wider services and range, for the entire Indonesian community.*

**EXPRESS**  
**ngirim**





# Daftar Isi

## Contents



<b>Ikhtisar Perseroan</b> <b>Company Highlights</b>	<b>4</b>	Kronologi Pencatatan Saham Stock Listing Chronology	31
Ikhtisar Keuangan Financial Highlights	5	Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal Capital Market Supporting Professionals and Institutions	32
Ikhtisar Saham Share Highlight	6	Informasi pada Situs Perseroan Information on the Company Website	32
Aksi Korporasi Corporate Action Corporate Action	6		
<b>Laporan Manajemen</b> <b>Management Report</b>	<b>7</b>	<b>Analisis dan Pembahasan Manajemen</b> <b>Management Discussion and Analysis</b>	<b>33</b>
Laporan Dewan Komisaris Report Of The Board Of Commissioners	8	Tinjauan Umum Operasional Operational Overview	34
Laporan Direksi Report Of The Board Of Directors	12	Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Keuangan dan Kinerja Operasional / Factors Affecting Financial Performance and Operational Performance	34
<b>Profil Perusahaan</b> <b>Company Profil</b>	<b>16</b>	Analisis Keuangan Financial Review	36
Sekilas Informasi Information Overview	17	Kemampuan Membayar Utang Ability to Pay Debt	43
Riwayat Singkat Brief History	18	Tingkat Kolektibilitas Piutang Receivable Collectability Rate	44
Visi dan Misi Vision and Mission	19	Belanja Modal Capital Expenditures Equity	44
Kegiatan Usaha Business Activities	19	Struktur Modal Capital Structure	45
Struktur Organisasi Organizational Structure	24	Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitments for Capital Goods Investment	45
Pengawas dan Pengurus Supervisor and Management	24	Kebijakan Dividen Dividend Policy	45
Profil Dewan Komisaris Profile of the Board of Commissioners	25	Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Use of Funds from Public Offering	46
Profil Direksi Profile of the Board of Directors	26	Kejadian Penting Setelah Tanggal Laporan Akuntan Publik Important Events After the Date of the Public Accountant Report	47
Struktur Permodalan dan Komposisi Pemegang Saham Capital Structure and Shareholders Composition	28	Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan Amendment to the provisions of the legislation	47
Sekilas tentang PT Grafindo Karya Nusantara (GKN) Overview of PT Grafindo Karya Nusantara (GKN)	28	Perubahan Kebijakan Akuntansi Changes in Accounting Policies	47
Perubahan Susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris Changes in the Composition of Directors and/or Commissioners	29	Strategi Strategy	48
Perkembangan Karyawan Perseroan Development of the Company's Employees	29	Prospek Usaha Business prospect	49
Informasi dan Fakta Material Setelah Periode Pelaporan Material Information and Facts After the Reporting Period	31	Target dan Realisasi 2019 serta Proyeksi 2020 2019 Targets and Realization and 2020 Projection	49



<b>Tata Kelola Perusahaan</b>	<b>50</b>	Perkara Hukum Yang Dihadapi Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi/Legal Cases Facing the Company, the Board of Commissioners, and Directors	70
<b>Good Corporate Governance</b>		Kantor Akuntan Publik Public accounting firm	71
Kerangka, Prinsip, dan Penerapan Tata Kelola Perseroan Framework, Principles and Implementation of Corporate Governance	51	Kepatuhan Pajak Tax compliance	71
Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders	52	Sistem Pelaporan Pelanggaran Violation Reporting System	71
Dewan Komisaris Board of Commissioners	57	Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data	71
Direksi/Board of Directors	60		
Komite Nominasi dan Remunerasi Remuneration and Nomination Committee	63	<b>Tanggung Jawab Sosial</b>	<b>72</b>
Komite Audit Audit Committee	64	<b>Corporate Social Responsibility</b>	
Unit Audit Internal Internal Audit Unit	66	<b>Pernyataan Tanggung Jawab Manajemen</b>	<b>75</b>
Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary	67	<b>Statement of Responsibility from Management</b>	
Sistem Pengendalian Internal Internal Control System	67	<b>Laporan Keuangan</b>	<b>77</b>
		<b>Financial Statement</b>	



# Peristiwa Tahun 2019

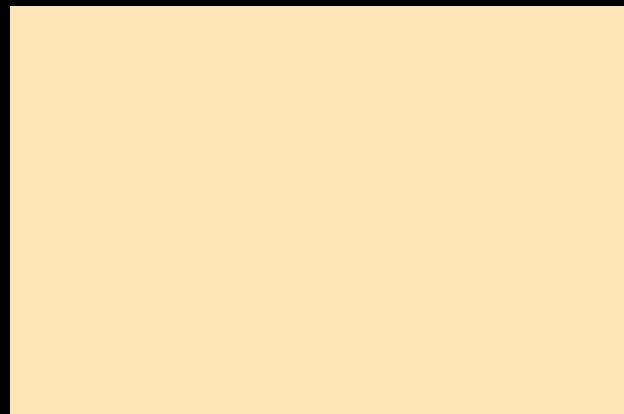
## 2019 Event Highlights



**29 September 2019**  
**September 29<sup>th</sup>, 2019**

KJN EXPRESS melaksanakan peluncuran produk layanan dengan Onthel, dalam rangka mendukung program pemerintah untuk menggalakkan transportasi berbasis listrik demi lingkungan lebih sehat.

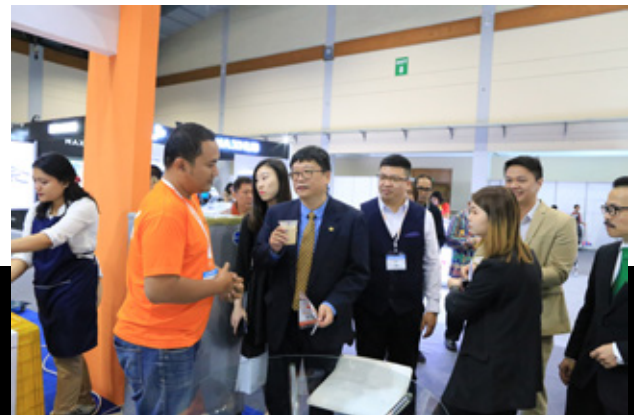
*KJN EXPRESS launches cycling services products to support the Government's Program to promote electricity-based transportation for a healthier environment.*



**30 Oktober - 30 November 2019**  
**Oktober 30<sup>th</sup> - November 30<sup>th</sup>, 2019**

KJN EXPRESS Hadir dalam rangkaian acara Indocraft Expo 2019.

*KJN EXPRESS attended in the Indocraft Expo 2019 event series.*



**6-8 November 2019**  
**November 6-7<sup>th</sup> 2019**

KJN Mover & KJN Trucking Hadir dalam Indonesia Infrastructure Week 2019.

*KJN Mover & KJN Trucking attended in the Indonesia Infrastructure Week 2019.*

**17-19 Desember 2019**  
**Desember 17-19<sup>th</sup> 2019**

KJN EXPRESS mengikuti Indonesia Commercial Electronic Exhibition, pameran elektronik konsumen profesional di Indonesia.

*KJN EXPRESS participated in the Indonesia Commercial Electronic Exhibition, the professional consumer Electronic Exhibition in Indonesia.*



# Ihktisar Perseroan

## Company Highlights





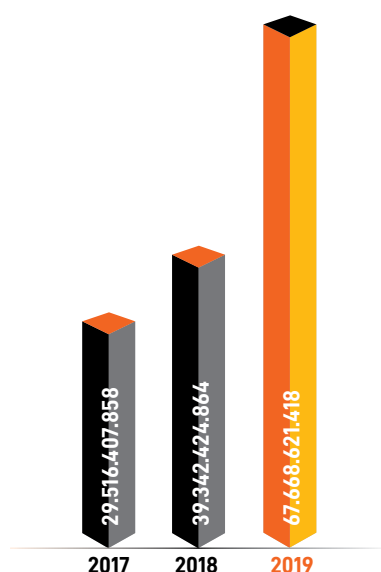
## Ikhtisar Keuangan

## Financial Highlights

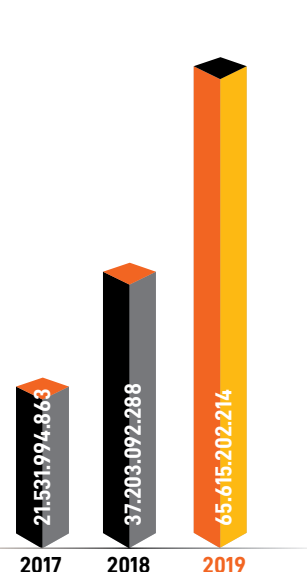
RUGI LABA	Desember/December			PROFIT OR LOSS
	2019	2018	2017	
PENDAPATAN	12.615.551.557	6.473.847.833	7.941.698.635	REVENUES
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(4.156.448.421)	(2.628.953.492)	(2.888.499.914)	COSTS OF REVENUE
LABA KOTOR	8.459.103.136	3.844.894.341	5.053.198.721	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA	(8.046.366.086)	(3.367.002.420)	(3.310.652.833)	OPERATING EXPENSES
LABA USAHA	412.737.050	477.891.921	1.742.545.888	INCOME FROM OPERATIONS
LABA SEBELUM PAJAK	550.644.393	474.259.803	1.739.862.929	INCOME BEFORE INCOME TAX
BEBAN PAJAK PENGHASILAN	(290.501.300)	(107.849.696)	(335.433.420)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
<b>LABA BERSIH</b>	<b>260.143.093</b>	<b>366.410.107</b>	<b>1.404.429.509</b>	<b>NET INCOME</b>
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN	199.399.218	6.249.757	(4.582.149)	OTHER COMPREHENSIVE INCOME
LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	409.692.506	371.097.425	1.400.992.897	COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR
<b>LABA PER SAHAM-DASAR</b>	<b>0,60</b>	<b>2,54</b>	<b>37,25</b>	<b>BASIC NET INCOME PER SHARE</b>

LAPORAN POSISI KEUANGAN	Desember/December			STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
	2019	2018	2017	
Aset Lancar	5.318.745.267	14.301.272.151	28.624.627.766	Current Assets
Aset Tidak Lancar	62.349.876.151	25.041.152.713	891.780.092	Non-Current Assets
<b>JUMLAH ASET</b>	<b>67.668.621.418</b>	<b>39.342.424.864</b>	<b>29.516.407.858</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>
LIABILITAS JANGKA PENDEK	1.222.391.000	1.188.162.924	7.221.973.383	Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG	831.028.204	951.169.652	762.439.612	NON-CURRENT LIABILITY
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>	<b>2.053.419.204</b>	<b>2.139.332.576</b>	<b>7.984.412.995</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>JUMLAH EKUITAS</b>	<b>65.615.202.214</b>	<b>37.203.092.288</b>	<b>21.531.994.863</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIBILITAS DAN EKUITAS</b>	<b>67.668.621.418</b>	<b>39.342.424.864</b>	<b>29.516.407.858</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

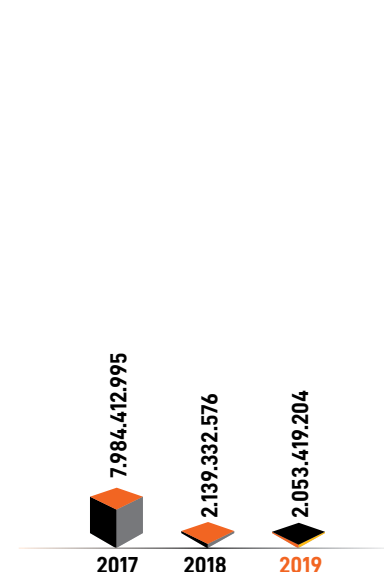
**ASET/ASSETS**  
(dalam Rupiah/in Rupiah)



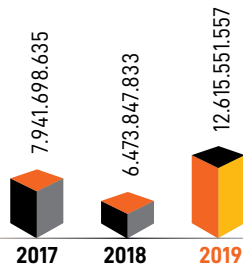
**EKUITAS/ EQUITY**  
(dalam Rupiah/in Rupiah)



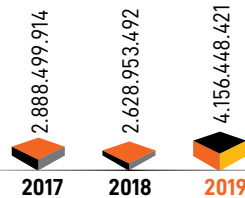
**LIABILITAS/LIABILITIES**  
(dalam Rupiah/in Rupiah)



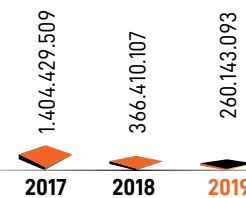
**PENDAPATAN/REVENUES**  
(dalam Rupiah/in Rupiah)



**BEBAN POKOK PENDAPATAN**  
**COSTS OF REVENUE**  
(dalam Rupiah/in Rupiah)



**LABA BERSIH/NET INCOME**  
(dalam Rupiah/in Rupiah)



**Ikhtisar Saham**

Saham Perseroan mulai tercatat secara resmi di Bursa Efek Indonesia setelah melaksanakan Penawaran Umum Perdana pada tanggal pada 1 Juli 2019. Berikut transaksi kinerja saham Perseroan selama 2019.

**Share Highlight**

The Company's shares began to be officially listed on the Indonesia Stock Exchange after carrying out an Initial Public Offering on July 1st, 2019. Following is the transaction of the Company's stock performance during 2019.

Bulan Month	dalam Rupiah				Volume	Saham Beredar Outstanding Shares	Kapitalisasi Pasar Market Capitalization
	Pembukaan Opening	Penutupan Closing	Tertinggi The highest	Terendah The Lowest			
Juli / July	202	1.410	1.410	202	301.661,3	150.000.000	211.500.000.000
Agustus / August	1.410	1.700	1.700	1.410	400.667,7	150.000.000	255.000.000.000
September	1.710	1.990	1.995	0	370.074,2	150.000.000	299.250.000.000
Oktober / October	1.990	2.000	2.040	2.000	847.103,2	150.000.000	300.000.000.000
November	1.995	2.090	2.090	0	185.829	150.000.000	313.500.000.000
Desember / December	1.885	1.115	1.895	1.085	90.529,03	150.000.000	167.250.000.000

**Aksi Korporasi**

Perseroan melakukan penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering/IPO*) pada 21-24 Juni 2019. Sebanyak 150 juta lembar saham dilepas dengan harga Rp202 per lembar yang menghasilkan dana sebesar Rp30,3 miliar.

**Corporate Action**

The company made an initial public offering (IPO) on June 21-24, 2019. A total of 150 million shares were released at a price of Rp202 per share, generating funds of Rp30.3 billion.

Dimana dana hasil Penawaran Umum Perdana Perseroan Tahun 2019, setelah dikurangi biaya-biaya emisi, akan dipergunakan Perseroan untuk melakukan pelunasan atas pembelian sebidang Tanah seluas 1.047 m2 dan Bangunan seluas 5.529 m2 yang akan digunakan Perseroan untuk :

Where the proceeds of the 2019 Initial Public Offering of the Company, after deducting the cost of emissions, will be used by the Company to pay off the purchase of a plot of land covering an area of 1,047 m2 and a building area of 5,529 m2 which will be used by the Company to:

- Sarana penunjang aktivitas operasional mover atau jasa pengiriman barang-barang pindahan.
- Sarana penunjang aktivitas operasional pengiriman paket. Dalam kaitannya dengan usaha ini, seluruh paket yang akan dikirimkan Perseroan akan diletakkan ke tempat penampungan sementara.

- Supporting operational activities of movers or freight forwarding services.
- Supporting facilities for package delivery operations. In connection with this business, all packages to be sent by the Company will be placed in temporary shelters.



# Laporan Manajemen

## Management Report



## LAPORAN DEWAN KOMISARIS

## REPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS



Pemegang Saham Yang Terhormat,

Perkenankan kami, Dewan Komisaris, menyampaikan laporan atas tugas pengawasan terhadap jalannya pengelolaan Perseroan oleh Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019. Dalam melaksanakan tugas tersebut, Dewan Komisaris dibantu Komite Audit dan perangkat pendukung lainnya, dalam rangka memperkuat pelaksanaan fungsi pengawasan, efektivitas penerapan tata kelola perusahaan dan manajemen risiko, serta kepatuhan terhadap kebijakan Perseroan dan perundang-undangan yang berlaku.

#### Tinjauan Makroekonomi

Pemegang Saham Yang Terhormat,

Kondisi makroekonomi global sepanjang tahun 2019 masih diwarnai ketidakpastian sebagai kelanjutan tahun sebelumnya. Bank Dunia dalam laporannya mencatat adanya perlambatan laju ekonomi dunia di tahun 2019 hanya 2,3%, turun cukup tajam dibandingkan tahun 2018 yang tercatat masih tumbuh 3%. Salah satu penyebab utama perlambatan ekonomi tersebut adalah ketegangan dalam hubungan dagang Amerika Serikat dan China dan pelemahan daya beli global. Konflik dagang AS-China bahkan berdampak pada pasar keuangan di seluruh dunia dan menimbulkan gejolak di pasar saham.

Dear Shareholders,

Please allow us, the Board of Commissioners, to submit reports on the oversight of the Board of Directors for the management of the Company for the fiscal year ending December 31st, 2019. In carrying out these tasks, the Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and other supporting tools, in order to strengthen the implementation of the supervisory function, the effectiveness of the implementation of corporate governance and risk management, as well as compliance with Company policies and applicable laws.

#### Macroeconomic Review

Dear Shareholders,

Global macroeconomic conditions throughout 2019 were still marked by uncertainty as a continuation of the previous year. The World Bank in its report noted that the slowdown in the world economy in 2019 was only 2.3%, a sharp decline compared to 2018 which recorded growth of 3%. One of the main causes of the economic slowdown are tensions in US and China trade relations and weakening global purchasing power. The US-China trade conflict even affected financial markets around the world and caused turmoil in the stock market.



Pemerintah Indonesia memang telah menunjukkan upaya untuk meredam dampak gejolak perekonomian dunia tersebut. Sejumlah kebijakan dibuat untuk menjaga stabilitas moneter dan makroekonomi dalam negeri. Pemerintah meningkatkan belanja pemerintah, terutama di sektor infrastruktur dan konsumsi domestik untuk mempertahankan laju roda perekonomian nasional, seperti Pemerintah juga menggenjot ekspor dan mengendalikan impor untuk menjaga perdagangan serta mendorong aliran modal masuk. Seluruh kebijakan yang dibuat itu mencatatkan pertumbuhan ekonomi nasional di angka 5,02% hingga akhir tahun, turun dari pertumbuhan sebesar 5,17% di tahun 2018.

Akan tetapi, dalam situasi ekonomi yang relatif stagnan tersebut, kinerja bisnis logistik dan pengiriman barang secara umum justru menunjukkan pertumbuhan sebagai dampak dari perkembangan *e-commerce* yang cukup pesat.

### Penilaian Atas Kinerja Direksi

Secara umum, Dewan Komisaris menilai kinerja Direksi Perseroan selama tahun 2019 cukup baik. Performa Direksi dapat terukur dari pencapaian target operasional maupun keuangan yang mencapai kemajuan pada beberapa indikator utamanya. Pencapaian yang baik ini mencerminkan kemampuan Direksi untuk membaca perkembangan dan peluang, di samping kemampuan manajerial yang sangat baik. Performa Perseroan yang positif tersebut juga menunjukkan kemampuan Direksi beserta jajaran manajemen untuk mengantisipasi potensi risiko yang muncul, baik dari eksternal maupun internal.

Dalam situasi persaingan bisnis yang semakin kompetitif, Direksi dan jajaran manajemen juga tidak melupakan aspek peningkatan kualitas sumber daya manusia serta teknologi. Peningkatan sistem teknologi secara langsung turut mendorong produk jasa yang ditawarkan kepada konsumen. Dewan Komisaris memandang, kemampuan beradaptasi secara cepat inilah yang juga menunjang pencapaian kinerja positif di tahun 2019.

Seluruh langkah yang dilakukan Direksi dan jajaran manajemen sepanjang tahun lalu membuahkan berkontribusi pada pencapaian kinerja keuangan. Pendapatan Perseroan di tahun 2019 menunjukkan penguatan sebesar 94,87% dibandingkan pencapaian di tahun 2018. Kontribusi terbesar dari pendapatan tersebut berasal dari segmen jasa mover yang mencapai 48,68%. Meningkatnya pendapatan turut juga diikuti naiknya jumlah aset Perseroan sebesar 72% menjadi Rp67,668 miliar.

### Pengawasan Implementasi Strategi

Meskipun realisasi beberapa indikator utama dari aspek operasional maupun finansial Perseroan masih berada di bawah target Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan ("RKAP") dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan ("RJPP"), Dewan Komisaris melihat bahwa hal itu masih sesuai dengan prospek yang disusun oleh Direksi pada awal tahun.

Dewan Komisaris menilai bahwa keberhasilan ini tidak terlepas dari koordinasi yang baik antara Direksi dan Dewan Komisaris. Kami menilai melihat strategi yang diterapkan Direksi telah cukup mengakomodasi saran dan masukan yang diberikan Dewan Komisaris dalam rapat-rapat gabungan yang melibatkan Direksi. Selama 2019, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 4 (empat) kali.

The Indonesian government has indeed shown efforts to reduce the impact of the global economic turmoil. A number of policies were made to maintain domestic monetary and macroeconomic stability. The government increased government spending, especially in the infrastructure sector and domestic consumption to maintain the national economy, as the Government also boosted exports and controlled imports to maintain the trade balance and encourage capital inflows. All policies made have recorded national economic growth at 5.02% until the end of the year, down from 5.17% growth in 2018.

However, in the relatively stagnant economic situation, the performance of logistics and freight forwarding businesses in general has shown growth as a result of the rapid development of *e-commerce*.

### Assessment of Directors' Performance

In general, the Board of Commissioners considers the performance of the Company's Directors in 2019 to be quite good. The performance of the Board of Directors can be measured from the achievement of operational and financial targets that achieve progress on several key indicators. This good achievement reflects the ability of the Directors to read developments and opportunities, in addition to excellent managerial skills. The positive performance of the Company also demonstrates the ability of the Directors and management to anticipate potential risks that arise, both from external and internal.

In an increasingly competitive business competition situation, the Board of Directors and management also do not forget the aspects of improving the quality of human resources and technology. Improved technology systems directly boosted service products offered to consumers. The Board of Commissioners views, this ability to adapt quickly also supports the achievement of positive performance in 2019.

All steps taken by the Board of Directors and management throughout the past year have contributed to the achievement of financial performance. The Company's revenue in 2019 showed a strengthening of 94.87% compared to the achievement in 2018. The largest contribution from the revenue came from the mover's service segment which reached 48.68%. The increase in revenue was also followed by an increase in the Company's total assets by 72% to Rp67,668 billion.

### Supervision of Strategy Implementation

Although the realization of several key indicators from the operational and financial aspects of the Company is still below the target of the Company's Work Plan and Budget ("RKAP") and the Long-Term Plan of the Company ("RJPP"), the Board of Commissioners sees that it is still in accordance with the prospects compiled by Directors at the beginning of the year.

The Board of Commissioners considers that this success cannot be separated from good coordination between the Board of Directors and the Board of Commissioners. We consider that the strategy adopted by the Board of Directors is sufficient to accommodate the advice and input provided by the Board of Commissioners in joint meetings involving the Board of Directors. During 2019, the Board of Commissioners held 4 (four) joint meetings of the Board of Commissioners and Directors.

Dalam kesempatan rapat-rapat gabungan tersebut, Dewan Komisaris bersama-sama Direksi selalu membahas langkah-langkah yang tepat untuk memitigasi potensi risiko usaha yang muncul dan mengakselerasi kinerja perusahaan termasuk melalui pelaksanaan aksi korporasi.

Beberapa nasihat yang diberikan Dewan Komisaris kepada Direksi, baik melalui pertemuan berkala atau isidental, antara lain :

- Mengoptimalkan upaya perluasan pasar.
- Menjajaki peluang pengembangan aplikasi yang lebih memudahkan konsumen.
- Melakukan analisis risiko yang lebih mendalam.
- Meningkatkan kapabilitas sumber daya manusia melalui berbagai pelatihan dan penugasan.
- Melaksanakan prinsip-prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) dengan baik.
- Menjaga hubungan baik dengan prinsipal dan semua mitra bisnis.
- Meningkatkan sinergi dan melakukan analisa yang lebih mendalam untuk mendukung pertumbuhan penjualan.

### Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Dalam hal Tata Kelola Perusahaan, Dewan Komisaris menilai Direksi telah memenuhi ekspektasi. Dewan Komisaris senantiasa membimbing Direksi untuk terus meningkatkan kualitas penerapan tata kelola perusahaan agar mampu memenuhi hak-hak para pemegang saham, karyawan, maupun pelanggan Perseroan. Selain itu, Dewan Komisaris juga meningkatkan kerja sama dengan fungsi-fungsi serta perangkat pendukung GCG, termasuk komite-komite di bawah Dewan Komisaris.

Komite-komite tersebut telah menunjukkan kinerja yang memuaskan sebagaimana terlihat dari hasil-hasil kegiatan kepengurusan, penerapan manajemen risiko dan pengendalian intern yang dilaporkan pada rapat-rapat yang kami selenggarakan, yaitu sebanyak 2 (Dua) kali pertemuan dalam setahun.

Dari pertemuan-pertemuan tersebut, Dewan Komisaris menegaskan bahwa tidak ditemukan hal-hal khusus yang berpotensi merugikan Perseroan, baik secara moril maupun materiil. Hal ini mencerminkan penerapan manajemen risiko maupun pengendalian intern yang cukup memadai sehingga kepengurusan perusahaan dapat berjalan dengan baik mencapai target bisnis yang dicanangkan sekaligus menjamin terlindunginya hak-hak para pemegang saham serta keberlanjutan usaha perusahaan untuk jangka panjang.

### Penilaian Prospek Tahun 2020

Dewan Komisaris bersama-sama dengan Direksi telah melaksanakan rapat perencanaan dan penentuan strategi menjelang akhir 2019. Hal ini dilakukan untuk lebih mematangkan perencanaan target-target perusahaan di tahun 2020 serta rencana implementasi manajemen risiko. Dewan Komisaris menilai Direksi telah menyampaikan target-target, prospek dan strategi bisnis yang cukup realistis dengan perkembangan perusahaan sepanjang tahun 2019.

On the occasion of the joint meetings, the Board of Commissioners together with the Board of Directors always discussed appropriate steps to mitigate potential business risks that arise and accelerate the company's performance including through the implementation of corporate actions.

Some advice given by the Board of Commissioners to the Directors, either through regular or incidental meetings, include:

- Optimizing market expansion efforts.
- Exploring opportunities for application development that make it easier for consumers.
- Conducting a deeper risk analysis.
- Increasing the capability of human resources through various training and assignments.
- Implementing the principles of Good Corporate Governance (GCG) well.
- Maintaining good relations with the principal and all business partners.
- Increasing synergy and conducting deeper analysis to support sales growth.

### Implementation of Corporate Governance

In terms of Corporate Governance, the Board of Commissioners considers that the Board of Directors has met the expectations. The Board of Commissioners continues to guide the Directors to continue to improve the quality of the implementation of corporate governance in order to be able to fulfill the rights of the Company's shareholders, employees and customers. In addition, the Board of Commissioners also enhanced collaboration with GCG support functions and tools, including committees under the Board of Commissioners.

These committees have shown satisfactory performance as seen from the results of management activities, the application of risk management and internal control reported at the meetings that we hold, which is as much as 2 (two) meetings a year.

From these meetings, the Board of Commissioners emphasized that there were no specific matters that could potentially harm the Company, both morally and materially. This reflects the application of adequate risk management and internal control so that the management of the company can run well to achieve the business targets that are launched while ensuring the protection of the rights of shareholders and the sustainability of the company's business in the long run.

### Prospect Assessment in 2020

The Board of Commissioners, together with the Board of Directors, held a planning meeting and strategy determination towards the end of 2019. This was done to further finalize the planning of the company's targets in 2020 as well as the risk management implementation plan. The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has submitted realistic business targets, prospects and strategies with the company's development throughout 2019.



Akan tetapi, Dewan Komisaris tetap mengimbau agar Direksi menerapkan strategi dengan cermat dan lebih hati-hati mengingat tantangan bisnis di tahun 2020 yang lebih besar. Terlebih, terjadi "bencana" di luar perkiraan pada awal 2020. Wabah Covid-19 yang merebak dari China telah merembet ke berbagai negara dan dapat mempengaruhi ekonomi global maupun nasional. Bahkan, target pertumbuhan ekonomi nasional telah direvisi target pertumbuhan di bawah 5% diprediksi bisa melorot hingga di bawah 4%.

Meskipun begitu, Dewan Komisaris meyakini Direksi akan mampu menyiapkan langkah yang tepat menghadapi tantangan tersebut melalui penerapan manajemen risiko yang berkesinambungan dengan apa yang telah dilakukan di tahun 2019.

### **Penutup**

Sebagai penutup, tak lupa kami menyampaikan terima kasih kepada para pemegang saham atas dukungannya, serta kepada Direksi dan karyawan atas kinerja yang baik di tahun 2019. Dewan Komisaris berharap karyawan, Direksi serta para pemegang saham dapat saling mendukung demi terwujudnya visi Perseroan sebagai perusahaan jasa pengiriman nomor satu di Indonesia.

However, the Board of Commissioners continues to call on the Board of Directors to implement the strategy carefully and more cautiously in view of the greater business challenges of 2020. Moreover, there was an unexpected "disaster" in early 2020. The Covid-19 outbreak from China has spread to various countries and can affect the global and national economy. In fact, the national economic growth target has been revised to a growth target below 5% which is possible to drop to under 4%.

Even so, the Board of Commissioners believes the Board of Directors will be able to prepare the right steps to face these challenges through the implementation of risk management that is sustainable with what has been done in 2019.

### **Closing**

In closing, we thank the shareholders for their support, as well as the Directors and employees for good performance in 2019. The Board of Commissioners hopes that employees, Directors and shareholders can support each other in order to realize the Company's vision as a shipping service company number one in Indonesia.

Jakarta, Juni/June 2020

Atas Nama Dewan Komisaris  
On behalf of the Board of Commissioners



**Alwie Handoyo**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

## LAPORAN DIREKSI

## REPORT OF THE BOARD OF DIRECTORS



Pemegang Saham Yang Terhormat,

Pada kesempatan yang baik ini perkenankan saya atas nama Direksi menyampaikan Laporan Tahunan Perseroan untuk periode tahun buku yang berakhir tanggal 31 Desember 2019. Secara umum kami sampaikan bahwa pengelolaan Perseroan selama tahun 2019 berjalan dengan baik, sebagaimana tercermin pada kinerja operasional maupun keuangan yang positif. Meskipun, sepanjang tahun tersebut Perseroan menghadapi tantangan yang tidak bisa dianggap ringan.

### Tinjauan Makro Ekonomi & Industri

Pemegang Saham Yang Terhormat,

Perlu kami sampaikan bahwa kinerja makro ekonomi global tahun 2019 menunjukkan ketidakpastian, sebagaimana tergambar pada volatilitas yang terjadi di pasar saham. Ketidakpastian ekonomi global tersebut memberi tekanan terhadap Indeks Harga Saham Gabungan (IHSG) di Bursa Efek Indonesia (BEI). Indeks bahkan anjlok 2,15% sepanjang tahun 2019. Pada penutupan perdagangan di akhir tahun 2019, IHSG hanya mampu menyentuh level 6.299,54.

Dear Shareholders,

On this good opportunity let me on behalf of the Board of Directors submit the Annual Report of the Company for the fiscal year period ending December 31st, 2019. In general, we say that the management of the Company during 2019 is running well, as reflected in positive operational and financial performance. Although, throughout the year the Company faced challenges that could not be taken lightly.

### Macro Economy & Industry Review

Dear Shareholders,

We need to say that the global macroeconomic performance of 2019 shows uncertainty, as illustrated by the volatility occurring in the stock market. The uncertainty of the global economy has put pressure on the Composite Stock Price Index (IHSG/CSPI) on the Indonesia Stock Exchange (BEI/IDX). The index even dropped 2.15% during 2019. At the close of trade at the end of 2019, the IHS Gwas only able to touch the level of 6,299.54.

Bank Dunia dalam laporannya mencatat adanya perlambatan laju ekonomi dunia di tahun 2019 dari 3% di tahun 2018 menjadi hanya 2,3%. Ketegangan hubungan dagang Amerika Serikat dan China ditambah pelemahan daya beli global menjadi faktor dominan yang berperan pada perlambatan ekonomi tersebut.

Kendati begitu, bidang bisnis yang dijalankan Perseroan menunjukkan kinerja yang baik. Program perbaikan infrastruktur mulai jalan, bandara dan pelabuhan, ditambah dukungan regulasi dan pesatnya perkembangan industri e-commerce, memberikan peningkatan kinerja pada bisnis jasa kurir. Hal ini bisa dilihat dari pertumbuhan kinerja jasa pengiriman, khususnya ritel yang mencapai 25% per tahun.

### Implementasi Strategi

Kondisi iklim usaha yang kondusif bagi bisnis jasa kurir dan pengiriman barang di sisi lain melahirkan tuntutan baru, terutama dalam hal inovasi produk dan layanan. Pasar menginginkan proses layanan yang lebih cepat, lebih baik dan lebih murah. Untuk itu, pada tahun 2019 Direksi memfokuskan strategi untuk meningkatkan kualitas produk dan layanannya melalui inovasi teknologi, selain memperluas pasar baru.

### Kinerja dan Pencapaian 2019

Dengan penerapan strategi tersebut, dengan bangga Direksi menyampaikan kinerja operasional dan keuangan Perseroan pada 2019 menunjukkan peningkatan, sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Dari sisi pendapatan usaha, Perseroan mampu mencatatkan pertumbuhan sebesar 94,87% dari Rp6,474 miliar di tahun 2018 menjadi Rp12,616 miliar. Sebanyak 73,91% atau Rp9,325 miliar dari total pendapatan Perseroan tersebut dikontribusikan dari segmen pengiriman dokumen. Sementara pendapatan lain pada 2019 yang mencatat pertumbuhan paling tinggi adalah segmen jasa mover yaitu sebesar 48,68%.

Perseroan juga berhasil membukukan laba bersih tahun berjalan sebesar Rp260.143.093, serta pertumbuhan nilai aset sebesar 72%, dari Rp39,342 miliar pada 2018 menjadi Rp67,668 miliar. Namun demikian, jika dibandingkan terhadap RKAP, pendapatan dan laba Perseroan masih berada di bawah target yang ditetapkan. Hal ini dikarenakan belum terlaksananya sejumlah rencana yang telah disiapkan.

### Pelaksanaan IPO

Pemegang Saham yang Berbahagia,

Kami sampaikan pula bahwa Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*), yang merupakan momentum bersejarah dalam perjalanan usaha Perseroan, telah berlangsung dengan baik dan lancar. Dalam IPO yang dilaksanakan pada 21-24 Juni 2019 tersebut, Perseroan melepas 150 juta lembar saham seharga Rp202 per saham. Tepat pada 1 Juli 2019, saham Perseroan resmi tercatat sebagai emiten pada Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham KJEN.

IPO menghasilkan dana tambahan sebesar Rp30,3 miliar untuk modal pengembangan usaha Perseroan. Sesuai rencana, dana yang diperoleh dari hasil IPO tersebut dipergunakan Perseroan untuk belanja modal, yaitu pelunasan pembelian berupa tanah dan bangunan di Jalan Kramat VI No 2 Jakarta Pusat seharga Rp27.901.500.000. Sisa dana hasil IPO sebesar Rp100.917.420 ditempatkan di rekening giro Bank Central Asia (BCA).

The World Bank in its report noted a slowdown in the world economy in 2019 from 3% in 2018 to only 2.3%. Tension of trade relations between the United States and China plus weakening global purchasing power became the dominant factor contributing to the economic slowdown.

Even so, the business sector carried out by the Company showed good performance. The infrastructure improvement program from roads, airports and ports, coupled with regulatory support and the rapid development of the e-commerce industry, provides improved performance in the courier services business. This can be seen from the growth in the performance of shipping services, particularly retail, which reached 25% per year.

### Strategy Implementation

The conducive business climate conditions for the courier service business and shipping of goods on the other hand gave rise to new demands, especially in terms of product and service innovation. The market wants a faster, better and cheaper service process. To that end, in 2019 the Board of Directors will focus on strategies to improve the quality of its products and services through technological innovation, in addition to expanding new markets.

### 2019 Performance and Achievement

With the implementation of this strategy, the Board of Directors is proud to say that the Company's operational and financial performance in 2019 has shown improvement, as stated in the Work Plan and Corporate Budget (RKAP). In terms of operating revenues, the Company was able to record a growth of 94.87% from Rp6,474 billion in 2018 to Rp12,616 billion. As much as 73.91% or Rp9.325 billion of the total revenue of the Company was contributed from the document delivery segment. While other revenues in 2019 which recorded the highest growth was the movers' services segment, which amounted to 48.68%.

The company also managed to book a net profit for the year of Rp260,143,093, and an asset value growth of 72%, from Rp39,342 billion in 2018 to Rp67,668 billion. However, when compared to the RKAP, the Company's revenue and profits are still below the target set. This is because a number of plans have not been prepared yet.

### IPO implementation

Dear Shareholders,

We also convey that the Initial Public Offering (IPO), which is a historic moment in the Company's business journey, has been going well and smoothly. In the IPO held June 21 to 24 in 2019 the Company took off 150 million shares at the price of Rp202 per share. Right on July 1, 2019, the Company's shares were officially listed as issuers on the Indonesia Stock Exchange (BEI/IDX) under the KJEN - stock code.

The IPO generated an additional fund of Rp30.3 billion for the Company's business development capital. As planned, the funds obtained from the IPO were used by the Company for capital expenditures, namely the settlement of purchases in the form of land and buildings on Jalan Kramat VI No. 2 Central Jakarta for Rp27,901,500,000. The remaining IPO proceeds of Rp100,917,420 were placed in the Bank Central Asia (BCA) checking account.



## Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Pemegang Saham Yang Terhormat,

Pencapaian kinerja perusahaan di tahun 2019 secara tidak langsung juga mencerminkan penerapan manajemen risiko maupun pengendalian intern yang telah memadai sehingga kepengurusan perusahaan dapat berjalan dengan baik sesuai target bisnis yang ditetapkan dan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan tata kelola perusahaan pada 2018 telah berjalan dengan baik sehingga menjamin terlindunginya hak-hak para pemegang saham serta memastikan keberlanjutan usaha perusahaan untuk jangka panjang. Direksi dalam hal ini telah membangun koordinasi yang baik dengan unsur-unsur pendukung tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/ GCG*), baik Dewan Komisaris, Sekretaris Perusahaan maupun Komite Audit. Hal ini dilakukan guna memperoleh masukan, saran serta rekomendasi-rekomendasi untuk menjalankan Perseroan dengan baik sesuai kebijakan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku.

## Prospek dan Tantangan Tahun 2020

Memasuki 2020, Perseroan dihadapkan pada sejumlah tantangan. Perekonomian diperkirakan masih akan stagnan, baik skala global, regional, maupun nasional. Pemerintah sendiri sempat mencanangkan target pertumbuhan di atas 5%. Akan tetapi munculnya wabah virus Korona di awal 2020 dan secara cepat menjadi pandemic global, membuat prediksi pertumbuhan dunia dan Indonesia ikut melorot. Bank Dunia memperkirakan ekonomi global tumbuh di bawah 3%, sedangkan Pemerintah Indonesia memprediksi pertumbuhan nasional di bawah 5%.

Meskipun demikian, Direksi tetap optimistis prospek pasar bisnis jasa kurir dan pengiriman barang di tahun 2020 cukup cerah. Melalui penerapan strategi dan pemetaan risiko yang tepat, Direksi yakin kinerja Perseroan bisa ditingkatkan.

Didukung Sumber Daya Manusia (SDM) berkeahlian khusus, Direksi menargetkan pendapatan dan laba Perseroan bisa meningkat 50% dari realisasi 2019. Untuk itu Direksi menyiapkan langkah-langkah :

- Meningkatkan kualitas produk dan jasa kepada pelanggan.
- Membangun jaringan dan kerjasama yang baik dengan mitra.
- Membidik peluang pelanggan baru non-bank tanpa meninggalkan pelanggan perbankan.
- Membidik peluang pelanggan e-Commerce.
- Memberlakukan manajemen arus kas dengan cermat dan terukur untuk dapat diperkirakan secara akurat kebutuhan pendanaan Perseroan.

## Implementation of Corporate Governance

Dear Shareholders,

The achievement of the company's performance in 2019 indirectly also reflects the application of adequate risk management and internal control so that the management of the company can run well in accordance with established business targets and in accordance with applicable laws and regulations.

The implementation of corporate governance in 2018 has been running well so as to guarantee the protection of the rights of shareholders and ensure the long-term sustainability of the company's business. The Board of Directors in this matter has built good coordination with supporting elements of Good Corporate Governance (GCG), among the Board of Commissioners, Corporate Secretary and Audit Committee. This is done in order to obtain input, suggestions and recommendations to run the Company properly in accordance with the policies and regulations in force.

## Prospects and Challenges for 2020

Entering 2020, the Company is faced with a number of challenges. The economy is expected to remain stagnant, both on a global, regional and national scale. The government itself had set a growth target of above 5%. On the other hand, the emergence of a virus outbreak of Corona in early 2020 quickly became a global pandemic, making predictions of global growth including in Indonesia going down. The World Bank estimates that the global economy will grow below 3%, while the Government of Indonesia predicts the national growth below 5%.

Nonetheless, the Board of Directors remains optimistic that the outlook for the business market for courier and shipping services in 2020 is quite positive. Through the application of appropriate strategies and risk mapping, the Board of Directors believes that the Company's performance can be improved.

Supported by Human Resources (HR) with special expertise, the Board of Directors targets the Company's revenue and profit to increase 50 % from the realization of 2019. For this reason, the Board of Directors prepares the following steps:

- Improve the quality of products and services to customers.
- Build networks and good cooperation with partners.
- Take aim at new non-bank customer opportunities without leaving banking customers.
- Target e-Commerce customer opportunities.
- Implement cash flow management carefully and measurably to be able to accurately estimate the Company's funding needs.

### Target dan Rencana Pengembangan Usaha Tahun 2020

Berdasarkan prediksi kondisi ekonomi makro pada 2020, Direksi telah menyusun target rencana yang realistis pada 2020 dengan tetap mengacu pada kekuatan atau kemampuan modal dan sumber daya Perseroan. Target dan rencana tersebut meliputi :

- Pengembangan jaringan distribusi di beberapa wilayah Indonesia dan *outlet* di lokasi strategis
- Memperkuat proses bisnis dengan berbasis teknologi informasi
- Bekerjasama dengan UMKM untuk mendukung upaya Pemerintah dalam pengembangan UMKM
- Bekerjasama dengan industrial estate sebagai salah satu pendukung kegiatan logistik
- Memperkuat jasa pengiriman instan
- Pengembangan jasa *trucking*
- Membuka peluang usaha bagi individual ataupun korporasi lain yang ingin membuka kantor pengiriman atas nama Perseroan (*franchise*)

### Penutup

Sebagai penutup, perkenankan kami imenyampaikan terima kasih atas kerja keras dan dedikasi yang ditunjukkan seluruh jajaran karyawan, serta bimbingan Dewan Komisaris sehingga Direksi mampu menjalankantugas pengelolaan Perseroan dengan mencapai hasil kinerja yang optimal. Direksi juga menyampaikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham atas dukungan dan kepercayaannya kepada kami. Akhirnya, Direksi berharap dengan semangat dan dedikasi yang lebih baik dari karyawan dan didukung kepercayaan pemegang saham, kinerja Perseroan di tahun 2020 dapat jauh lebih baik.

### Target and Business Development Plans 2020

Based on predictions of macroeconomic conditions in 2020, the Board of Directors has set realistic plan targets for 2020 while still referring to the strength or capability of the Company's capital and resources. These targets and plans include:

- Developing distribution networks in several regions of Indonesia and outlets in strategic locations
- Strengthening business processes based on information technology
- Collaborating with UMKM to support the Government's efforts in developing UMKM
- Cooperating with industrial estate as one of the supporting logistics activities
- Strengthening instant delivery services
- Developing trucking services
- Opening business opportunities for individuals or other corporations to open a shipping office on behalf of the Company (franchise)

### Closing

In closing, let us express our gratitude for the hard work and dedication shown by all levels of employees, as well as the guidance of the Board of Commissioners so that the Board of Directors is able to carry out the management of the Company by achieving optimal performance results. The Board of Directors also expressed its highest appreciation to all shareholders for their support and trust in us. Finally, the Board of Directors hopes that with better enthusiasm and dedication from employees and supported by shareholders' trust, the Company's performance in 2020 can be much better.

Jakarta, Juni/June 2020

Atas Nama Direksi  
On behalf of the Board of Directors



**Dewi Prasetyaningsih**  
Direktur Utama  
President Director

# Profil Perusahaan

## Company Profile





## Sekilas Informasi

## Information Overview

Nama / Name	PT Krida Jaringan Nusantara Tbk.	
Kode Saham / Stock code	KJEN	
Tanggal Pendirian Date of Establishment	1 Oktober / October 1998	
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Surat Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C-18945HT01.01.TH99 tanggal 18 November 1999. / Decree of the Minister of Justice of the Republic of Indonesia No. C-18945HT01.01.TH99 on November 18th, 1999.	
Kegiatan Usaha Business activities	Jasa Kurir, Agen Kurir, Pengangkutan dan Pergudangan/Penyimpanan Courier Services, Courier Agencies, Transportation and Warehousing / Storage	
Komposisi Kepemilikan 2019 Ownership Composition 2019	PT Grafindo Karya Nusantara (52,5%) Petrus Daruyanni (4,55%) Allen Suryadipura Widjaja (4,55%) Valentina Kusumawati Widjaja (4,20%) Ingrid Kartikawati Widjaja (4,20%) Masyarakat / Public (30%)	
Modal Dasar / Authorized capital	Rp100.000.000.000	
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh / Issued and Fully Paid-in Capital	Rp50.000.000.000	
Alamat Kantor Office address	Jalan Kramat VI No. 2. RT.1/RW.1 Kelurahan Kenari, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat 10430	
Telepon / Telephone	+6221 31901010	
Faksimili / Facsimile	+6221 31901331	
Surat Eletronik / Electronic Mail	corpsec@kjn.id	
Situs Resmi / Official Website	www.kjn.id	
Kantor Cabang / Branch office	<p><b>JAKARTA TIMUR</b> Jl. Kolonel Sugiono No 50, Kel. Duren Sawit, Kec. Duren Sawit, Jakarta Timur 13440</p> <p><b>JAKARTA SELATAN</b> - Jl. Jambalang I 39 Kel. Jati Padang, Kec. Pasar Minggu, Jakarta Selatan 12540 - Jl. Patal Senayan No. 31, Kel. Grogol Utara, Kec. Kebayoran Lama, Jakarta Selatan 12210</p> <p><b>JAKARTA BARAT</b> Green Garden Blok A4 No. 7 Kel. Kedoya Utara, Kec. Kebon Jeruk, Jakarta Barat 11520</p> <p><b>JAKARTA UTARA</b> Jl. Warakas Gg. 21 Rt. 006, Rw. 07 Kel. Papanggo, Kec. Tanjung Priok Jakarta Utara 14340</p> <p><b>BOGOR</b> Jl. Desa Mekar Jaya Rt. 2 Rw. 9 Kel. Ciomas, Kec. Ciomas Bogor 16610</p> <p><b>DEPOK</b> Jl. M. Yusuf 1 No. 38 Rt. 01/021 Kel. Mekar Jaya, Kec. Sukmajaya, Kota Depok 16411</p> <p><b>TANGERANG</b> Jl. Jali No.39 Rt. 004 Rw. 02 Kel. Kunciran, Kec. Pinang Kota Tangerang 15144 Jl. Cendrawasih 1 Rt. 005 Rw. 02, Kel. Sawah Baru, Kec. Ciputat, Tangerang Selatan 15413</p> <p><b>BEKASI</b> Jl. Kusuma Timur B III blok F17/11 Kel. Aren Jaya, Kec. Bekasi Timur, Bekasi 17111</p>	

## Riwayat Singkat

PT Krida Jaringan Nusantara Tbk, selanjutnya disebut Perseroan, didirikan pada 1 Oktober 1998 berdasarkan akta No 5 dan Akta Perbaikan Pendirian No. 25 tanggal 12 Agustus 1999 yang dibuat di hadapan notaris Saal Bumela SH di Jakarta. Pendirian perusahaan memperoleh pengesahan dari Menteri Kehakiman melalui Surat Keputusan No. C-18945HT01.01.TH99 pada 18 November 1999. Perseroan telah tercatat dalam daftar Perusahaan dengan No. TOP 090516337625 di kantor Pendaftaran perusahaan Kotamadya Jakarta Pusat No. 6037/BH.09.05/VI/2006 pada 16 Juni 2006.

Perseroan yang berkantor pusat di Jalan Kramat VI No. 2, RT 01/RW 01, Kelurahan Kenari, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat awalnya memiliki kegiatan usaha jasa, perdagangan umum, pemborong, pengangkutan, teknik, industri, perikanan, pertambangan, percetakan dan pertamanan. Perseroan memulai beroperasi dengan mengirimkan dokumen tagihan telpon dari Telkom dan tagihan listrik dari PLN ke pelanggan di seluruh Indonesia. Sampai dengan saat ini para pelanggan Perseroan terus berkembang baik dari bank, asuransi maupun operator selular.

Sejalan dengan berkembangnya industri *e-commerce* saat ini, Perseroan mulai mengembangkan layanan. Tidak hanya melayani korporasi tetapi juga sampai ke pelanggan akhir (*end user*). Pada 2019 Perseroan membuka outlet untuk melayani pengiriman retail, baik dokumen dan paket. Untuk saat ini Perseroan mulai mengembangkan usahanya untuk jasa pindahan rumah (rumah, apartemen dan kantor).

Sejak saat itu Perseroan mulai melakukan pengkhususan sekaligus perluasan bidang usaha menjadi jasa kurir, agen kurir, pengangkutan dan pergudangan/penyimpanan Perseroan memiliki enam DC di berbagai wilayah di Indonesia, termasuk kantor pusat.

Perseroan telah memiliki jaringan distribusi yang menyebar di wilayah Jabodetabek, Semarang dan Surabaya. Pada 2019, pemegang saham Perseroan menyetujui untuk melakukan penjualan saham kepada masyarakat untuk pengembangan usaha. Pada Juli 2019 dilaksanakan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) dengan penjur 150 juta lembar saham Perseroan kepada masyarakat. Pelaksanaan IPO tersebut menandai perubahan status Perseroan yang semula Tertutup/Non Publik menjadi Perseroan Terbuka/Publik.

## Brief History

PT Krida Jaringan Nusantara Tbk, hereinafter called the Company, was established on October 1st, 1998 by deed No. 5 and Deed of Amendment to Establishment No. 25 dated August 12th, 1999 made before the notary Saal Bumela SH in Jakarta. The establishment of the company was approved by the Minister of Justice through Decree No. C-18945HT01.01.TH99 on November 18th, 1999. The Company has been listed in the Company list with No. TOP 090516337625 in the office of the company registration City of Central Jakarta No. 6037 / BH.09.05 / VI / 2006 on June 16th, 2006.

The company which is headquartered in Jalan Kramat VI No. 2, RT 01 / RW 01, Kelurahan Kenari, Senen District, Central Jakarta initially had service business activities, general trading, contracting, transportation, engineering, industry, fisheries, mining, printing and landscaping. The Company commenced operations by sending telephone billing documents from Telkom and electricity bills from PLN to customers throughout Indonesia. Until now, the Company's customers continue to grow from banks, insurance and cellular operators.

In line with the development of the e-commerce industry today, the Company has begun to develop services. Not only serving the corporation but also reaching the end user. In 2019 the Company opened outlets to provide retail delivery, both documents and packages. For nowadays, the Company begins to expand its business for moving house services (houses, apartments and offices).

Since that time the Company began to do specialization and expansion into the field of business courier service, courier agent, transportation and warehousing / storage company with six DCs in various regions in Indonesia, including the central office.

The company has a distribution network that spreads in the Jabodetabek, Semarang and Surabaya regions. In 2019, the Company's shareholders agreed to sell shares to the public for business development. In July 2019 an Initial Public Offering (IPO) was held with the sale of 150 million shares of the Company to the public. The IPO implementation marks a change in the status of the Company, which was originally Closed / Non-Public to become a Public / Open Company.



## Visi dan Misi

## Vision and Mission

### VISI | VISION

Menjadi Perusahaan Jasa Pengiriman Barang yang Andal dan Terpercaya.

*Being a logistics company that is safe, accurate, reliable, integrated with excellent technology and service systems.*

### MISI | MISSION

- Memberikan pelayanan prima untuk kepuasan pelanggan.
- Mengembangkan infrastruktur dan teknologi secara berkelanjutan.
- Mengembangkan Sumber Daya Manusia.
- Menciptakan nilai tambah produk melalui Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
- *Conducting innovations in the IT field for monitoring and tracking.*
- *Creating an effective shipping distribution network.*
- *Form a professional team with a high work ethic, honest and polite.*
- *Fostering harmonious relationships with business partners and businesses.*

#### Kegiatan Usaha

Perseroan menjalankan usaha dalam bidang Jasa Kurir, Agen Kurir, Pengangkutan dan Pergudangan/ Penyimpanan sebagaimana Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:

1. Mencakup usaha jasa pelayanan pengiriman barang yang dilakukan oleh swasta selain pengiriman yang dilakukan oleh Pos Universal.
2. Mencakup pengumpulan, pemrosesan, pengangkutan dan pengantaran baik domestik maupun internasional. Kegiatan ini dapat dilakukan melalui satu atau lebih moda transportasi baik dengan angkutan milik sendiri maupun angkutan umum.
3. Mencakup usaha jasa swasta sebagai mitra usaha penyelenggara kurir yang menyelenggarakan kegiatan pengumpulan barang baik domestik maupun internasional.
4. Mencakup usaha pengiriman dan atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, angkutan darat, angkutan laut maupun angkutan udara.
5. Mencakup angkutan barang dengan menggunakan paling sedikit 2 (dua) moda angkutan yang berbeda atas dasar 1 (satu) kontrak sebagai dokumen angkutan multimoda dari satu tempat diterimanya barang oleh badan usaha angkutan multimoda ke suatu tempat yang ditentukan untuk penyerahan barang kepada penerima barang angkutan multimoda. Badan usaha angkutan multimoda tidak semata-mata memberikan layanan angkutan barang dari tempat asal sampai ke tujuan, tetapi juga memberikan jasa tambahan berupa jasa pengurusan transportasi (*freight forwarding*), jasa pergudangan, jasa konsolidasi muatan, penyediaan ruang muatan, serta pengurusan kepabeanan untuk angkutan multimoda ke luar negeri dan ke dalam negeri.

#### Business Activities

The Company conducts business in the field of Courier Services, Courier Agencies, Transportation and Warehousing / Storage as referred to in Article 3 of the Company's Articles of Association. To achieve the aims and objectives above, the Company carries out the following business activities:

1. Includes freight forwarding services undertaken by the private sector in addition to shipments made by Universal Post.
2. Includes collection, processing, transportation and delivery, both domestic and international. This activity can be carried out through one or more modes of transportation both by own transportation and public transportation.
3. Includes private service businesses as business partners of courier organizers who carry out goods collection activities both domestically and internationally.
4. Covers the business of sending and or packing goods in large volumes, through rail transport, land transportation, sea transportation or air transportation.
5. Covers transportation of goods using at least 2 (two) different modes of transportation on the basis of 1 (one) contract as a multimodal transport document from one place of receipt of goods by a multimodal transport business entity to a designated place for delivery of goods to the recipient of the goods multimodal. A multimodal transportation business entity does not merely provide freight transportation services from the place of origin to the destination, but also provides additional services in the form of freight forwarding services, warehousing services, cargo consolidation services, provision of cargo space, and customs management for multimodal transportation abroad and into the country.



6. Mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut di kirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersil.
7. Mencakup usaha pergudangan dan penyimpanan lainnya yang belum tercakup dalam kelompok :
  - a. usaha penyimpanan barang yang memerlukan pendinginan dalam jangka waktu pengawetan tertentu atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, sebelum barang tersebut dikirim ke tujuan akhir,
  - b. usaha atau kegiatan yang merupakan bagian dari wilayah pabean yang dengan peraturan pemerintah diberikan perlakuan khusus seperti berada di luar wilayah pabean dan dikelola oleh suatu badan berbentuk perusahaan yang melakukan kegiatan pergudangan.

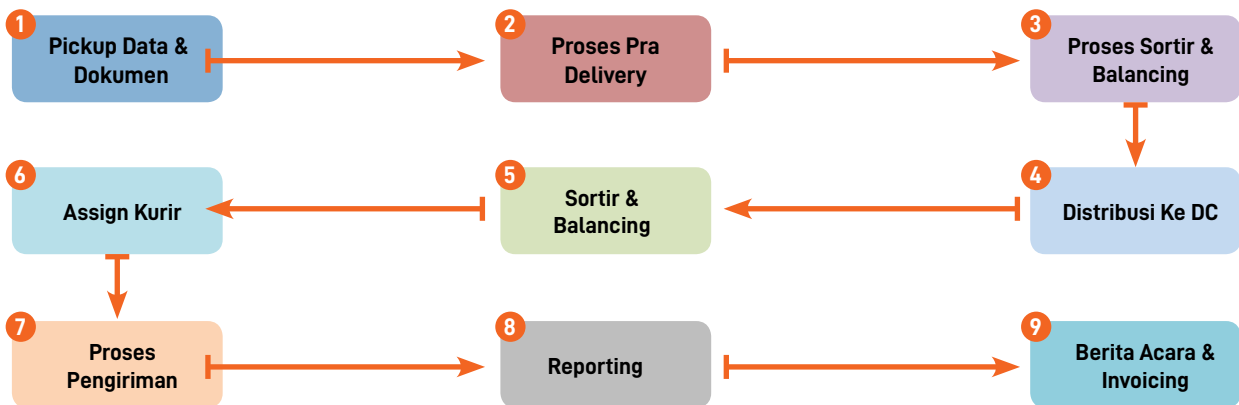
Jasa layanan yang saat ini diberikan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

**a) Pengiriman dokumen dalam jumlah besar (Bulk Mail Solution)**

Yaitu pengiriman dokumen dengan jumlah lebih dari 500 surat secara konvensional. Perseroan bekerjasama dengan bank, operator selular, dan asuransi untuk mengirimkan dokumen perbankan serta tagihan lain kepada nasabah/pelanggan mereka. Tujuan pengiriman mencakup seluruh wilayah Indonesia yang sesuai dengan area cakupan Perseroan dengan waktu pengiriman sesuai dengan kesepakatan.

Sebagian besar pengiriman dokumen berada di Jabodetabek dan sisanya menyebar ke Surabaya, Bandung, Medan, Malang, Semarang, Samarinda hingga Makassar. Selama ini Perseroan melayani pengiriman dokumen berdasarkan sistem siklus bulanan, harian maupun periodik.

Berikut alur proses pengiriman :



1. Proses pickup dokumen yang disertai dengan softcopy data untuk kebutuhan cetak tanda terima dan tracking atau pelaporan. Lokasi *pickup* data ditentukan oleh Pelanggan sesuai dengan kesepakatan bersama.
2. Proses selanjutnya adalah proses persiapan pengiriman (proses *pra-delivery*) yang meliputi proses sortasi data, cetak tanda terima dan penempelan tanda terima.
3. Proses selanjutnya adalah proses sortasi dokumen sesuai dengan area dan atau kurir sesuai dengan sortasi data yang telah ditentukan diawal. Selain itu juga dilakukan proses balancing untuk memastikan dokumen fisik sama dengan softcopy data.

6. Includes businesses that carry out temporary storage of goods before the goods are sent to their final destination, with commercial purposes.
7. Includes warehousing and other storage businesses that are not yet included in the group:
  - a. business of storing goods that require refrigeration within a certain preservation period on the basis of a fee or contract, before the goods are sent to their final destination,
  - b. businesses or activities that are part of a customs area that are given special treatment such as being outside the customs territory and are managed by an entity in the form of a company carrying out warehousing activities.

The services currently provided by the Company are as follows:

**a) Sending documents in Bulk (Bulk Mail Solution)**

Namely sending documents with a number of more than 500 letters in a conventional manner. The Company cooperates with banks, cellular operators, and insurance to send banking documents and other invoices to their customers. The delivery destination covers all regions of Indonesia that are in accordance with the Company's coverage area with the delivery time in accordance with the agreement.

Most of the document shipments are in Jabodetabek and the rest spread to Surabaya, Bandung, Medan, Malang, Semarang, Samarinda to Makassar. So far, the Company has been serving document delivery based on a monthly, daily and periodic cycle system.

Following the delivery process flow:

1. The document pickup process is accompanied by softcopy of data for receipt printing and tracking or reporting needs. Data pickup location is determined by the Customer in accordance with mutual agreement.
2. The next process is the process of preparation for delivery (pre-delivery process) which includes the process of sorting data, printing receipts and pasting receipts.
3. The next process is the process of sorting documents according to the area and or courier in accordance with the data sorting that has been determined at the beginning. A balancing process is also carried out to ensure that physical documents are the same as softcopy of data.

4. Setelah proses *balancing*, proses selanjutnya adalah proses pendistribusian dokumen yang disertai surat jalan ke DC.
5. DC menerima dokumen dan melakukan proses sortir sesuai dengan kurir di area DC masing-masing serta proses *balancing* kembali untuk memastikan kesamaan antar fisik dengan softcopy dan surat jalan.
6. Proses selanjutnya adalah proses penentuan kurir untuk pengiriman sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
7. Proses selanjutnya adalah proses pengiriman yang dilakukan oleh kurir.
8. Setelah proses pengiriman dilakukan proses pelaporan dokumen dengan target yang telah ditentukan.
9. Setelah proses pengiriman selesai maka dilakukan proses pelaporan terakhir (*closing report*) dan pengecekan sesuai kesesuaian data. Untuk selanjutnya dilakukan proses *invoicing* dan pembayaran.

Pelanggan utama Perseroan untuk pengiriman dokumen adalah:

- a. Sektor Perbankan : PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, PT Bank Rabobank International Indonesia
  - b. Sektor Telekomunikasi : PT Indosat Ooredoo Tbk, PT. XL Axiata Tbk
  - c. Lain-lain : PT Gogobli Asia Teknologi, PT. Dapur Cokelat
- b. Pengiriman Paket

Pengiriman paket mencakup pengiriman yang didasarkan pada berat barang atau koli atau ritase yang berasal dari pelanggan korporasi maupun retail. Perseroan memiliki tiga jenis layanan yaitu:

1. REG : Pengiriman Regular dengan jangka waktu pengiriman rata-rata 1-4 hari.
2. KISS : Kiriman Sehari Sampai dengan jangka waktu pengiriman pada hari yang sama maksimal jam pickup adalah jam 10:00 pagi).
3. KIOS : Kiriman Esok Sampai dengan jangka waktu pengiriman 1 hari.

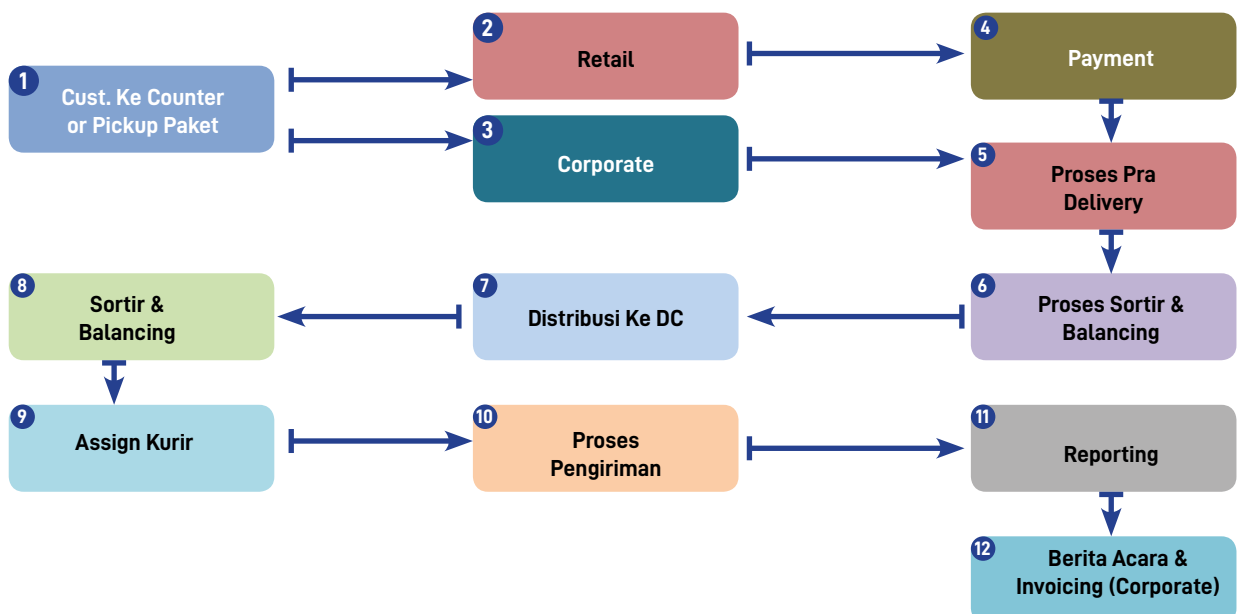
4. After the balancing process, the next process is the process of distributing documents accompanied by travel documents to DC.
5. DC receives documents and does the sorting process according to the couriers in each DC area and the re-balancing process to ensure and match the physical with softcopy and travel documents.
6. The next process is the process of determining the courier for delivery in accordance with the specified target.
7. The next process is the delivery process carried out by the courier.
8. Once the delivery is done the reporting document is prepared according to targets which have been determined.
9. After the delivery process is complete, the final reporting process (closing report) and checking according to the suitability of the data. Henceforth the invoicing and payment process will be carried out.

The Company's main customers for shipping documents are:

- a. Banking Sector : PT Bank Rakyat Indonesia Tbk, PT Bank Rabobank International Indonesia
  - b. Telecommunications Sector: PT Indosat Ooredoo Tbk, PT. XL Axiata Tbk
  - c. Others : PT Gogobli Asia Teknologi, PT. Dapur Cokelat
- b. Package Shipment

Package delivery includes shipments that are based on the weight of the goods or koli or ritase originating from corporate and retail customers. The company has three types of services, namely:

1. REG: Delivery Regular delivery period by an average of 1-4 days.
2. KISS: A Day Shipment up to the time of delivery on the same day (the maximum pickup hour is 10:00 am).
3. KIOS: Tomorrow's Shipment Up to 1-day delivery period.



1. Dalam proses ini memungkinkan ada 2 jenis penerimaan paket: (i) Pertama nasabah datang sendiri ke outlet untuk mengirimkan paket dan (ii) kedua dengan proses *pickup* paket yang disertai dengan softcopy data untuk kebutuhan cetak tanda terima.
2. Pelanggan retail prosesnya ditandai dengan pelanggan datang sendiri ke *outlet*.
3. Berbeda dengan pelanggan retail, pelanggan korporasi adalah pelanggan yang ditandai oleh proses *pickup* paket ke tempat yang telah disepakati bersama.
4. Pelanggan retail harus melakukan proses pembayaran atas jasa biaya kirim sebelum dilakukan proses pengiriman.
5. Setelah paket terkumpul di Perseroan, proses selanjutnya adalah proses sortasi paket (proses *pra-delivery*) sesuai dengan area dan atau kurir sesuai dengan sortasi data yang telah ditentukan diawal.
6. Proses selanjutnya adalah proses pencocokan (*balancing*) untuk memastikan dokumen fisik sama dengan data yang masuk.
7. Setelah proses pencocokan (*balancing*), proses selanjutnya adalah proses pendistribusian paket yang disertai surat jalan ke DC.
8. DC menerima paket dan melakukan proses sortir sesuai dengan kurir di area DC masing-masing serta proses pencocokan (*balancing*) kembali untuk memastikan kesamaan antar fisik dengan softcopy dan surat jalan.
9. Proses selanjutnya adalah proses penentuan kurir untuk pengiriman sesuai dengan target yang telah ditetapkan.
10. Proses selanjutnya adalah proses pengiriman yang dilakukan oleh kurir.
11. Setelah proses pengiriman selesai maka dilakukan proses pelaporan paket.
12. Untuk pelanggan korporasi, setelah proses pengiriman selesai maka dilakukan proses pelaporan terakhir (*closing report*) dan selanjutnya dilakukan proses invoicing dan pembayaran.

Pelanggan yang dimiliki Perseroan dari segmen pelanggan corporate, antara lain:

- a. Sektor Perbankan : PT Bank Rabobank International Indonesia
- b. Sektor Asuransi : PT Sun life Finansial Indonesia
- c. Lain-lain : PT Mount Scopus Indonesia, Parselmart

1. In this process, there are 2 types of package receipts: (i) First the customers come by themselves to the outlet to send the package and (ii) the second is the package pickup process that is complemented by softcopy of data for receipt of printing needs.
2. The retail customer is marked by the customers coming to the outlet themselves.
3. In contrast with customer retail, customer corporation are customers who are marked by the pickup package to the place that has been agreed.
4. Retail customers must process the payment for shipping costs before shipping.
5. After the packages are collected in the Company, the next process is the package sorting process (pre- delivery process) based on the area and / or courier in accordance with the predetermined data sorting at the beginning.
6. The next process is the matching process (balancing) to ensure the physical documents are the matching as the incoming data.
7. After the matching process (balancing), the next process is the process of distributing packages accompanied by travel documents to DC.
8. DC received the package and perform the sorting process in accordance with the courier in the DC area each as well as the process of matching (balancing) to ensure the physical similarity between softcopy and passes.
9. The next process is the process of determining the courier for delivery in accordance with predetermined targets.
10. The next process is the delivery process carried out by the courier.
11. After the delivery process is complete, the package reporting process is carried out.
12. For corporate customers, after the delivery process is completed, the final reporting process (closing report) is carried out and then the invoicing and payment process is carried out.

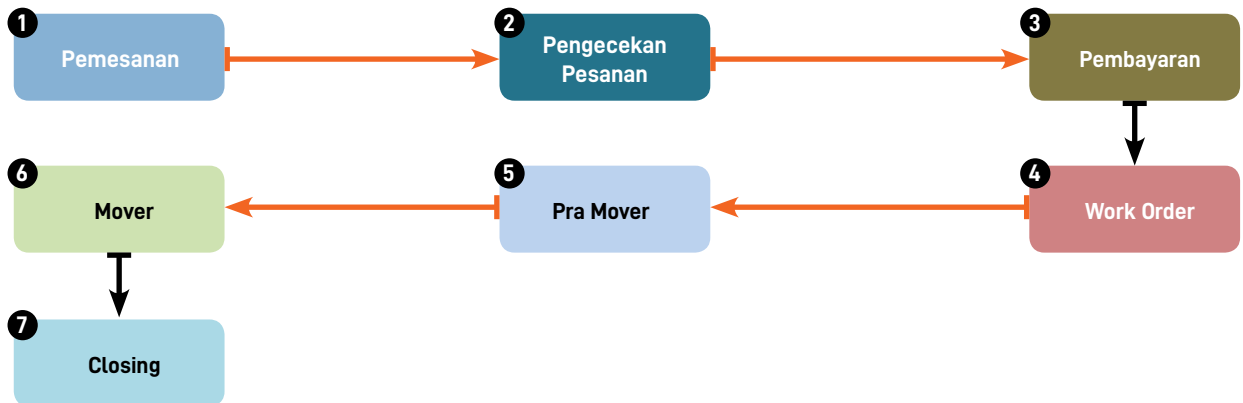
The Company's customers in the corporate customer segment include:

- a. Banking Sector : PT Bank Rabobank International Indonesia
- b. Insurance Sector : PT Sun life Financial Indonesia
- c. Others : PT Mount Scopus Indonesia, Parselmart



**c) Mover**

Adalah jasa pindahan barang, baik untuk perumahan, apartemen maupun kantor dengan wilayah hanya mencakup Jabodetabek.



1. Pelanggan melakukan pemesanan jasa *mover* dengan mengisi form order pesanan.
2. Pelanggan memberikan detail pekerjaan mover yang dituangkan dalam order pesanan yang mencakup jenis barang, jenis kendaraan, paket yang dipilih hingga tujuan beserta dengan paket yang diambil.
3. Pelanggan melakukan proses pembayaran sesuai dengan paket yang diambil.
4. Setelah dilakukan proses pembayaran, Perseroan menerbitkan perintah kerja (*work order*) dan menjadi dasar untuk operasional.
5. Proses selanjutnya adalah proses pra mover yang meliputi rencana kerja dengan detail jadwal dan pembuatan skenario terhadap kemungkinan yang terjadi.
6. Proses selanjutnya adalah proses mover yang merujuk pada perintah kerja (*work order*) dan jadwal kerja yang telah ditetapkan.
7. Melakukan penyelesaian pekerjaan yang ditandai dengan penandatanganan berita acara penyelesaian pekerjaan.

Untuk mempertahankan usahanya, Perseroan telah melakukan adaptasi dengan lingkungan bisnisnya. Perseroan menyadari bahwa kondisi masyarakat saat ini telah tereduksi baik dalam praktik bertransaksi dengan entitas pemberi jasa layanan yang didukung oleh teknologi informasi. Tidak dapat dielakan proses pelayanan yang dilakukan Perseroan juga telah berubah dengan berbasis digitalisasi yang memungkinkan respon terhadap permintaan pelanggan menjadi lebih cepat, akurat dan mampu meminimalkan terjadinya keluhan dari para pelanggan. Saat ini kegiatan Perseroan didukung oleh sebuah aplikasi yang dapat diakses langsung oleh para pelanggan melalui jaringan internet dimana aplikasi dengan web based ini beralamat [www.kjn.id](http://www.kjn.id) memungkinkan para pelanggan akan dengan cepat melakukan proses monitoring status pengiriman dan ketersediaan laporan yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan pelanggan korporasi.

**c) Movers**

It is a goods transfer service, both for housing, apartments and offices with an area that only covers Jabodetabek.

1. Customers place an order for movers' service by filling out the order form.
2. Customers provide details of movers' work as outlined in the order which includes the type of goods, the type of vehicle, the package selected to the destination along with the package taken.
3. Customers make the payment process in accordance with the package taken.
4. After the payment, the Company publishes the work order (*work order*) and became the basis for the operations.
5. The next process is the pre-movers process which includes a work plan with detailed schedules and scenarios for the possibility of what happened.
6. The next process is the mover process that refers to work orders (*work orders*) and work schedules that have been set.
7. Doing work completion marked by the signing of the minutes of completion of work.

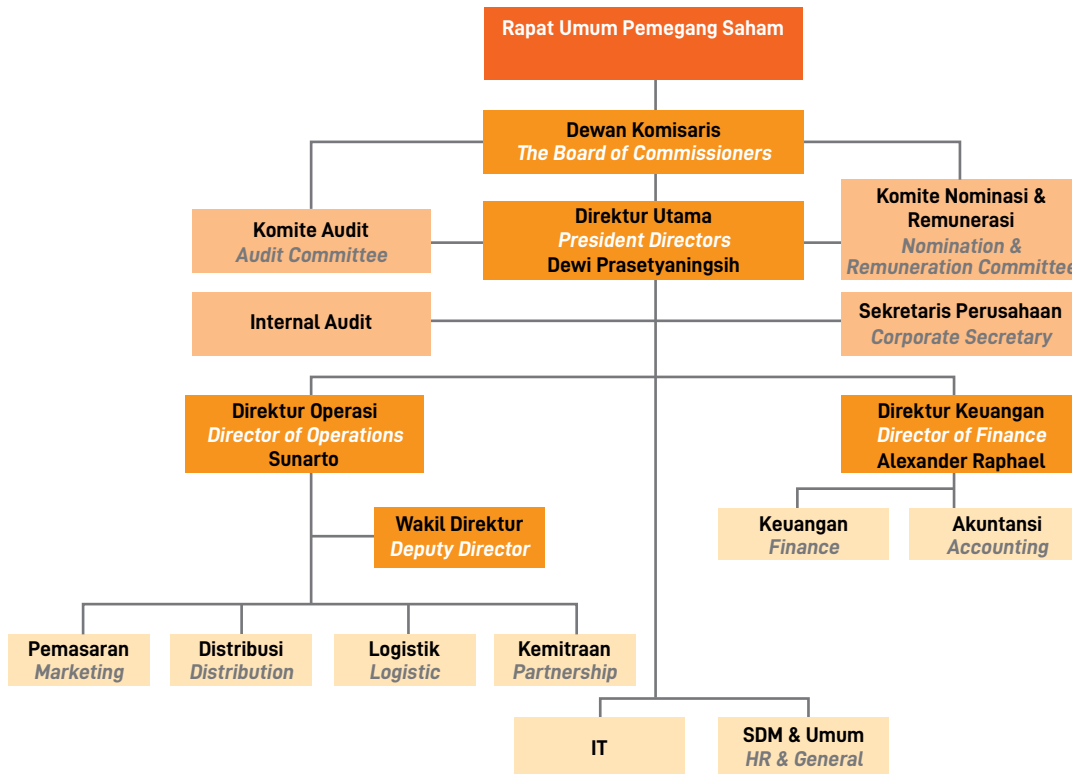
To maintain its business, the Company has been doing an adaptation to the business environment. The Company realizes that the current condition of the community has been well educated in the practice of transacting with service provider entities that are supported by information technology. Is inevitable service process conducted by the Company has also changed with the digitalization based which allows response to customer requests more quickly, accurately and being able to minimize the occurrence of complaints from customers. Currently the Company's activities are supported by an application that can be accessed directly by customers through the internet network where the application with a web based address [www.kjn.id](http://www.kjn.id) allows customers to quickly monitor the status of the shipment and the availability of reports that can be tailored to customer needs corporation.

Perseroan telah melengkapi modul pengiriman berbasis sistem android. Modul ini digunakan oleh kurir dalam proses pengiriman khususnya pengiriman paket. Terdapat fitur yang mampu memonitor kinerja lapangan sehingga dapat mencegah dan/atau mengurangi resiko keluhan pelanggan (GPS Tracking).

The company has completed an Android system -based shipping module. This module is used by couriers in the process of shipping, especially package delivery. There are features that are able to monitor field performance so as to prevent and / or reduce the risk of customer complaints (GPS Tracking).

### Struktur Organisasi

### Organizational Structure



### Pengawas dan Pengurus

Berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Perseroan pada 1 April 2019, susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah :

#### DEWAN KOMISARIS

Komisari Utama / Independen : Alwie Handoyo  
 Komisaris : Dinan Ferdian

#### DIREKSI

Direktur Utama : Dewi Prasetyaningsih  
 Direktur Keuangan : Alexander Raphael  
 Direktur Operasional : Sunarto

### Supervisor and Management

Based on the Resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders of the Company on April 1st, 2019, the composition of the Company's Board of Commissioners and Directors is:

#### BOARD OF COMMISSIONERS

President Commissioner / Independent : Alwie Handoyo  
 Commissioner : Dinan Ferdian

#### BOARD OF DIRECTORS

President Director : Dewi Prasetyaningsih  
 Director of Finance : Alexander Raphael  
 Director of Operations : Sunarto

## Profil Dewan Komisaris



**Alwie Handoyo**  
Komisaris Utama  
President Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1964, berdomisili di Jakarta. Memperoleh gelar B.Sc dalam bidang Computer Science di California State University Fresno pada tahun 1987 dan gelar Master of Bussiness Administration di California State University Fresno pada tahun 1992. Menjabat sebagai Komisaris Utama Perseroan sejak tahun 2019 hingga tahun 2024. Mengawali karir sebagai Direktur pada tahun 1996 di PT Andana Utama Graha, hingga saat ini beliau masih menjabat sebagai Direktur Utama PT Circlecom Nusantara Indonesia dan Komisaris Utama di PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk.

Indonesian citizen, he was born in 1964 and domiciled in Jakarta. He obtained a B.Sc degree in Computer Science at California State University Fresno in 1987 and a Master of Business Administration degree at California State University Fresno in 1992. He has been serving as President Commissioner of the Company from 2019 to 2024. He started his career as a Director in 1996 at PT Andana Utama Graha, and now he is serving as President Director of PT Circlecom Nusantara Indonesia and President Commissioner of PT Pelayaran Tamarin Samudera Tbk.

## Profile of the Board of Commissioners



**Dinan Ferdian**  
Komisaris  
Commissioner

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1979, berdomisili di Jakarta. Memperoleh gelar S1 Hukum Jurusan Ekonomi Bisnis di Universitas Katholik Parahyangan, Bandung, Jawa Barat pada tahun 2005 dan gelar Magister Hukum, Jurusan Ekonomi Bisnis di Universitas Indonesia pada tahun 2016. Menjabat sebagai Komisaris Perseroan sejak tahun 2019 hingga 2024. Mengawali karir secara profesional pada tahun 2006 di Soebagjo, Jatim Djarot Attorneys, tahun 2012 sebagai Komisaris di PT Graha Ecna, tahun 2016 sebagai Managing Partner di BDJ & Associates Lawfirm dan hingga saat ini masih menjabat sebagai Direktur di PT Antarisa Anugrah Tambang dan PT Dadar Energy Nusantara.

Indonesian citizen, he was born in 1979 and domiciled in Jakarta. He obtained a Bachelor of Law degree, majoring in Business Economics at Parahyangan Catholic University, Bandung, West Java in 2005 and a Masters in Law, Department of Business Economics at the University of Indonesia in 2016. He has been serving as Commissioner of the Company from 2019 to 2024. He started his professional career in 2006 in Soebagjo, Jatim Djarot Attorneys, in 2012 as Commissioner of PT Graha Ecna, 2016 as Managing Partner of BDJ & Associates Lawfirm and until now he is still serving as Director of PT Antarisa Anugrah Tambang and PT Dadar Energy Nusantara.



## Profil Direksi



**Dewi Prasetyaningsih**  
Direktur Utama / President Director

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1978, berdomisili di Jakarta. Memperoleh pendidikan Secretarial Administration di LPK Tarakanita, Jakarta pada tahun 1999, memperoleh gelar S1 jurusan Ekonomi Manajemen di Universitas Indonesia, Jakarta pada tahun 2006. Menjabat sebagai Direktur Utama Perseroan sejak tahun 2019 hingga tahun 2024. Mengawali karir sebagai Direktur pada tahun 2010 di PT Datanet Indomedia dan pada tahun 2016 menjabat sebagai Direktur Business Development hingga saat ini.

Indonesian citizen, she was born in 1978 and domiciled in Jakarta. She received a Secretarial Administration education at LPK Tarakanita, Jakarta in 1999, obtained a Bachelor's degree in Management Economics at the University of Indonesia, Jakarta in 2006. She has been serving as President Director of the Company from 2019 to 2024. She started his career as a Director in 2010 at PT Datanet Indomedia and in 2016 served as Director of Business Development to date.

## Profile of the Board of Directors



**Alexander Raphael**  
Direktur Keuangan / Director of Finance

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1969, berdomisili di Jakarta. Memperoleh gelar S1 Komunikasi, jurusan Public Relation di Universitas Prof. Dr. Moestopo, Jakarta pada tahun 1996, memperoleh gelar Magister Akuntansi jurusan Perpajakan di Universitas Mercu Buana, Jakarta pada tahun 2014. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2019 hingga tahun 2024. Mengawali karir secara profesional pada tahun 2018 di PT Johnson & Johnson Indonesia, tahun 2010 di PT Amadya Harpa Consulting, tahun 2016 sampai saat ini di PT Asiakomnet Multimedia dan PT Karunia Bumi Lestari sebagai Direktur.

Indonesian citizen, he was born in 1969 and domiciled in Jakarta. He obtained a Bachelor of Communication degree, majoring in Public Relations at Prof. University. Dr. Moestopo, Jakarta in 1996, obtained his Master of Accounting degree majoring in Taxation at Mercu Buana University, Jakarta in 2014. He has been serving as Director of the Company from 2019 to 2024. He started his professional career in 2018 at PT Johnson & Johnson Indonesia, 2010 at PT Amadya Harpa Consulting, from 2016 to the present at PT Asiakomnet Multimedia and PT Karunia Bumi Lestari as Director.



**Sunarto**

Direktur Operasional / Director of Operations

Warga Negara Indonesia, lahir pada tahun 1972, berdomisili di Jakarta. Memperoleh gelar S1 Teknik Informatika di Universitas Gunadarma, Jakarta pada tahun 1996. Menjabat sebagai Direktur Perseroan sejak tahun 2017 dan memiliki masa jabatan sampai tahun 2024. Mengawali karir sebagai Direktur Operasional pada tahun 2013 di PT Datanet Indomedia dan tahun 2018 hingga saat ini menjabat sebagai Komisaris di PT Metro Bumi Indonesia.

Indonesian citizen, he was born in 1972 and domiciled in Jakarta. He obtained a Bachelor's degree in Informatics Engineering at Gunadarma University, Jakarta in 1996. He has been serving as a Director of the Company since 2017 and has a tenure until 2024. He started his career as Operational Director in 2013 at PT Datanet Indomedia and in 2018 until now he has been serving as Commissioner at PT Metro Bumi Indonesia.

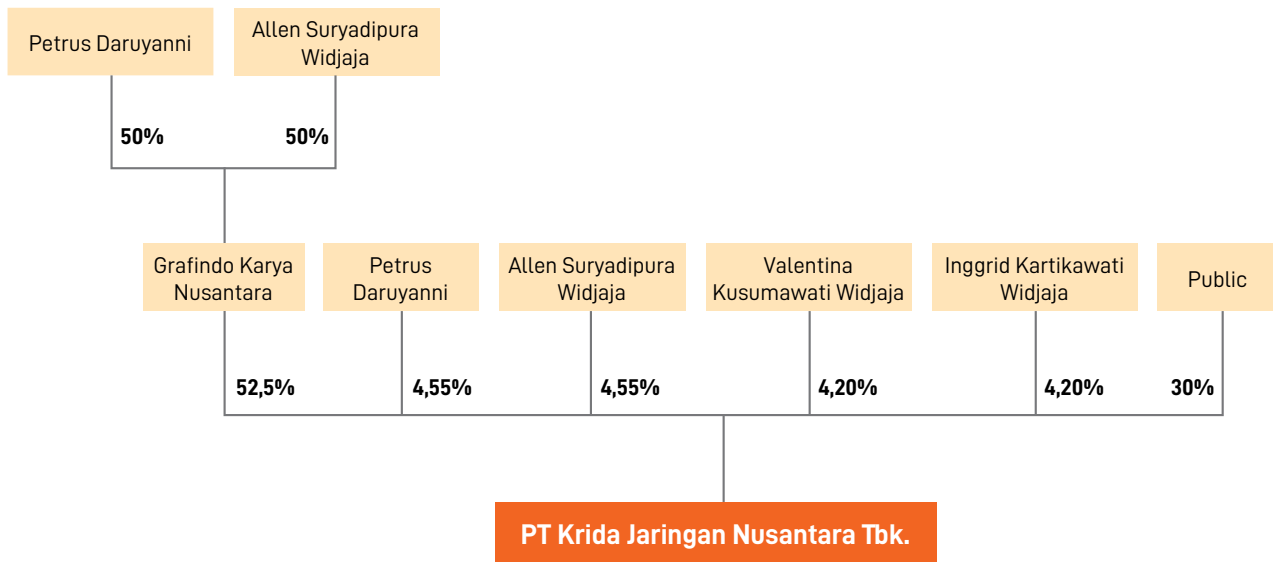
### Struktur Permodalan dan Komposisi Pemegang Saham

Komposisi pemegang saham Perseroan per 31 Desember 2019 adalah sebagai berikut:

### Capital Structure and Shareholders Composition

The composition of the Company's shareholders as at 31 December 2019 is as follows:

Keterangan Information	Jumlah Saham (Lembar) Number of Shares (sheets)	Nilai Nominal (Rp) Nominal Value (Rp)	Persentase Percentage
<b>Modal Dasar / Authorized capital</b>	<b>1.000.000.000</b>	<b>100.000.000.000</b>	
Modal Ditempatkan dan disetor penuh / Issued and fully paid-in capital			
1. PT Grafindo Karya Nusantara	262.500.000	26.250.000.000	52,5%
2. Petrus Daruyanni	22.750.000	2.275.000.000	4,55%
3. Allen Suryadipura Widjaja	22.750.000	2.275.000.000	4,55%
4. Valentina Kusumawati Widjaja	21.000.000	2.100.000.000	4,2%
5. Ingrid Kartikawati Widjaja	21.000.000	2.100.000.000	4,2%
6. Masyarakat / Public	150.000.000	15.000.000.000	30%
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor / Amount of Issued and Paid-in Capital</b>	<b>500.000.000</b>	<b>50.000.000.000</b>	<b>100%</b>
<b>Saham dalam portepel / Stock in portfolio</b>	<b>500.000.000</b>	<b>50.000.000.000</b>	



### Sekilas tentang PT Grafindo Karya Nusantara (GKN)

PT Grafindo Karya Nusantara didirikan pada 12 Maret 2001 berdasarkan Akta No 24 yang dibuat di hadapan notaris Saal Bumela SH di Jakarta Pusat dan telah memperoleh pemngesahan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia melalui surat keputusan No C-00368 HT.01.01.TH.2001 tanggal 27 April 2001. GKN beralamat di Gedung The Plaza Office Tower Lt. 41, Jalan MH Thamrin Kav 28-30, Kelurahan Gondangdia, Kecamatan Menteng, Jakarta Pusat. Untuk informasi disediakan layanan telepon 021 29926708 dan fasilimi 021 31902544.

### Maksud, Tujuan, dan Kegiatan Usaha

Sesuai dengan ketentuan pasal 3 Anggaran Dasar GKN, GKN menjalankan usahanya dalam bidang Jasa, Perdagangan Umum, Pemborong, Pengangkutan, Teknik, Industri, Perikanan, Pertambangan, Percetakan dan Pertamanan.

### Overview of PT Grafindo Karya Nusantara (GKN)

PT Grafindo Karya Nusantara was established on March 12th, 2001 based on Deed No. 24 made before the notary Saal Bumela SH in Central Jakarta and was granted the ratification of the Minister of Law and Human Rights through Decree No. C-00368 HT.01. 01.TH. 2001 April 27th, 2001. GKN is located at The Plaza Office Tower Lt. 41, Jalan MH Thamrin Kav 28-30, Gondangdia Village, Menteng District, Central Jakarta. For information, telephone services are available 021 29926708 and fax 021 31902544.

### Purpose, Objectives, and Business Activities

In accordance with article 3 of the GKN Articles of Association, GKN conducts its business in the fields of Services, General Trading, Contractor, Transportation, Engineering, Industry, Fisheries, Mining, Printing and Landscaping.



**Permodalan dan Susunan Pemegang Saham**

Berdasarkan Akta No 170 tanggal 31 Januari 2019 yang dibuat di hadapan Bonar Sihombing SH, susunan permodalan dan kepemilikan saham GKN adalah :

**Capital and Shareholders Structure**

Based on Deed No. 170 dated January 31st, 2019 made before Bonar Sihombing SH, the composition of capital and ownership of GKN shares are :

Keterangan Information	Jumlah Saham Number of shares	Nilai Nominal Nominal Value	Persentase Percentage
<b>Modal Dasar / Authorized capital</b>	<b>28.000 lembar</b>	<b>Rp28.000.000.000</b>	
Modal Ditempatkan dan disetor penuh Issued and fully paid-in capital	14.000 lembar	Rp14.000.000.000	50%
1. Petrus Daruyanni	14.000 lembar	Rp14.000.000.000	50%
2. Allen Suryadipura Widjaja			
<b>Jumlah Modal Ditempatkan dan Disetor Amount of Issued and Paid-in Capital</b>	<b>28.000 lembar</b>	<b>Rp28.000.000.000</b>	<b>100%</b>
<b>Saham dalam portepel / Stock in portfolio</b>			

**Pengurusan dan Pengawasan**

Berdasarkan Akta Notaris No 121 yang dibuat di hadapan Bonar Sihombing SH Notaris di Jakarta Timur susunan Dewan Komisaris dan Direksi GKN adalah sebagai berikut:

**Dewan Komisaris**

Komisaris : Riyanto

**Direksi**

Direktur Utama : Petrus Daruyanni

Direktur : Allen Suryadipura Widjaja

**Management and Supervision**

Based on Notarial Deed No. 121 made before Bonar Sihombing SH Notary in East Jakarta the composition of the GKN Board of Commissioners and Directors is as follows:

**Board of Commissioners**

Commissioner : Riyanto

**Directors**

President Director : Petrus Daruyanni

Director : Allen Suryadipura Widjaja

**Perubahan Susunan Direksi dan/atau Dewan Komisaris**

Hingga berakhirnya tahun buku 2019 dan penyampaian Laporan Tahunan ini, tidak terdapat perubahan susunan anggota Direksi maupun Dewan Komisaris Perseroan

**Changes in the Composition of Directors and/or Commissioners**

Until the end of fiscal year 2019 and the submission of this Annual Report, there was no change in the composition of the Directors and Board of Commissioners of the Company

**Perkembangan Karyawan Perseroan**

Tabel berikut ini menunjukkan komposisi karyawan Perseroan menurut jenjang pendidikan, manajemen, usia dan status karyawan dalam tiga tahun terakhir.

**Development of the Company's Employees**

The following table shows the composition of the Company's employees according to their level of education, management, age and status of employees in the last three years.

**Komposisi Manajemen Berdasarkan Jenjang Manajemen**

Jenjang Manajemen / Level of Management	2019	2018	2017
Direktur / Director	1	1	0
Manajer / Managers	7	3	1
Supervisor / Supervisors	14	13	15
Staff / Staffs	34	35	21
<b>Jumlah / Total</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>37</b>

**Management Composition Based on Management****Komposisi Manajemen Berdasarkan Jenjang Pendidikan**

Jenjang Pendidikan / Educational stage	2019	2018	2017
S2 / Master	1	-	-
S1 / Bachelor	12	8	6
D3 / Diplome	12	7	7
SMA / High school	31	37	24
<b>Jumlah / Total</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>37</b>

**Management Composition Based on Education**

**Komposisi Manajemen Berdasarkan Jenjang Usia****Management Composition Based on Age**

Jenjang Usia / Age Level	2019	2018	2017
< 20	1	1	0
21-30	12	8	3
31-40	21	14	8
41-50	18	27	23
51-60	4	2	3
<b>Jumlah / Total</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>37</b>

**Komposisi Manajemen Berdasarkan Aktivitas Utama****Management Composition Based on Main Activities**

Jenjang Manajemen / Management Level	2019	2018	2017
Manajemen	8	8	7
Tenaga Kurir	6	21	10
Tenaga Administrasi	4	4	4
Pengemudi	3	2	2
Verifikator	4	5	5
Sales dan Marketing	4	6	2
Programer	1	1	1
Lainnya	26	5	6
<b>Jumlah</b>	<b>56</b>	<b>52</b>	<b>37</b>

**Pengembangan Sumber Daya Manusia**

Pengembangan kualitas sumber daya manusia secara berkesinambungan merupakan salah satu prioritas Perseroan. Hal ini didorong atas kesadaran akan pentingnya peran sumber daya manusia dalam upaya mencapai keberhasilan target Perseroan dalam menjalankan usaha. Karena itu peningkatan kemampuan karyawan, pemeliharaan dan pelayanan kesejahteraan bagi seluruh karyawan baik secara teknis, fungsional maupun manajerial.

**Pendidikan dan Pelatihan**

Program pengembangan sumber daya manusia dilaksanakan Perseroan untuk meningkatkan kompetensi dan kualitas karyawan di antaranya:

- Pelatihan karyawan untuk menambah pengetahuan teknologi informasi bidang ekspedisi untuk meningkatkan pelayanan.
- Pelatihan terhadap karyawan baru terait pengenalan proses dan alur kerja.
- Pelatihan untuk menanamkan sikap hidup positif dan berintegritas

**Upah**

Perseroan memberikan upah kepada para karyawan sesuai tingkatan manajerial dengan upah terendah sesuai ketentuan pemerintah mengenai upah minimum regional yang berlaku.

**Human Resource Development**

Continuously developing the quality of human resources is one of the Company's priorities. This is driven by the awareness of the importance of the role of human resources in achieving the success of the Company's targets in running the business. Because of this the increase in employee capability, maintenance and welfare services for all employees both technically, functionally and managerially.

**Education and Training**

The human resource development program is carried out by the Company to improve employee competency and quality including:

- Employees training to increase knowledge expedition field of information technology to improve services.
- Training of new employees related to the introduction of processes and workflows.
- Training to instill a positive attitude of life and integrity.

**Wage**

The Company provides wages to employees according to managerial levels with the lowest wages according to government regulations regarding applicable regional minimum wages.

**Tunjangan dan Fasilitas Karyawan**

Perseroan menyediakan fasilitas bagi karyawan yang disesuaikan dengan kemampuan, meliputi :

- Mengikutsertakan karyawan dalam Program Badan Pelaksanaan Jaminan Sosial (BPJS) Kesehatan dan Ketenagakerjaan.
- Memberikan Tunjangan Hari Raya (THR) kepada karyawan yang telah memiliki masa kerja sekurang-kurangnya 1 (satu) bulan.
- Jaminan pemeliharaan kesehatan, yang diberikan kepada karyawan dan keluarga karyawan dalam bentuk penggantian uang kesehatan sebesar 6 (satu) bulan gaji dalam 1 (satu) tahun oleh Perseroan.
- Bonus, yang diberikan atas dasar kebijaksanaan Perseroan, bonus dapat diberikan kepada karyawan yang berprestasi dan disesuaikan dengan kondisi dan kemampuan Perseroan saat itu.

**Informasi dan Fakta Material Setelah Periode Pelaporan**

Tidak ada informasi dan kejadian penting setelah periode pelaporan ini.

**Kronologi Pencatatan Saham**

Perseroan mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada 1 Juli 2019 dengan kode saham KJEN setelah menggelar penawaran umum perdana saham (*Initial Public Offering/IPO*) pada 21-24 Juni 2019. Dalam IPO tersebut dilepas 150.000.000 (seratus lima puluh juta) lembar saham berharga nominal Rp202 per saham atau mewakili 30% modal ditempatkan dan disetor penuh dalam Perseroan. Pada tanggal yang sama Perseroan juga mencatatkan saham lama sebanyak 350.000.000 (tiga ratus lima puluh juta) lembar yang mewakili 70% modal ditempatkan dan disetor penuh.

Tanggal Pencatatan Date of Recording	Deskripsi Description	Nilai Nominal Nominal Value	Tambahan Saham Additional Shares	Saham Beredar Outstanding Shares	Bursa Stock Exchange
21-24 Juni / June 2019	Penawaran Umum Perdana Saham / Initial Public Offering of Shares	Rp100	150.000.000	150.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia stock exchange
1 Juli / July 2019	Pencatatan Saham Stock Listing	-	-	150.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia stock exchange
1 Juli / July 2019	Saham Lama Old Stock	Rp100	350.000.000	500.000.000	Bursa Efek Indonesia Indonesia stock exchange

**Employee Benefits and Facilities**

The Company provides facilities for employees that are tailored to their abilities, including:

- Involving employees in the Health and Employment Social Security Implementing Agency (BPJS) Program.
- Providing 'Hari Raya' allowances (THR) to employees who have worked for at least 1 (one) month.
- Health care insurance, which is given to employees and employees' families in the form of reimbursement of health money in the amount of 6 (one) month salary in 1 (one) year by the Company.
- Bonuses, which are given at the Company's discretion, bonuses can be given to employees who excel and are adjusted to the conditions and capabilities of the Company at that time.

**Material Information and Facts After the Reporting Period**

There was no information and important events after this reporting period.

**Stock Listing Chronology**

The Company listed its shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX) on July 1st, 2019 with the KJEN stock code after holding an initial public offering (IPO) on June 21-24, 2019. The IPO was released 150,000,000 (one hundred and fifty million) shares valued at Rp202 per share or representing 30% of the issued and fully paid-in capital of the Company. On the same date the Company also listed 350,000,000 (three hundred and fifty million) old shares representing 70% of the issued and fully paid-in capital.



**Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal**

Lembaga dan Profesi Penunjang Pasar Modal dalam Laporan Tahunan Perseroan 2019 adalah sebagai berikut:

**Capital Market Supporting Professionals and Institutions**

Capital Market Supporting Professionals and Institutions in the 2019 Annual Report of the Company are as follows:

Bidang Profesi Profession Field	Nama Lembaga Institution Name
Auditor Independen Independent Auditor	<b>Kantor Akuntan Publik Morhan &amp; Rekan / Morhan &amp; Associate Public Accounting Firm</b> Generali Tower, 8th floor Gran Rubina Business Park at Rasuna Epicentrum, Jakarta Selatan 12940, Indonesia Telp 021-29115611, Fax. : 021-29115612
Konsultan Hukum Law Consultant	<b>LOU &amp; MITRA LAW FIRM</b> Komplek Rukan Permata Senayan Blok E No. 38 Jl. Tentara Pelajar, Jakarta Selatan 12210, Telp : 021 57940929, Fax : 021 57940930
Notaris Notary	<b>RAHAYU NINGSIH, SH</b> Menara Global Lt. 12 Suite C Jl. Jend. Gatot Subroto Kav. 27, Jakarta Selatan 12950, Tel. 021 5270206, Fax. 021 5270207
Perusahaan Penilai Appraisal Company	<b>KJPP A FITRIANTORO &amp; REKAN</b> Golden Plaza Blok G 43-44 Jl RS Fatmawati 15, Jakarta 12420, Tel. 021 7659717, Fax. 021 7659721
Perusahaan Penilai Appraisal Company	<b>RUKY, SAFRUDIN &amp; REKAN</b> Casa Verde Lantai 3, Jalan Mampang Prapatan Raya No.17D
Biro Administrasi Efek Securities Administration Bureau	<b>PT ADI MITRA JASA KORPORA</b> Kirana Boutique Office, Jl Kirana Avenue III, Blok F3 No 5 Kelapa Gading, Jakarta Utara, Tel. 021-29745222, Fax. 021-29289961

**Informasi pada Situs Perseroan**

Situs resmi Perseroan [www.kjn.id](http://www.kjn.id) menyediakan sejumlah informasi penting merujuk Peraturan OJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten. Informasi tersebut meliputi :

- Informasi tentang pemegang saham mayoritas dan jumlah pemegang saham publik
- Kebijakan Standar Perilaku
- Risalah Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Luar Biasa serta semua pemberitahuan terkait dengan pengumuman dan undangan
- Laporan Tahunan Perseroan
- Profil Dewan Komisaris, Komite, Direksi dan Sekretaris Perusahaan
- Pedoman Pelaksanaan Tanggung Jawab Sosial
- Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang baik.

**Information on the Company Website**

The Company's official website [www.kjn.id](http://www.kjn.id) provides a number of important information referring to OJK Regulation No. 8/POJK.04/2015 concerning Issuer's Website. The information includes:

- Information about majority shareholders and the number of public shareholders
- Standards of Behavior Policy
- Minutes of Annual and Extraordinary General Meeting of Shareholders and all notices related to announcements and invitations
- Annual Report of the Company
- Profile of the Board of Commissioners, Committees, Directors and Corporate Secretary
- Guidelines for Implementing Social Responsibility
- Good Corporate Governance Guidelines.

# Analisis dan Pembahasan Manajemen

## Management Discussion and Analysis



Analisis dan Pembahasan oleh Manajemen disampaikan berdasarkan Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Morhan dan Rekan, masing-masing dengan opini wajar dalam semua hal yang material yang ditandatangani oleh David Kurniawan, CPA pada 12 Mei 2020.

### Tinjauan Umum Operasional

Perseroan merupakan perusahaan yang memfokuskan usahanya dalam aktivitas pengiriman. Beberapa jasa yang telah dilakukan dilaksanakan Perseroan yaitu pengiriman dokumen dalam jumlah besar (*bulk mail solution*) pengiriman dokumen ke nasabah/pelanggan dengan jumlah besar atau lebih dari 500 surat secara konvensional. Perseroan bekerjasama dengan Bank, Operator selular, Asuransi untuk mengirimkan dokumen perbankan dan tagihan lainnya kepada nasabah/pelanggan mereka.

Wilayah pengiriman Perseroan mencakup seluruh Indonesia dengan waktu pengiriman sesuai dengan kesepakatan. Kemudian Pengiriman Paket. Perseroan dapat mengirimkan paket dalam bentuk dokumen, parcel, papan bunga hingga furniture. Wilayah pengantaran paket sebagian besar di Jabodetabek dan yang terakhir adalah kegiatan yang disebut Mover merupakan jasa pindahan barang, baik untuk perumahan, apartemen maupun kantor. Wilayah jasa pindahan saat ini hanya mencakup Jabodetabek.

Secara umum semua kegiatan Perseroan baik di bidang pengiriman dokumen dalam jumlah besar maupun pengiriman Paket dan Jasa Pindahan Barang (*Mover*) saat ini menempatkan Perseroan dalam sektor Jasa Kurir dan pengiriman dsalam skala nasional. Posisi bisnis Perseroan di bidang jasa kurir pengiriman dokumen korporasi perbankan sudah memiliki cukup pengalaman namun untuk pengiriman paket dan layanan lain Perseroan belum dikenal di masyarakat karena baru dirintis di akhir tahun 2018. Pengiriman Dokumen dalam jumlah besar masih menjadi produk andalan Perseroan dan menyumbang pendapatan tertinggi bagi Perseroan.

### Faktor Yang Mempengaruhi Kinerja Keuangan dan Kinerja Operasional

#### a. Faktor Penetapan Tarif Jasa Pengiriman Paket

Kalkulasi biaya produksi pengiriman suatu paket dengan tujuan tertentu dengan memperhitungkan jarak, biaya tenaga kerja dan biaya-biaya lain sebelum menentukan tarif pengiriman paket yang dimaksud. Selain itu, penetapan harga juga memperhatikan beberapa hal lain yang kerap di luar kendali Manajemen seperti iklim persaingan dengan sesama perusahaan sejenis yang beroperasi dan berkompetisi dengan Perseroan, di mana Perseroan harus memberikan pelayanan lebih kepada pelanggan utama (korporasi) maupun beberapa paket promosi yang diberikan kepada pelanggan ritel sebagai salah satu strategi pemasaran. Perseroan tetap mengutamakan tarif yang tidak mengorbankan profitabilitas Perseroan.

Analysis and Discussion by Management are submitted based on the Company's Financial Statements for the years ended December 31, 2019, 2018, and 2017 that have been audited by Morhan and Associate Public Accountants, each with a fair opinion in all material matters signed by David Kurniawan, CPA on May 12th, 2020.

### Operational Overview

The company is a company that focuses its business in shipping activities. Some of the services performed by the Company are bulk document delivery (*bulk mail solution*) for delivering documents to customers/customers with a large number or more than 500 conventional letters. The Company cooperates with banks, cellular operators, insurance companies to send banking documents and other invoices to their customers/customers.

The Company's shipping area covers all of Indonesia with delivery times in accordance with the agreement. Then Package Delivery. The company can send packages in the form of documents, parcels, flower boards to furniture. The package delivery areas are mostly in Jabodetabek and the last is an activity called Mover which is a goods transfer service, both for housing, apartments and offices. The current transfer service area only covers Jabodetabek.

In general, all the Company's activities in the fields of shipping large quantities of documents and sending Packages and Services Moving (*Mover*) is currently putting the Company in the shipping sector and Courier in national scale. The Company's business position in the field of courier service for shipping corporate documents has enough experience, but for the delivery of packages and other services the Company has not been recognized publicly because it was pioneered at the end of 2018. Shipping documents in large numbers is still the Company's flagship product and contributes the highest revenue for Company.

### Factors Affecting Financial Performance and Operational Performance

#### a. Determination Factors for Package Delivery Services Rates

Calculate the cost of producing a package for a particular destination by calculating the distance, labor costs and other costs before determining the intended shipping rate. In addition, price fixing also pays attention to several other things that are often beyond Management's control such as a competitive climate with fellow similar companies that operate and compete with the Company, where the Company must provide more services to key customers (corporations) as well as some promotional packages provided to retail customers as one of the marketing strategies. The Company continues to prioritize tariffs that do not sacrifice the Company's profitability.

**b. Faktor Jangkauan Operasional Pengiriman**

Jasa pengiriman barang Perseroan sangat bergantung pada jangkauan operasional sesuai dengan izin operasional yang diberikan Kemenkominfo. Cakupan wilayah yang diperbolehkan menentukan kebijakan operasional yang diterapkan oleh Perseroan, termasuk di dalamnya yaitu kebijakan penetapan tarif dan pengendalian biaya operasional. Dalam penetapan prosedur operasional terkait dengan cakupan atau jangkauan wilayah operasional, Perseroan juga memperhatikan tingkat kompetisi di antara beberapa pelaku usaha sejenis agar tidak memicu adanya persaingan tidak sehat diantara para pesaing.

**c. Faktor Beban Langsung**

Jenis biaya yang harus diperhatikan, di mana sekitar 80% dari jumlah beban langsung adalah biaya kurir. Karena itu manajemen Perseroan memprioritaskan perhatian pada berbagai gejala di dalam aktivitas para kurir. Hal ini disebabkan dinamika para kurir berpotensi mempengaruhi fluktuasi biaya kurir yang selanjutnya dapat mempengaruhi jumlah beban langsung Perseroan. Di sisi lain, Perseroan juga berkepentingan memelihara tingkat laba keuntungan operasional sehingga perlu menjaga keseimbangan antara kepentingan kurir dan kepentingan pemeliharaan kinerja keuangan yang sehat.

**d. Faktor Perubahan Perilaku Konsumen**

Mengingat pasar Perseroan masih didominasi segmen korporasi industri keuangan, baik perbankan maupun non-bank, perkembangan teknologi informasi yang sangat cepat saat ini suatu saat dapat merubah perilaku konsumen tersebut. Cepat atau lambat mereka akan berpikir untuk tidak menggunakan surat secara fisik akan tetapi beralih ke surat elektronik (e-mail). Perubahan perilaku konsumen ini berakibat pada turunnya permintaan pengiriman surat. Perseroan perlu mengembangkan terobosan produk jasa baru untuk mengantisipasi perubahan perilaku konsumen tersebut.

**e. Faktor Ragam Produk Jasa untuk Menjangkau Berbagai Segmen Konsumen**

Bauran pemasaran yang dilakukan Perseroan adalah upaya untuk meraih seluruh segmen pasar potensial, di samping upaya menghadapi persaingan yang ketat. Perseroan melakukan diversifikasi atas kegiatan usaha yang semuanya mengarah kepada pemenuhan kebutuhan maupun keinginan konsumen dalam rangka mempertahankan pangsa pasar serta profitabilitas Perseroan.

**f. Faktor kebijakan Pemerintah**

Kebijakan Pemerintah seperti fiskal, moneter, atau kebijakan lain yang memengaruhi kegiatan operasional Perseroan adalah sebagai berikut:

- a. Kebijakan fiskal seperti perubahan tarif pajak dan pungutan pada industri Perseroan akan berdampak pada meningkatnya beban pajak dan beban tambahan atas jasa yang diberikan oleh Perseroan. Hal tersebut dapat memengaruhi beban pajak dan laba bersih Perseroan.
- b. Kebijakan moneter seperti kenaikan tingkat suku bunga dan fluktuasi nilai tukar rupiah akan memengaruhi ketersediaan pilihan pendanaan dan rencana pengembangan bisnis Perseroan.

**b. Delivery Operational Coverage Factors**

The Company's freight forwarding services are highly dependent on operational coverage in accordance with the operating licenses granted by the Ministry of Communication and Information. The scope of area permitted to determine the operational policies adopted by the Company, including the policy of setting fees and controlling operational costs. In determining operational procedures related to the scope or coverage of operational areas, the Company also considers the level of competition among several similar business actors so as not to trigger unfair competition among competitors.

**c. Direct Expenses Factor**

Types of costs that must be considered, where about 80% of the total direct expenses are courier costs. Therefore, the Company's management prioritizes attention on various shocks in the activities of the couriers. This is due to the dynamics of the couriers potentially affecting fluctuations in courier costs which can further affect the amount of the Company's direct expenses. On the other hand, the Company is also interested in maintaining the level of operating profit so it needs to maintain a balance between the interests of the courier and the interests of maintaining sound financial performance.

**d. Changes in Consumer Behavior**

Considering that the Company's market is still dominated by the corporate segment of the financial industry, both banking and non-bank, the rapid development of information technology can someday change consumer behavior. Sooner or later they will think not to use physical mail but instead of electronic mail (e-mail). This change in consumer behavior results in lower mail requests. The company needs to develop new service product breakthroughs to anticipate changes in consumer behavior.

**e. Factor of Service Products Variety to Reach Various Consumer Segments**

The marketing mix carried out by the Company is an effort to reach all potential market segments, in addition to efforts to face intense competition. The Company diversifies its business activities which all lead to meeting the needs and desires of consumers in order to maintain market share and profitability of the Company.

**f. Government Policy Factors**

Government policies such as fiscal, monetary, or other policies that affect the Company's operational activities are as follows:

- a. Fiscal policies such as changes in tax rates and levies on the Company's industry will have an impact on increasing the tax expense and additional charges for services provided by the Company. This can affect the Company's tax expense and net profit.
- b. Monetary policies such as rising interest rates and fluctuations in the rupiah's exchange rate will affect the availability of funding options and the Company's business development plans.



- c. Kebijakan ketenagakerjaan seperti perubahan tingkat UMR/UMP dan jaminan sosial dapat memengaruhi biaya upah dan gaji pegawai Perseroan.
- d. Perubahan kebijakan pada industri jasa pengiriman seperti pembatasan cakupan usaha dan pengetatan perizinan dapat memengaruhi potensi pengembangan usaha Perseroan.

- c. Employment policies such as changes in the level of UMR/UMP and social security can affect the cost of wages and salaries of the Company's employees.
- d. Changes in the policy in the shipping service industry such as limiting business coverage and tightening licensing can affect the Company's business development potential.

## Analisis Keuangan

### Laporan Laba Rugi

#### Pendapatan Bersih

Pendapatan Bersih Perseroan berasal dari tiga jenis produk jasa pengiriman yang perseroan yaitu Pengiriman Dokumen, Jasa Mover dan pengiriman paket.

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Dokumen	9.325.265.378	6.447.515.171	7.941.698.819	Document
Paket	600.556.462	19.793.058	-	Package
Mover & Trucking	2.689.729.717	6.539.604	-	Mover & Trucking
<b>Jumlah</b>	<b>12.615.551.557</b>	<b>6.473.847.833</b>	<b>7.941.698.819</b>	<b>Total</b>

Pendapatan Bersih Perseroan pada 2019 naik 94,87% atau sebesar Rp6.141.703.724 dari tahun 2018 menjadi Rp12.615.551.557. Naiknya pendapatan bersih disumbangkan terutama oleh peningkatan pengiriman di luar wilayah Jabodetabek, khususnya dari segmen jasa mover yang meningkat hampir 100%. Tiga pelanggan yang melebihi 10% jumlah pendapatan bersih yaitu PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Rio Communication Limited dan PT Datatnet Indomedia.

Sementara Pendapatan Bersih pada 2018 turun 18,48% atau sebesar Rp1.467.859.802 dari 2017 yang sebesar Rp7.941.698.635. Hal ini terutama akibat turunnya volume segmen pengiriman dokumen di wilayah Jabodetabek.

#### Beban Pokok Pendapatan

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Biaya angkut dan kurir	3.491.509.312	2.362.707.456	2.683.514.228	Transport and courier costs
Biaya pemasaran	313.789.500	485.550	-	Marketing costs
Biaya listrik, telepon, dan air	64.336.834	81.454.267	76.929.834	Electricity, telephone and water costs
Biaya Sewa	225.427.559	116.350.493	73.966.667	Rental Costs
Bahan bakar, tol, dan parkir	36.524.036	46.905.517	44.403.880	Fuel, tolls and parking
Lain-lain	24.861.180	21.535.759	9.685.305	Others
<b>Jumlah</b>	<b>4.156.448.421</b>	<b>2.628.953.492</b>	<b>2.888.499.914</b>	<b>Total</b>

Beban Pokok Pendapatan tahun 2019 tercatat sebesar Rp4.156.448.421. naik sebesar Rp152.749.929 atau 58,1% dari tahun 2018 yang sebesar Rp2.628.953.49. Kenaikan ini terutama disebabkan biaya angkut dan kurir yang naik seiring dengan kenaikan volume pengiriman untuk wilayah Jabodetabek.

## Financial Review

### Statement of Profit or Loss

#### Net Revenue

The Company's Net Revenues are derived from three types of shipping services that the company has, namely Document Delivery, Mover Services and package delivery.

The Company's Net Revenue in 2019 increased by 94.87% or amounting to Rp6,141,703,724 from 2018 to Rp12,615,551,557. The increase in net income was contributed mainly by increased shipments outside the Jabodetabek area, particularly from the movers' services segment which increased by almost 100%. Three customers that exceed 10% of total net income are PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Rio Communication Limited and PT Datatnet Indomedia.

While Net Revenue in 2018 decreased by 18.48% or amounting to Rp1,467,859,802 from 2017 which amounted to Rp7,941,698,635. This was mainly due to a decrease in the volume of document delivery segments in the Greater Jakarta area.

#### Cost of Revenue

Cost of Revenue in 2019 was recorded at Rp4,156,448,421. increased by Rp152,749,929 or 58.1% from 2018 which amounted to Rp2,628,953.49. This increase was mainly due to freight and courier costs that rose along with the increase in shipping volumes for the Greater Jakarta area.

Beban Pokok Pendapatan tahun 2018 adalah Rp2.628.953.492, turun sebesar Rp259.546.422 atau 8,99% dibandingkan tahun 2017 yang sebesar Rp 2.888.499.914. Penurunan ini terutama disebabkan oleh turunnya biaya angkut dan kurir seiring dengan penurunan volume pengiriman untuk wilayah Jabodetabek.

Cost of Revenue in 2018 is Rp2,628,953,492, decreased by Rp259,546,422 or 8.99% compared to 2017 which amounted to Rp2,888,499,914. This decrease was mainly due to lower freight and courier costs in line with the decrease in the volume of shipments for the Greater Jakarta area.

#### Beban Usaha

#### Operating expenses

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Gaji dan Tunjangan	3.325.304.031	2.461.614.474	2.531.699.682	Salaries and allowances
Pajak	910.849.947	305.826.819	268.261.438	Tax
Biaya Imbalan Pasca Kerja	113.681.520	202.599.797	210.844.457	Post-Employment Benefits Costs
Biaya Listrik, Telepon, Air	409.019.895	119.280.553	132.254.481	Electricity, Telephone, Water cost.
Biaya Perawatan dan Pemeliharaan	124.135.570	22.399.478	89.265.730	Care and Maintenance Costs
Penyusutan	945.341.082	39.968.172	17.349.877	Depreciation
Biaya Legal	162.592.766	67.083.900	17.265.500	Legal Fees
Peralatan Kantor	20.144.518	49.984.719	15.906.094	Office equipment
Jasa Profesional	1.706.409.178	64.096.146	14.125.000	Professional Services
Bahan Bakar, Tol dan Parkir	80.914.160	3.075.700	2.615.400	Fuel, Tolls and Parking
Biaya Sewa	57.191.666	-	-	Rental Costs
Lain lain	190.781.753	31.072.662	11.065.174	Etc
<b>Jumlah</b>	<b>8.046.366.086</b>	<b>3.367.002.420</b>	<b>3.310.652.833</b>	<b>Total</b>

Pada 2019 beban usaha Perseroan tercatat Rp8.046.366.086 yaitu naik Rp4.679.363.666 atau hampir 139% dibandingkan tahun 2018, yang tercatat Rp3.367.002.420. Kenaikan terjadi pada hampir semua komponen, terutama gaji dan tunjangan SDM yang naik 35%, biaya jasa profesional yang melonjak tajam sebesar Rp1.642.313.032 serta pajak.

In 2019 the Company's operating expenses were recorded at Rp8,046,366,086 namely an increase of Rp4,679,363,666 or almost 139% compared to 2018, which was recorded at Rp3,367,002,420. The increase occurred in almost all components, particularly salaries and human resource (HR) benefits which rose up 35%, the cost of professional services which jumped sharply by Rp1,642,313,032 and taxes.

Beban usaha tahun 2018 adalah Rp3.367.002.420, naik sebesar Rp56.349.587 atau 1,70% dari tahun 2017 sebesar Rp3.310.652.833. Naiknya beban usaha tersebut terutama karena terjadinya peningkatan biaya jasa profesional, biaya legal dan peralatan kantor sehubungan dengan restrukturisasi perseroan dalam rangka persiapan penawaran umum.

Operating expenses in 2018 were Rp3,367,002,420, increased by Rp56,349,587 or 1.70% from 2017 amounting to Rp3,310,652,833. The increase in operating expenses was mainly due to an increase in the cost of professional services, legal costs and office equipment in connection with the company's restructuring in the context of preparing a public offering.

#### Laba Usaha

#### Income from Operations

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Pendapatan Bersih	12.615.551.557	6.473.847.833	7.941.698.635	Net Revenue
Beban Pokok Pendapatan	(4.156.448.421)	(2.628.953.492)	(2.888.499.914)	Cost of Revenue
Beban Usaha	(8.046.366.086)	(3.367.002.420)	(3.310.652.833)	Operating Expenses
<b>Jumlah</b>	<b>412.737.050</b>	<b>477.891.921</b>	<b>1.742.545.888</b>	<b>Total</b>

Kenaikan beban usaha di atas menjadi faktor paling dominan menyebabkan laba usaha Perseroan pada 2019 ikut turun sebesar Rp65.154.871 atau 13,63% dari Rp477.891.921 pada 2018 menjadi Rp412.737.050. Demikian pula beban pokok pendapatan yang naik hampir 50% dibandingkan tahun 2019 turut menyumbang penurunan laba usaha Perseroan pada 2019.

The increase in operating expenses above was the most dominant factor causing the Company's income from operations in 2019 to decrease by Rp65,154,871 or 13.63% from Rp477,891,921 in 2018 to Rp412,737,050. Likewise, the cost of revenue increased by almost 50% compared to 2019 which contributed to the decline in the Company's income from operations in 2019.

Sementara pada 2018, laba usaha sebesar Rp477.891.921 turun 72.58% dari 2017 yang sebesar Rp1.742.545.888. Penurunan ini terutama disebabkan oleh penurunan pendapatan bersih sebesar Rp1.467.850.802 atau sebesar 18.48%. Hal ini terjadi karena struktur beban langsung didominasi oleh beban kurir. beban kurir yang dikeluarkan oleh perseroan merupakan bagi hasil Mitra Kurir.

#### Laba Bersih Tahun Berjalan

Penurunan laba usaha juga menyebabkan laba bersih tahun berjalan pada 2019 turun Rp106.267.013 atau 29% menjadi Rp260.143.093 dari tahun 2018 yang sebesar Rp366.410.106. Penurunan terjadi akibat naiknya beban pajak penghasilan sebesar 169,35%.

Sementara laba bersih tahun berjalan pada 2018 turun sebesar Rp1.038.019.403 atau 73.91% dibandingkan tahun 2017 yang sebesar Rp1.400.992.997. Turunnya Laba Bersih ini terjadi sebagai akibat turunnya penjualan yang tidak diikuti perubahan sistem pembiayaan kurir dan penambahan SDM.

#### Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Laba Bersih Tahun Berjalan	260.143.093	366.410.106	1.404.429.509	Net Income for the Year
Penghasilan Komprehensif lain Pos yang tidak akan diklasifikasi ke laba rugi				Other comprehensive income Items that will not be classified to profit or loss
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	199.399.218	6.249.757	(4.582.149)	Remeasurements of estimated liabilities for employee's benefits
Pajak penghasilan terkait	(49.849.805)	(1.562.439)	1.145.637	Related Income tax
Laba Komprehensif Tahun Berjalan	409.692.506	371.097.424	1.400.992.997	Comprehensive Income for the Year

Laba komprehensif tahun berjalan tahun 2019 tercatat sebesar Rp409.692.506.- naik Rp38.595.082.- atau 10,4% dibandingkan tahun 2018 yang sebesar Rp371.097.424.-. Faktor utama pendorong kenaikan laba komprehensif adalah meningkatnya liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan.

Laba komprehensif tahun berjalan tahun 2018 adalah Rp371.097.424.- turun sebesar Rp1.029.895.573.- atau 73,51% dari tahun 2017 sebesar Rp1.400.992.997.-. Penurunan ini disebabkan menurunnya laba bersih tahun berjalan.

#### Total Aset

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Jumlah Aset Lancar	5.318.745.267	14.301.272.151	28.624.627.766	Total Current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	62.349.876.151	25.041.152.713	891.780.092	Total Non-Current Assets
<b>Total Aset</b>	<b>67.668.621.418</b>	<b>39.342.424.864</b>	<b>29.516.407.588</b>	<b>Total Aset</b>

While in 2018, income from operations of Rp477,891,921 was down 72.58% from 2017 which was Rp1,742,545,888. This decrease was mainly due to a decrease in net revenue by Rp1,467,850,802 or by 18.48%. This happens because the direct expense structure is dominated by courier expenses. Courier expenses incurred by the company are the profit sharing of the Courier Partner.

#### Net Income for the Year

The decrease in income from operations also caused the net income for the year to fall by Rp106,267,013 or 29% in 2019 to Rp260,143,093 from 2018 which was Rp366,410,106. The decrease occurred due to the increase in income tax expense by 169.35%.

While the net profit for the year in 2018 was run by Rp1,038,019,403 or 73.91% compared to 2017 which amounted to Rp1,400,992,997. This decline in Net Profit occurred as a result of a drop in sales that was not followed by changes in the courier financing system and the addition of HR.

#### Comprehensive Income (Loss) for the Year

Comprehensive Income for the Year in 2019 amounted Rp409.692.506, up Rp38.595.082 or 10.4% compared to 2018, which amounted to Rp371.097.424. The main factor driving the increase in comprehensive income is the increase in estimated liabilities for employee's benefits.

Comprehensive Income for the Year in 2018 is Rp371.097.424.- decreased by Rp1.029.895.573.- or 73.51% from 2017 amounting to Rp1,400,992,997.-. This decrease was due to the decline in net income for the year.

#### Total Assets

## Aset Lancar

## Current Assets

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Kas dan setara kas	1.441.894.531	9.819.940.831	453.029.278	Cash and cash equivalents
Piutang usaha				Trade receivables
- Pihak ketiga	1.066.032.188	199.384.368	3.673.754.036	Third parties -
- Pihak berelasi	63.882.301	1.409.257.944	14.275.988.620	Related parties -
Piutang lain-lain				Other receivables
- Pihak ketiga	-	3.600.000	3.600.000	Third parties -
- Pihak berelasi	-	794.162.620	9.092.688.402	Related parties -
Pendapatan yang masih harus diterima	2.122.230.340	1.906.882.750	1.070.761.850	Accrued Revenues
Persediaan	11.600.018	2.507.901	13.703.730	Inventories
Uang Muka	510.791.094	47.865.000	3.000.000	Advances
Pajak dibayar di muka	-	80.313.251		Prepaid taxes
Biaya dibayar di muka	102.314.795	37.357.486	38.101.850	Prepaid expenses
<b>Jumlah Aset Lancar</b>	<b>5.318.745.267</b>	<b>14.301.272.151</b>	<b>28.624.627.766</b>	<b>Number of Current Assets</b>

## Aset Tidak Lancar

## Non-current Assets

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Biaya yang ditangguhkan	-	764.158.283	-	Deferred costs
Aset tidak lancar yang dimiliki untuk dijual	-	-	650.000.000	Non-current assets owned for sale
Aset pajak tangguhan	219.034.351	237.792.413	190.609.903	Deferred tax assets
Aset tetap - bersih	62.130.841.800	24.039.202.017	51.170.189	Fixed assets - net
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>	<b>62.349.876.151</b>	<b>25.041.152.713</b>	<b>891.780.092</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>

Aset Perseroan pada tahun 2019 tumbuh sebesar Rp28.326.196.554 atau 72% menjadi Rp67.668.621.418 dari tahun 2018 yang sebesar Rp39.342.424.864. Pertumbuhan aset tersebut terutama disebabkan oleh naiknya nilai aset tidak lancar sebesar 149% yang didominasi kenaikan jumlah aset tetap. Sementara dari aset lancar, kenaikan total aset disumbangkan piutang usaha dari pihak ketiga yang meningkat sangat besar dari Rp199.384.368 menjadi Rp1.066.032.188.

Kenaikan aset pada 2019 mengikuti tren kenaikan tahun 2018 dari 2017, di mana ada peningkatan sebesar 33,29% dari Rp29.516.407.588 menjadi Rp39.342.424.864. Hal ini terjadi akibat lonjakan jumlah aset tidak lancar dari Rp891.780.092 menjadi Rp25.041.152.713. Selain itu, peningkatan total aset juga disumbangkan aset lancar dari komponen kas dan bank yang berasal dari setoran modal pemegang saham. Penurunan piutang usaha sebesar 91,04% atau sebesar Rp16.341.100.344. Akumulasi peningkatan dari Aset tetap - bersih sebesar 46,88% atau Rp23.988.031.828.

The Company's assets in 2019 grew by Rp28,326,196,554 or 72% to Rp67,668,621,418 from 2018 which amounted to Rp39,342,424,864. The growth of these assets was mainly due to an increase in the value of non-current assets by 149%, which was dominated by an increase in the number of fixed assets. While from current assets, the increase in total assets contributed by trade receivables from third parties increased very large from Rp199,384,368 to Rp1,066,032,188.

The increase in assets in 2019 follows the upward trend of 2018 from 2017, where there was an increase of 33.29% from Rp29,516,407,588 to Rp39,342,424,864. This occurred due to a surge in the number of non-current assets from Rp.891,780,092 to Rp.25,041,152,713. In addition, the increase in total assets was also contributed by current assets from the cash and bank components from shareholders' capital payments. The decrease in trade receivables was 91.04% or as much as Rp16,341,100,344. The accumulated increase from fixed assets - net amounted to 46.88% or Rp23,988,031,828.



## Liabilitas

## The Liability

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Utang Usaha				Trade payables
- Pihak ketiga	693.002.359	45.485.900	1.388.574.143	Third parties -
- Pihak berelasi	-	-	283.500.000	Related parties -
Utang lain-lain				Other payables
- Pihak ketiga	-	-	34.455.360	Third parties -
- Pihak berelasi	57.572.145	176.568.667	4.123.002.637	Related parties -
Utang Pajak	123.402.980	447.685.175	567.713.747	Tax payables
Beban masih harus dibayar	345.834.893	517.131.862	824.727.496	Accrued expenses
Uang Muka Pelanggan	2.578.623	1.291.320	-	Advance from Customer
<b>Jumlah</b>	<b>1.222.391.000</b>	<b>1.188.162.924</b>	<b>7.221.973.383</b>	<b>Total</b>

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	831.028.204	951.169.652	762.439.612	Estimated liabilities for employees' benefits
<b>Total Liabilitas</b>	<b>2.053.419.204</b>	<b>2.139.332.576</b>	<b>7.984.412.995</b>	<b>Total Liabilities</b>

Liabilitas Perseroan pada tahun 2019 mengalami penurunan 4,01% menjadi Rp2.053.419.204 dari posisi di tahun 2018 yang sebesar Rp2.139.332.576. Penurunan terutama disebabkan oleh berkurangnya utang pajak sebesar 72,44%, dari Rp447.685.175 menjadi Rp123.402.980. Selain itu, penurunan liabilitas juga disokong berkurangnya beban yang masih harus dibayar, utang lain-lain, serta imbalan kerja karyawan.

The Company's liabilities in 2019 decreased by 4.01% to Rp2,053,419,204 from the position in 2018 which amounted to Rp2,139,332,576. The decrease was mainly due to the reduction in tax payables by 72.44 %, from Rp. 447,685,175 to Rp. 123,402,980. In addition, the decrease in liabilities was also supported by the reduction in accrued expenses, other payables, and employees' benefits.

Sementara Liabilitas Perseroan pada 2018 turun menjadi Rp2.139.332.576 atau sebanyak 73.21% dibandingkan tahun 2017 yang sebesar Rp7.984.412.995. Hal tersebut terutama disebabkan pelunasan utang kepada pihak berelasi. Akan tetapi faktor pendorong paling signifikan yaitu penurunan utang usaha kepada pihak ketiga sebesar 96.72% atau Rp1.343.088.243 dan penurunan utang lain-lain sebesar 95,72% atau Rp3.946.433.970.

While the Company's Liabilities in 2018 decreased to Rp2,139,332,576 or as much as 73.21% compared to 2017 which amounted to Rp7,984,412,995. This was mainly due to the repayment of payables to related parties. However, the most significant driving factor was a decrease in trade payables to third parties by 96.72% or Rp1,343,088,243 and a decrease in other payables by 95.72% or Rp3,946,433,970.

## Ekuitas

## Equity

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Modal Saham	50.000.000.000	35.000.000.000	2.000.000.000	Share Capital
Tambahan modal disetor	13.002.417.420	-	-	Additional paid-in capital
Saldo Laba	2.612.784.794	2.203.092.288	19.531.994.863	Retained earning
<b>Total Ekuitas</b>	<b>65.615.202.214</b>	<b>37.203.092.288</b>	<b>21.531.994.863</b>	<b>Total Equity</b>

Ekuitas Perseroan pada tahun 2019 mengalami peningkatan sebesar 76,3% menjadi Rp65.615.202.214 dari posisi tahun 2018 yang sebesar Rp37.203.092.288. Peningkatan ini terutama akibat adanya penambahan modal disetor sebesar Rp13.002.417.420 dan penambahan modal saham sebesar Rp15.000.000.000.

The Company's equity in 2019 increased by 76.3% to Rp65,615,202,214 from the 2018 position of Rp37,203,092,288. This increase was mainly due to an increase in paid-up capital of Rp 13,002,417,420 and an additional share capital of Rp 15,000,000,000.

Sedangkan dibandingkan tahun 2017, ekuitas Perseroan pada 2018 naik sebesar 72,78% menjadi Rp37.203.092.288.- dari Rp21.531.994.863. Peningkatan tersebut terutama disebabkan adanya peningkatan Modal Saham sebesar Rp33.000.000.000.

Whereas compared to 2017, the Company's equity in 2018 increased by 72.78% to Rp37,203,092,288.- from Rp21,531,994,863. The increase was mainly due to an increase in Share Capital in the amount of Rp33,000,000,000.

**Arus Kas**

**Cash flow**

**Arus Kas dari (untuk) aktivitas Operasi**

**Cash Flow from (for) Operating activities**

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
<b>Arus Kas dari aktivitas Operasi</b>				<b>Cash Flows from Operating activities</b>
Penerimaan kas dari pelanggan	15.503.919.111	15.503.919.111	4.429.215.097	Cash receipts from customers
Pembayaran kepada pemasok	(4.244.345.910)	(4.244.345.910)	(2.731.808.174)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	(4.342.246.802)	(4.342.246.802)	(2.416.328.284)	Cash Paid to employees
Penerimaan (pengeluaran) lainnya	172.293	172.293	-180	Other receipts (payments)
Kas diperoleh dari (digunakan untuk) kegiatan operasional	6.917.498.692	6.917.498.692	(718.921.541)	Cash provided by (used for) operating activities
Penerimaan dari pendapatan keuangan	1.130.963	1.130.963	564.221	Finance Income Receipts
Pembayaran alas beban keuangan	(4.935.374)	(4.935.374)	(3.247.000)	Payment for finance cost
Pembayaran Pajak Penghasilan	(262.618.666)	(262.618.666)	(296.371.814)	Payment of income tax
<b>Kas Bersih Diperoleh Dari (Digunakan untuk) Aktivitas Operasi</b>	<b>6.651.075.615</b>	<b>6.651.075.615</b>	<b>(1.017.976.134)</b>	<b>Net Cash Provided by (Used for) Operating Activities</b>

Pada 2019 Perseroan memperoleh kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp1.213.592.764 turun 81,75% atau Rp5.437.482.851 dari tahun 2018, di mana Perseroan mencatatkan perolehan kas bersih dari aktivitas operasi sebesar Rp6.651.075.615. Hal tersebut terutama disebabkan oleh berkurangnya penerimaan kas dari pelanggan serta bertambahnya pembayaran untuk karyawan dan pajak penghasilan.

In 2019 the Company obtained net cash provided by operating activities amounting to Rp1,213,592,764, down 81.75% or Rp5,437,482,851 from 2018, where the Company recorded net cash acquisition from operating activities amounting to Rp6,651,075,615. This was mainly due to reduced cash receipts from customers and increased payments to employees and income tax.

Pada tahun 2018 arus kas yang diperoleh dari aktivitas operasi sebesar Rp6.651.075.615, atau ada peningkatan 734% dibandingkan kondisi 2017, di mana Perseroan lebih banyak menggunakan kas bersih untuk aktivitas operasi. Perolehan kas bersih pada 2018 terutama berasal dari peningkatan penerimaan kas bersih yang diperoleh dari pelanggan sebesar 250.04% atau Rp11.074.704.014.

In 2018 cash flow provided by operating activities amounted to Rp6,651,075,615, or there was an increase of 734% compared to 2017, where the Company used more net cash for operating activities. Net cash acquisition in 2018 mainly came from an increase in net cash receipts obtained from customers by 250.04% or Rp11,074,704,014.

**Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi**

**Cash Flows from (for) Investment Activities**

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
<b>Arus Kas untuk aktivitas Investasi</b>				<b>Cash Flows for Investment activities</b>
Hasil penjualan investasi	-	350.000.000	-	Proceeds from sales of investment
Perolehan Aset Tetap	(39.036.980.865)	(3.862.656.417)	-	Acquisition of Fixed Assets
<b>Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi</b>	<b>(39.036.980.865)</b>	<b>(3.512.656.417)</b>	-	<b>Net Cash used for investment activities</b>

Pada 2019 Perseroan menggunakan arus kas untuk aktivitas investasi sebesar Rp39.036.980.865, atau meningkat 1011,3% dari 2018 yang sebesar Rp3.862.656.417. Hal tersebut disebabkan pada 2019 Perseroan banyak menambah aset tetap, terutama berupa tanah dan bangunan masing-masing sebesar Rp26.903.852.340 dan Rp12.042.080.000.

In 2019 the Company used cash flow for investment activities amounting to Rp39,036,980,865, an increase of 1011.3% from 2018 which amounted to Rp3,862,656,417. That is due in 2019 the Company added a lot of fixed assets, mainly in the form of land and buildings amounting to Rp26,903,852,340 and Rp12,042,080,000, respectively.

Sementara arus kas yang digunakan untuk aktivitas investasi pada tahun 2018 meningkat sebesar 100% atau sebesar Rp3.862.656.417. Hal tersebut terutama disebabkan oleh penggunaan Kas untuk perolehan Aset tetap.

While cash flows used for investing activities in 2018 increased by 100% or amounting to Rp3,862,656,417. This was mainly due to the use of cash for the acquisition of fixed assets.

### Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan

### Cash Flows from Financing Activities

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
<b>Arus Kas dari Aktivitas Pendanaan</b>				Cash Flows from Financing Activities
Peningkatan modal disetor	15.300.000.000	15.300.000.000	-	Increasing additional paid-in capital
Penerimaan modal disetor	15.000.000.000	-	-	Received from additional paid-in capital
Penerimaan (pembayaran) piutang lain lain pihak berelasi	797.762.620	(5.390.618.315)	(1.122.745.322)	Receipt (payment) of other receivable related parties
Pembayaran utang lain lain pihak berelasi	(118.996.522)	(3.680.889.330)	2.426.947.478	Payment of other payables related parties
Pembayaran untuk biaya emisi	(1.533.424.297)	-	-	Payment for emission costs
<b>Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Pendanaan</b>	<b>29.445.341.801</b>	<b>6.262.947.715</b>	<b>1.304.202.156</b>	<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2019 tercatat Rp29.445.341.801 naik 370% atau sebesar Rp23.182.394.086 dari posisi 2018 yang sebesar Rp6.262.947.715. Hal tersebut terutama disebabkan oleh adanya penerimaan modal disetor dan turunnya pembayaran utang lain-lain.

Net cash provided by financing activities in 2019 was recorded at Rp29,445,341,801, an increase of 370% or Rp23,182,394,086 from the 2018 position of Rp6,262,947,715. This was mainly due to the received from paid-in capital and the decline in payment of other payables.

Sementara pada kas bersih yang diperoleh dari aktivitas pendanaan pada tahun 2018 meningkat sebesar 380,2% atau sebesar Rp4.958.745.559 dari posisi tahun 2017 yang sebesar Rp1.304.202.156. Hal ini didorong peningkatan modal disetor sebesar Rp15.300.000.000.

While the net cash provided by financing activities in 2018 increased by 380.2% or Rp4,958,745,559 from the position in 2017 which amounted to Rp1,304,202,156. This was driven by an increasing additional paid-in capital of Rp15,300,000,000.

### Rasio Keuangan

### Financial Ratios

#### Rasio Pertumbuhan (%)

#### Growth Ratio (%)

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Pendapatan	12.615.551.557	6.473.847.833	7.941.698.819	Revenues
Laba Usaha	412.737.050	477.891.921	1.742.545.888	Income from Operations
Laba Bersih	260.143.093	366.410.106	1.404.429.509	Net income
Laba (Rugi) Komprehensif	409.692.506	371.097.424	1.400.992.997	Comprehensive Income (Loss)
Jumlah Aset	67.668.621.418	39.342.424.864	29.516.407.588	Total assets
Jumlah Liabilitas	2.053.419.204	2.139.332.576	7.984.412.995	Total Liabilities
Jumlah Ekuitas	65.615.202.214	37.203.092.288	21.531.994.863	Total Equity

#### Rasio Profitabilitas (%)

#### Profitability Ratio (%)

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Laba Bersih / Jumlah Ekuitas	0,40	0,98	6,52	Net Income / Total Equity
Laba Bersih / Jumlah Aset	0,38	0,93	4,76	Net Income / Total Assets
Laba (rugi) / Pendapatan	3,24	5,73	17,64	Income (loss) / Revenue
Marjin Laba Usaha	3,27	7,38	21,94	Income from Operations Margin
Marjin Laba Bersih	2,06	5,66	17,68	Net Income Margin

#### Rasio Likuiditas (x)

#### Liquidity Ratio (x)

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Aset Lancar/Liabilitas Jangka Pendek	4,35	12,04	3,96	Current Assets / Current Liabilities

#### Rasio Solvabilitas (dalam x)

#### Solvency Ratio (in x)

Keterangan	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Information
	2019	2018	2017	
Liabilitas / Jumlah Aset	0,03	0,05	0,27	Liabilities / Amount of Assets
Liabilitas / Ekuitas	0,03	0,06	0,37	Liabilities / Equity

### Kemampuan Membayar Utang

#### Likuiditas

Likuiditas menunjukkan kemampuan Perseroan dalam memenuhi liabilitas jangka pendek dengan menggunakan aset la near yang dimiliki oleh Perseroan. Akun aset yang dipergunakan dalam perhitungan rasio likuiditas Perseroan adalah kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, persediaan, pajak dibayar dimuka, uang muka pemasok dan biaya dibayar dimuka. Sedangkan akun liabilitas yang dipergunakan dalam perhitungan likuiditas Perseroan adalah utang usaha, utang bank jangka pendek, biaya masih harus dibayar, uang muka penjualan dan utang pajak.

Rasio Likuiditas mengukur seberapa besar kemampuan Perseroan memenuhi liabilitas yang bersifat jangka pendek dengan menggunakan aset yang bersifat lancar. Untuk memperoleh angka rasio yang dimaksud dengan melakukan perbandingan aset lancar terhadap liabilitas jangka pendek pada waktu tertentu.

Rasio likuiditas Perseroan pada 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 masing-masing dan berturut-turut adalah 4,35x; 12,04x; dan 3,96x. Penurunan rasio likuiditas pada 2019 dibandingkan 2018 terjadi akibat berkurangnya aset lancar

Sementara peningkatan rasio likuiditas pada 2018 dari 2017 disebabkan adanya penurunan aset lancar meskipun ada pelunasan piutang cukup besar melalui setoran tunai dan penyerahan aset tetap. Di sisi lain liabilitas jangka pendek juga menurun karena adanya pembayaran utang.

#### Solvabilitas

Solvabilitas merupakan kemampuan Perseroan untuk memenuhi seluruh liabilitas dengan menggunakan seluruh aset atau ekuitas.

Rasio Solvabilitas dapat dihitung dengan dua pendekatan sebagai berikut:

1. Jumlah liabilitas dibagi dengan jumlah ekuitas (Solvabilitas Ekuitas); dan
2. Jumlah liabilitas dibagi dengan jumlah aset (Solvabilitas Aset).

Perseroan sangat memperhatikan komposisi liabilitas dan ekuitas. Oleh karena itu Perseroan telah mengupayakan peningkatan tingkat rasio antara liabilitas terhadap ekuitasnya menjadi lebih baik.

### Ability to Pay Debt

#### Liquidity

Liquidity shows the ability of the Company to meet current liabilities using la near assets owned by the Company. The asset accounts used in the calculation of the Company's liquidity ratio are cash and cash equivalents, trade receivable, other receivables, inventories, prepaid taxes, Advance from supplier and prepaid expenses. While the liability accounts used in the calculation of the Company's liquidity are trade payables, short-term bank loans, accrued expenses, sales advances and tax payables.

Liquidity Ratios measure how much the Company's ability to meet current liabilities using current assets. To obtain the ratio referred to by making a comparison of current assets to current liabilities at a certain time.

The Company's liquidity ratios as at December 31st, 2019, 2018, and 2017 respectively were 4.35x; 12.04x; and 3.96x. The decrease in liquidity ratio in 2019 compared to 2018 occurred due to the decrease in current assets

While the increase in the liquidity ratio in 2018 from 2017 is due to a decrease in current assets even though there is a large repayment of receivables through cash deposits and handover of fixed assets. On the other hand, current liabilities also decrease due to payments of payables.

#### Solvency

Solvency is the ability of the Company to fulfill all liabilities using all assets or equity.

The Solvency Ratio can be calculated with the following two approaches:

1. Total liabilities divided by total equity (Equity Solvency); and
2. Total liabilities divided by total assets (Asset Solvency).

The Company is very concerned about the composition of liabilities and equity. Therefore, the Company has strived to increase the ratio of liabilities to equity for the better.



Solvabilitas Aset pada tanggal 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 masing-masing adalah 0,03x, 0,05x dan 0,27x. Penyebab kenaikan rasio solvabilitas aset karena adanya peningkatan aset yang disebabkan oleh adanya pembayaran piutang dengan menggunakan aset.

Solvabilitas ekuitas pada tanggal 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 masing-masing adalah 0,03x, 0,06x, dan 0,37x. Penyebab kenaikan rasio solvabilitas Ekuitas karena adanya peningkatan ekuitas yang disebabkan oleh adanya peningkatan modal.

### Profitabilitas

Profitabilitas merupakan indikator kemampuan Perseroan untuk menghasilkan laba pada suatu periode waktu tertentu. Profitabilitas dapat dilihat dari marjin laba operasi dan marjin laba bersih tahun berjalan serta imbal hasil investasi dan imbal hasil ekuitas

Marjin Laba Bersih merupakan perbandingan laba bersih tahun berjalan terhadap total pendapatan bersih pada waktu tertentu. Marjin Laba Bersih Perusahaan per 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 masing-masing dan berturut-turut adalah 2,06%; 5,66%; dan 17,68%. Penurunan Marjin Laba dikarenakan adanya penurunan penjualan yang tidak diikuti penurunan beban.

Imbal Hasil Investasi merupakan perbandingan laba komprehensif terhadap total aset pada waktu tertentu. Imbal Hasil Investasi Perseroan pada tanggal 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 masing-masing dan berturut-turut adalah 0,65%; 0,94%; dan 4,76%. Penurunan Imbal Hasil Investasi dikarenakan adanya penghapusan Investasi di tahun 2018.

Imbal Hasil Ekuitas merupakan perbandingan laba komprehensif terhadap total ekuitas pada waktu tertentu. Imbal Hasil Ekuitas Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019, 2018, dan 2017 masing-masing dan berturut-turut adalah 0,06%; 0,98%; dan 10,83%.

### Tingkat Kolektibilitas Piutang

Pada tahun 2019, saldo piutang usaha Perseroan kepada pihak ketiga berjumlah Rp1.129.914.489 turun 9,3% dibandingkan tahun 2018 yang sebesar Rp1.608.642.312. Kolektibilitas piutang masih dominan di kisaran 0 sampai 60 hari. Perusahaan telah membentuk cadangan penurunan nilai piutang sebesar Rp20.509.200 berdasarkan historis kredit pelanggan secara individual dan berkeyakinan bahwa pencadangan ini cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya piutang usaha.

### Belanja Modal

Untuk menjawab tantangan ke depan di mana bisnis pengiriman dokumen akan mengalami tantangan maka manajemen telah mempersiapkan diri dalam rangka menggali potensi bisnis sebagai dampak positif atas perkembangan e-commerce yang akan menimbulkan permintaan tinggi akan jasa pengiriman barang.

Berikut adalah investasi barang modal yang dilakukan sepanjang tahun 2019:

Tanah	: Rp26.903.852.340
Bangunan	: Rp12.042.080.000
Kendaraan	: Rp501.022.250
Peralatan kantor	: Rp40.646.731

Asset Solvency as of December 31st, 2019, 2018 and 2017 are 0.03x, 0.05x and 0.27x, respectively. The reason for the increase in asset solvency ratios is due to an increase in assets caused by the payment of receivables using assets.

Equity solvency as at December 31st, 2019, 2018, and 2017 were 0.03x, 0.06x, respectively, and 0.37x. The reason for the increase in Equity solvency ratio is due to an increase in equity caused by an increase in capital.

### Profitability

Profitability is an indicator of the Company's ability to generate profits in a certain period of time. Profitability can be seen from the operating profit margin and net profit margin for the current year as well as investment returns and equity returns

Net Income Margin is the ratio of net income for the year to total net income at a certain time. The Company's Net Income Margin as of December 31st, 2019, 2018, and 2017 respectively are and 2.06% 5.66%; and 17.68% respectively. The decrease in income margin was due to a decrease in sales which was not followed by a decrease in expenses.

Investment returns are the ratio of comprehensive income to total assets at a given time. The Company's investment returns as of December 31st, 2019, 2018, and 2017 respectively are 0.65%; 0.94%; and 4.76%. The decline in investment returns was due to the abolition of investment in 2018.

Return on Equity is the ratio of comprehensive income to total equity at a given time. Returns on the Company's Equity as at December 31st, 2019, 2018, and 2017 respectively are 0.06%; 0.98%; and 10.83%.

### Receivable Collectability Rate

In 2019, the Company's trade receivable balance to third parties amounted to Rp1,129,914,489, a decrease of 9.3% compared to 2018 which amounted to Rp1,608,642,312. Receivable collectability is still dominant in the range of 0 to 60 days. The Company has established an allowance for impairment of receivables amounting to Rp20,509,200 based on the historical credit of individual customers and the Company believes that this allowance is sufficient to cover losses that might arise from uncollectible trade receivables.

### Capital Expenditures

To answer the challenges going forward where the document delivery business will experience challenges, management has prepared itself in order to explore the business potential as a positive impact on the development of e-commerce that will lead to high demand for freight forwarding services.

The following are capital goods investments made throughout 2019:

Land	: Rp26,903,852,340
Building	: Rp12,042,080,000
Vehicle	: Rp501,022,250
Office equipment	: Rp40,646,731

Sementara pada 2018 Perseroan melaksanakan belanja modal sebagai berikut:

While in 2018 the Company will carry out capital expenditure as follows:

Jenis Barang Modal Types of Capital Goods	Nilai Value (Rp)	Tujuan Investasi barang Modal / The purpose of investing in capital goods	Sumber Dana
Tanah seluas 3.000 M2. Di Jalan Tapos Rt.003 Rw.20. Kelurahan Tapos, Kecamatan Tapos, Kata Depok, Provinsi Jawa Barat / Land area of 3,000 M2. On Jalan Tapos Rt.003 Rw.20. Tapos Village, Tapos District, Kota Depok, West Java Province	16.327.700.000	Pendukung Operasional dalam Perluasan usaha di Bogor dan Depok, Jawa Barat / Supporting Operations in business expansion in Bogor and Depok, West Java	Pelunasan Piutang dengan aset dan kas internal / Settlement of Receivables with internal assets and cash
Tanah Seluas 898 M2. yang terdapat bangunan dan sarana prasarananya seluas 1.895.88 m2 di Jalan Gogor Toi No. 33 Kelurahan Jajar Tunggal, Kecamatan Wiyung, Kota Surabaya, Jawa Timur / Land covering an area of 898 M2 of which there are buildings and infrastructure facilities covering an area of 1,895.88 m2 on Jalan Gogor Toi No. 33 Kelurahan Jajar Tunggal, Kecamatan Wiyung, Kota Surabaya, East Java	7.700.300.000	Pendukung Operasional dalam Perluasan usaha di Surabaya. Wilayah Indonesia Timur / Supporting Operations in business expansion in Surabaya. Eastern Indonesia Region	Pelunasan Piutang dengan aset dan kas internal / Settlement of Receivables with internal assets and cash

### Struktur Modal

Perseroan selalu mengatur pendanaan dengan memastikan adanya keseimbangan antara ekuitas dan utang jangka pendek maupun jangka panjang. Hal ini dilakukan agar tercipta kepastian ruang gerak pendanaan yang baik dalam pengembangan usaha.

Untuk memantau hal tersebut digunakan leverage ratio, yaitu perbandingan antara jumlah utang berbunga (*interest bearing debt*) terhadap ekuitas.

Pada tahun 2019 leverage ratio Perseroan adalah 0,03%. sedangkan pada 2018 dan 2017 masing-masing yaitu 0,06% dan 0,37%. Ini berarti dalam tiga tahun terakhir struktur modal Perseroan kuat sangat karena leverage ratio berada di bawah ketentuan umum kreditor yang biasanya mensyaratkan maksimum 200%.

### Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Hingga akhir tahun 2019 tidak terdapat ikatan yang bersifat material untuk investasi barang modal.

### Kebijakan Dividen

Berdasarkan UUPT, pembagian dividen dilakukan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPS Tahunan). Sebelum berakhirnya tahun keuangan, dividen interim dapat dibagikan sepanjang hal itu diperbolehkan oleh Anggaran Dasar Perseroan dan pembagian dividen interim tidak menyebabkan aset bersih Perseroan menjadi kurang dari modal ditempatkan dan disetor penuh dan cadangan wajib Perseroan. Pembagian dividen interim tersebut ditetapkan oleh Direksi setelah mendapat persetujuan dari Dewan Komisaris.

Jika setelah berakhirnya tahun keuangan dimana terjadi pembagian dividen interim Perseroan mengalami kerugian, maka dividen interim yang telah dibagikan tersebut harus dikembalikan oleh pemegang saham kepada Perseroan. Dewan Komisaris serta Direksi akan bertanggung jawab secara tanggung renteng untuk pengembalian dimaksud jika dividen interim tidak dikembalikan oleh pemegang saham.

### Capital Structure

The Company always arranges funding by ensuring a balance between equity and short-term and long-term loans. This is done in order to create certainty for good funding space for business development.

To monitor this situation, the leverage ratio is used namely the ratio between the amount of interest bearing debt against equity.

In 2019 the Company's leverage ratio is 0.03% while in 2018 and 2017 they were 0.06% and 0.37%, respectively. This means that in the last three years the Company's capital structure is very strong because the leverage ratio is below the general requirements of creditors which usually requires a maximum of 200%.

### Material Commitments for Capital Goods Investment

Until the end of 2019 there were no material commitments for investment in capital goods.

### Dividend Policy

Based on the Company Law, Dividend distribution is based on the decision of the Annual General Meeting of Shareholders (Annual GMS). Before the end of the financial year, Interim dividends can be distributed to the extent that is permitted by the Company's Articles of Association and the distribution of interim dividends does not cause the Company's net assets to be less than the full issued and paid-in capital and mandatory reserves of the Company. The interim dividend distribution is determined by the Directors after obtaining approval from the Board of Commissioners.

If after the end of the financial year where the interim dividend distribution occurs the Company has suffered a loss, the interim dividends distributed must be returned by the shareholders to the Company. The Board of Commissioners and the Board of Directors will be jointly and severally liable for the return if the interim dividend is not returned by the shareholders.

Pada 2019 Direksi Perseroan membagikan dividen tunai secara kas atau dalam bentuk dividen tunai kepada pemegang saham Perseroan dengan kondisi sebagai berikut:

- Apabila laba bersih sampai dengan Rp5.000.000.000.- (lima miliar rupiah) minimal 10% dari laba bersih tahun buku yang bersangkutan.
- Apabila laba bersih lebih dari Rp5.000.000.000.- (lima miliar rupiah) minimal 15% dari laba bersih tahun buku yang bersangkutan
- Pembagian dividen dimulai tahun 2020 berdasarkan laba bersih tahun buku 2019 dengan memperhatikan keputusan para pemegang saham dalam RUPS. Apabila RUPS menyetujui adanya pembagian dividen, maka dividen tersebut akan dibagikan kepada seluruh pemegang saham pada tanggal daftar pemegang saham yang berhak atas dividen dengan memperhitungkan Pajak Penghasilan dan pemotongan pajak sesuai ketentuan yang berlaku, jika ada.

Penentuan jumlah dan pembagian dividen tersebut akan bergantung pada rekomendasi Direksi Perseroan dengan mempertimbangkan beberapa faktor yang meliputi antara lain laba ditahan, hasil usaha dan keuangan, kondisi keuangan, kondisi likuiditas, prospek usaha di masa depan (termasuk belanja modal dan akuisisi), kebutuhan kas, besarnya peluang usaha.

#### Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Melalui Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) diperoleh dana sebesar Rp30.300.000.000. Seluruh dana tersebut setelah dikurangi biaya-biaya emisi sebesar Rp2.297.582.580 digunakan untuk melunasi pembelian sebidang tanah seluas 1.047 m<sup>2</sup> dan Bangunan seluas 5.529 m<sup>2</sup> di Jalan Kramat VI No. 2, Kelurahan Kenari, Kecamatan Senen, Jakarta Pusat sebesar Rp27.901.500.000. Sisa dana hasil IPO sebesar Rp100.917.420 ditempatkan pada rekening giro BCA dengan bunga 1.8% per tahun.

Tanah dan bangunan tersebut digunakan Perseroan untuk:

1. Sarana penunjang aktivitas operasional mover atau jasa pengiriman barang-barang pindahan.  
  
Dalam kaitannya dengan usaha ini, Perseroan akan mengambil barang-barang yang akan dipindahkan seperti lemari, kompor, meja, dan kursi dari tempat yang ditetapkan konsumen. Barang diangkut Perseroan ke tempat penampungan sementara yang dalam hal ini dipusatkan pada tanah dan bangunan yang dibeli. Di tempat tersebut barang pindahan dipisah dan dikemas. Setelah itu, barang pindahan dikirim ke lokasi tujuan yang ditetapkan konsumen.
2. Sarana penunjang aktivitas operasional pengiriman paket.  
Dalam kaitannya dengan usaha ini, seluruh paket yang akan dikirimkan Perseroan akan diletakkan ke tempat penampungan sementara, yang dalam hal ini rencananya akan dipusatkan pada Objek Transaksi, untuk dilakukan pemisahan dan pengemasan. Setelah selesai dipisahkan dan dikemas, selanjutnya Perseroan akan mendistribusikan paket-paket tersebut untuk dikirim pada konsumen.

In 2019 the Company's Directors distribute cash dividends in cash or in the form of cash dividends to the Company's shareholders under the following conditions:

- If the net profit is up to Rp. 5,000,000,000 (five billion rupiah), a minimum of 10% of the net income of the fiscal year concerned.
- If the net profit is more than Rp. 5,000,000,000.- (five billion rupiah) at least 15% of the net income of the fiscal year concerned
- Distribution of dividends begins in 2020 based on net income for the fiscal year 2019 with due regard to the decisions of the shareholders at the GMS. If the AGM approves the distribution of dividends, then the dividend will be distributed to all shareholders on the date of the list of shareholders entitled to dividends by calculating income tax and withholding tax in accordance with applicable regulations. If there are.

Determination of the amount and distribution of dividends will depend on the recommendations of the Directors of the Company by considering several factors which include retained earnings, operating and financial results, financial condition, liquidity conditions, future business prospects (including capital expenditure and acquisitions), cash requirements, and the magnitude of the business opportunity.

#### Use of Funds from Public Offering

Through an Initial Public Offering (IPO), a total of Rp30,300,000,000 was obtained. All these funds after deducting issuance costs by Rp2,297,582,580, used to pay off the purchase of a plot of land covering an area of 1,047 m<sup>2</sup> and a building area of 5,529 m<sup>2</sup> on Jalan Kramat VI No. 2, Kenari Village, Senen District, Central Jakarta in the amount of Rp27,901,500,000. The remaining IPO proceeds of Rp100,917,420 are placed in BCA's current account with 1.8% interest per year.

The land and building are used by the Company to:

1. Supporting facilities for movers' operational activities or freight forwarding services.  
  
In relation to this business, the company will take the items that will be moved such as cabinets, stove, table, and seats from places set by consumers. The Company's goods are transported to temporary shelters which in this case are centered on the land and buildings purchased. At that place the moving goods are separated and packaged. After that, Moving goods are sent to the destination location determined by the consumer.
2. Supporting facilities for package delivery operational activities.  
In relation to this business, all packages to be delivered by the Company will be placed in temporary shelters, which in this case is planned to be centered on the Transaction Object to do separation and packaging. When finished separated and packed, then the Company will distribute the packages to be sent to consumers.

No.	Jenis Penawaran Umum Type of Public Offering	Tanggal Efektif Effective date	Nilai Realisasi Hasil Penawaran Umum Value Realization of Public Offering Results			Rencana Penggunaan Dana Fund Usage Plan		Realisasi Penggunaan Dana Realization of Use of Funds		Sisa Dana Hasil Penawaran Umum Remaining Funds from Public Offering
			Jumlah Penawaran Umum Number of Public Offers	Biaya Penawaran Umum Public Offering Costs	Hasil Bersih Net- Results	Pelunasan Pembelian Aset Repayment of Asset Purchases	Total	Pelunasan Pembelian Aset Repayment of Asset Purchases	Total	
1.	Penawaran Umum Saham Terbatas / Limited Public Offering	18 Juni 2019	30.300.000.000	2.297.582.580	28.002.417.420	28.002.417.420	28.002.417.420	27.901.500.000	27.901.500.000	100.917.420

### Kejadian Penting Setelah Tanggal Laporan Akuntan Publik

Kinerja Perseroan telah dan mungkin terus dipengaruhi pandemi virus Covid-19 yang dimulai sejak awal tahun 2020. Peningkatan jumlah infeksi Covid-19 yang signifikan atau penyebaran yang berkepanjangan dapat mempengaruhi perekonomian Indonesia dan Perseroan dan Entitas Anak, yang mungkin akan menghadapi resiko pada penghasilan, arus kas dan keadaan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Namun, resiko masa depan juga akan tergantung pada efektivitas dari respons terhadap peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia.

### Perubahan Ketentuan Peraturan Perundang-undangan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

### Perubahan Kebijakan Akuntansi

DSAK-IAI telah menerbitkan pernyataan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen dan interpretasi standar akuntansi keuangan baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

#### 1 Januari 2020

- PSAK No. 1, (Penyesuaian 2019), "Penyajian Laporan Keuangan"
- PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"
- PSAK No. 73, "Sewa"
- Amandemen PSAK No.1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang judul laporan keuangan"
- Amendemen PSAK No.15, "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama"
- Amandemen PSAK No.71, "Instrumen Keuangan : tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif"
- ISAK No. 35, "Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nirlaba"
- PPSAK No.13, "Pencabutan PSAK No. 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba"

### Important Events After the Date of the Public Accountant Report

The Company's performance has been and may continue to be influenced by the Covid-19 virus pandemic which began in early 2020. A significant increase in the number of Covid-19 infections or a prolonged spread can affect the economy of Indonesia including the Company and its Subsidiaries, which may face risks to income, flows cash and financial situation of the Company and Subsidiaries. However, future risks will also depend on the effectiveness of the response to regulations issued by the Government of the Republic of Indonesia.

### Amendment to the provisions of the legislation

On March 31st, 2020, the Government issued Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 of 2020 which stipulates, namely, a reduction in the domestic corporate taxpayer income tax rate and permanent establishment from 25% to 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% from tax year 2022 onwards, and a further reduction of the tax rate of 3% for domestic taxpayers who meet certain requirements.

### Changes in Accounting Policies

DSAK-IAI has issued a statement of new financial accounting standards and amendments and interpretations of new financial accounting standards that will be effective for financial statements for the financial year period beginning on or after the following dates:

#### January 1st, 2020

- PSAK No. 1, (Adjustment 2019), "Presentation of Financial Statements"
- PSAK No. 71, "Financial Instruments"
- PSAK No. 72, "Revenue from Contracts with Customers"
- PSAK No. 73, "Rent"
- Amendments to PSAK No.1, "Presentation of Financial Statements concerning the titles of financial statements"
- Amendment to PSAK No.15, "Investment in Associates and Joint Ventures on Long-Term Interests in Associates and Joint Ventures"
- Amendments to PSAK No. 71, " Financial Instruments: Regarding the Features of Accelerating Repayment with Negative Compensation"
- ISAK No. 35, "Presentation of Nonprofit Oriented Entity Financial Statements"
- PPSAK No.13, "Revocation of PSAK No. 45 Non-profit Entity Financial Reporting"



## 1 Januari 2021

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis"

Perseroan masih mengevaluasi dampak dari pernyataan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen dan interpretasi standar akuntansi keuangan baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

### Strategi

Ketersediaan Produk Pengiriman Dokumen dalam jumlah besar seperti dokumen perbankan, operator seluler, asuransi dan sejenisnya sangat dipengaruhi oleh kemajuan teknologi, e-statement, atau kemungkinan regulasi pemerintah dalam menjaga lingkungan (*go green*). Hal ini tentu berimbas pada volume setiap periode. Namun Perseroan tetap optimistis dengan produk jasa Perseroan, dengan melihat fakta bahwa tidak semua dokumen fisik bisa digantikan dengan dokumen elektronik sehingga meskipun terjadi penurunan volume penjualan potensi pasar masih sangat besar.

Untuk mengembangkan usaha, Perseroan menggunakan SWOT atau Kekuatan (*strengths*), kelemahan (*weaknesses*), peluang (*opportunities*), dan ancaman (*threats*) sebagai pisau strategi dalam suatu proyek atau suatu spekulasi bisnis. Berikut penjelasannya

1. **Strategi Kekuatan**, yaitu menggunakan kekuatan untuk mengambil keuntungan dari peluang yang ada antara lain :
  - Penetrasi ke segmen e-commerce dengan layanan tambahan berbasis TI
  - Penetrasi ke area baru menggunakan mitra sebagai ujung tombak
  - Bekerja sama dengan fintech dan memviralkan lewat medsos
  - *Low budget, High Impact* dengan pemasaran social media
2. **Strategi Kelemahan**, yaitu dengan meminimalkan kelemahan dengan menghindari ancaman dari luar perusahaan, antara lain melalui :
  - Pemberian pelayanan terbaik kepada pelanggan yang didukung oleh layanan 24 jam
  - Membangun relasi yang dekat dan pribadi kepada pelanggan (*customer intimacy*) untuk membangun loyalitas customer
  - Memperluas jaringan distribusi dengan skala prioritas wilayah
  - Membangun kemitraan yang berdasarkan saling menguntungkan (*mutual benefit*)
3. **Strategi Peluang**, yaitu dengan mengambil keuntungan dari peluang yang ada untuk mengatasi kelemahan yang dimiliki Perseroan, antara lain dengan :
  - Merekrut mitra kerja untuk membantu penetrasi pasar di luar kota-kota besar
  - Melakukan Guerilla Promotion
  - Mendorong Mitra Kerja untuk meningkatkan sales dengan peningkatan benefit yang menarik mitra kerja

## January 1st, 2021

- Amendments to PSAK No. 22, "Business Combinations"

The Company is still evaluating the impact of the statement of new financial accounting standards and the amendments and interpretations of the new financial accounting standards above and has not been able to determine the impact arising from this on the overall financial statements.

### Strategy

The availability of document delivery products in large quantities such as banking documents, cellular operator, insurance and other same types are greatly influenced by technological advancements, e-statement, or the possibility of government regulation in protecting the environment (*go green*). This certainly affects the volume of each period. However, the Company remains optimistic about the Company's service products by looking at the fact that not all physical documents can be replaced with electronic documents so that despite the decline in sales volume the market potential is still very large.

To develop the business, the Company uses SWOT or Strengths, weaknesses, opportunities, and threats as a strategy in a project or business speculation analysis. The following is the explanation;

1. **Strength Strategy**, that is, using power to take advantage of opportunities that exist, among others:
  - Penetration into the e-commerce segment with additional IT-based services
  - Penetration into new areas using partners as the spearhead
  - Working closely with fintech and neutralizing through social media
  - Low budget, High Impact with social media marketing
2. **Weakness Strategy**, namely by minimizing weaknesses by avoiding threats from outside the company including through:
  - Providing the best service to customers who are supported by 24-hour service
  - Build close and personal relationships with customers (*customer intimacy*) to build customer loyalty
  - Expanding distribution networks with regional priority scale
  - Building a partnership based on mutual benefits (*mutual benefit*)
3. **Opportunity Strategy**, namely by taking advantage of opportunities that exist to overcome the weaknesses of the Company including:
  - Recruiting partners to help market penetration outside major cities
  - Conducting Guerilla Promotion
  - Encouraging Partners to increase sales by increasing benefits that attract partners

4. **Strategi Ancaman**, yaitu dengan menggunakan kekuatan untuk mengatasi ancaman yang dihadapi perusahaan, antara lain dengan :
- Meningkatkan kualitas pelayanan dengan target *zero mistake* dan komunikatif dengan klien dan harga wajar.
  - Penciptaan Produk Jasa untuk konversi paper ke *paperless* berbasis TI.
  - Sistem Monitoring Perjalanan pengiriman yang intens dan mitigasi menghadapi bencana dan bekerja sama dengan Mitra.

#### Prospek Usaha

Usaha jasa pengiriman diyakini memiliki prospek yang sangat baik di masa depan. Hal ini salah satunya didorong oleh pertumbuhan bisnis e-commerce yang masih menjanjikan. Data yang diungkapkan [www.statista.com](http://www.statista.com) menunjukkan proyeksi nilai transaksi di sektor *retail e-commerce* di Indonesia tumbuh dari 8.591 juta dolar Amerika Serikat (AS) pada tahun 2018 menjadi 10.369 juta dolar AS pada 2019 atau naik 20.69%. Jumlah tersebut diperkirakan masih akan tumbuh pada 2020 kurang lebih sebesar 15%. Nilai transaksi retail e-commerce diperkirakan mencapai puncaknya di 16.475 juta dolar AS pada tahun 2022. Mengingat volume usaha yang dimiliki oleh Perseroan saat ini, maka angka proyeksi tersebut menjadi potensi yang sangat besar.

Peningkatan nilai transaksi *e-commerce* terutama disebabkan oleh meningkatnya penggunaan jaringan telepon internet oleh masyarakat di Indonesia untuk bertransaksi. Sesuai data dari Statistica ([www.statista.com](http://www.statista.com)) yang diterbitkan pada tahun 2018, pengguna telepon genggam berinternet meningkat dari 76.11 juta orang pada tahun 2017 menjadi 83.19 juta orang pada tahun 2018 dan diproyeksikan mencapai 113.48 juta orang di 2022.

Dari dalam negeri, nilai total transaksi *e-commerce* sepanjang 2019 mencapai Rp294 triliun dan diperkirakan terus bertambah hingga Rp1.1 kuadtriliun pada 2025. Pada 2020 pertumbuhan bisnis logistik diperkirakan mencapai 30%. Berdasarkan data-data tersebut, Perseroan meyakini prospek usaha di bidang jasa pengiriman dokumen maupun barang masih akan terus berkembang pesat. Perseroan akan mengembangkan usahanya dengan memfokuskan pada layanan bagi *e-commerce* dengan tetap mempertahankan jasa layanan pengiriman yang telah ada.

#### Target dan Realisasi 2019 serta Proyeksi 2020

Uraian	(dalam Rupiah / in Rupiah)			Description
	2019		Proyeksi Projection 2020	
	Target	Realisasi Realization		
<b>Pendapatan</b>				<b>Revenue</b>
Dokumen	8.029.438.800	9.325.265.378	9.937.175.600	Document
Paket	4.670.346.855	600.556.462	4.890.643.803	Package
Mover & Trucking	1.036.200.000	2.689.729.717	4.050.679.040	Mover & Trucking
<b>Laba</b>	1.272.755.632	260.143.093	2.940.660.191	<b>Income</b>

4. **Threat Strategy**, that is by using power to overcome the threats facing the company including:

- Improve service quality with zero error and communicative targets with clients and reasonable prices.
- Creation of Product Services for IT-based paperless conversions.
- Monitor System of intense shipping and mitigation trips facing disasters and in collaboration with Partners.

#### Business prospect

Shipping service business is believed to have very good prospects in the future. This is partly driven by the promising growth of e-commerce business. Data revealed by [www.statista.com](http://www.statista.com) shows the projected value of transactions in the e-commerce retail sector in Indonesia to grow from 8,591 million US dollars in 2018 to 10,369 million US dollars in 2019, up 20.69%. The number is estimated to still grow by 2020 by approximately 15%. The value of e-commerce retail transactions is estimated to peak at 16,475 million US dollars in 2022. Given the current volume of business owned by the Company, then the projected number becomes a huge potential.

The increase in the value of e-commerce transactions is mainly due to the increasing use of internet telephone networks by people in Indonesia for transactions. According to data from Statistica ([www.Statista.com](http://www.Statista.com)) published in 2018 mobile phone users increased from 76.11 million people in 2017 to 83.19 million in 2018 and projected to reach 113.48 million in 2022.

From domestic, the total value of e-commerce transactions throughout 2019 reached Rp294 trillion and is expected to continue to grow to Rp1.1 quadrillion by 2025. In 2020 the growth of the logistics business is estimated to reach 30%. Based on these data, the Company believes that business prospects in the field of document and goods shipping services will continue to grow rapidly. The company will expand its business by focusing on services for e-commerce while maintaining existing shipping services.

#### 2019 Targets and Realization and 2020 Projection

# Tata Kelola Perseroan

## Good Corporate Governance





## Kerangka, Prinsip, dan Penerapan Tata Kelola Perseroan

Perseroan menyadari bahwa tuntutan penerapan tata kelola perusahaan yang baik (*Good Corporate Governance/GCG*) bukan saja merupakan kewajiban. Lebih dari itu GCG telah menjadi suatu kebutuhan bagi pertumbuhan Perseroan masa depan. Dengan situasi persaingan usaha di bidang jasa kurir dan pengantaran yang semakin ketat, Perseroan terus berupaya mewujudkan suatu sistem yang sesuai dengan dinamika Perseroan.

Perusahaan yang baik bermula dari kepatuhan pada prinsip-prinsip tata kelola. Melalui proses internalisasi, prinsip-prinsip tersebut terus didorong menjadi kesadaran bersama sehingga menjadi budaya Perseroan. Tata Kelola Perusahaan yang Baik berperan sebagai sistem serta pedoman praktis bagi Perseroan agar kegiatan usaha yang dijalankan dapat dikendalikan dengan baik, berkelanjutan serta terhindar dari praktik-praktik yang dapat merugikan Perseroan maupun para pemangku kepentingan Perseroan. Karena itu, Perseroan meyakini bahwa tata kelola perusahaan yang baik secara langsung akan meningkatkan daya saing produk layanan dan nilai Perseroan.

Selama ini Perseroan sangat memperhatikan dan mematuhi prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik, sebagaimana diatur OJK dan Bursa Efek. Perseroan telah memiliki alat-alat kelengkapan seperti Komisaris Independen, Direktur Independen, Sekretaris Perusahaan dan Komite Audit. Perseroan juga telah memiliki Unit Audit Internal yang berfungsi untuk melakukan pengawasan dan penerapan dari kebijakan yang telah ditetapkan oleh manajemen Perseroan.

Penerapan GCG dalam Perseroan mengacu pada lima prinsip/azas yaitu :

- **Transparansi**  
Sebagai Perusahaan publik, Perseroan menyediakan informasi bagi otoritas dan pelaku pasar modal secara transparan, tepat waktu, jelas dan dapat diperbandingkan. Perseroan juga memiliki Sekretaris Perusahaan & Investor Relation yang bertanggung jawab atas distribusi informasi kepada masyarakat dan, khususnya, para investor.
- **Kemandirian**  
Berkaitan dengan aspek kemandirian, Direksi dan Komisaris memiliki kesempatan berpendapat yang independen dalam setiap keputusan yang diambil. Selain itu, dimungkinkan pula untuk memperoleh saran dari konsultan independen, guna menunjang kelancaran tugas direksi dan komisaris.
- **Akuntabilitas**  
Anggaran dasar Perseroan telah memberikan kejelasan fungsi, pelaksanaan dan pertanggungjawaban organ Perseroan, sehingga Akuntabilitas telah memiliki dasar yang kuat.
- **Pertanggungjawaban**  
Perseroan mengutamakan kesesuaian pelaksanaan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku dan prinsip-prinsip korporasi yang sehat.

## Framework, Principles and Implementation of Corporate Governance

The Company realizes that the demand for implementing good corporate governance (GCG / GCG) is open only be mandatory. More than that, GCG has become a necessity for the Company's future growth. With the situation of business competition in the field of courier services and delivery getting tighter, the Company continues to strive to realize a system in accordance with the dynamics of the Company.

A good company starts from compliance with the principles of governance. Through the internalization process, these principles continue to be driven into mutual awareness so that it becomes the Company's culture. Good Corporate Governance acts as a system and practical guidelines for the Company so that the business activities carried out can be controlled well, sustainably and avoid practices that can harm the Company and the Company's stakeholders. Hence, the Company believes that good corporate governance will directly improve the competitiveness of the Company's service products and values.

So far the Company has been very concerned about and abides by the principles of Good Corporate Governance, as stipulated by the OJK and the Stock Exchange. The Company has complete managerial equipment such as Independent Commissioner, Independent Director, Corporate Secretary and Audit Committee. The Company also has an Internal Audit Unit that functions to supervise and implement policies set by the Company's management.

The application of GCG in the Company refers to five principles, namely:

- **Transparency**  
As the company is public, the Company provides information for authorities and market participants in a transparent, timely, clear and comparable. The Company also has a Corporate Secretary & Investor Relations responsible for distributing information to the public and, specifically, investors.
- **Independence**  
Related to the aspect of independence, the Directors and Commissioners have the opportunity to have an independent opinion in every decision taken. In addition, it is also possible to obtain advice from independent consultants, to support the smooth functioning of directors and commissioners.
- **Accountability**  
The Company's articles of association have provided clarity of the functions, implementation and accountability of the Company's organs, so that Accountability has a strong foundation.
- **Accountability**  
The Company prioritizes the compliance of the Company's management with the applicable laws and regulations and sound corporate principles.



- **Kewajaran**

Untuk memenuhi aspek kewajaran dalam penyampaian informasi, Perseroan menerapkan prinsip kesetaraan, baik kepada pemegang saham mayoritas maupun minoritas, serta otoritas pasar modal. Di samping itu, azas kewajaran juga dipergunakan sebagai pedoman untuk menjaga hubungan karyawan yang harmonis.

Upaya penerapan prinsip-prinsip GCG di atas dilakukan pada setiap kegiatan usaha di seluruh tingkatan organisasi. Pelaksanaan GCG tersebut tentunya mengacu pada peraturan yang berlaku di Pasar Modal serta pedoman-pedoman yang telah disusun oleh sejumlah lembaga yang menangani tata kelola perusahaan.

Pelaksanaan GCG tersebut dilakukan antara lain melalui beberapa hal berikut:

1. Pemenuhan hak-hak pemegang saham;
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi dan Dewan Komisaris;
3. Kelengkapan dan pelaksanaan tugas Komite Audit;
4. Penerapan fungsi kepatuhan, auditor internal dan eksternal;
5. Penerapan manajemen risiko, termasuk system pengendalian internal;
6. Rencana strategis Perseroan; dan
7. Pelaksanaan transparansi kondisi keuangan dan non keuangan Perseroan

### Rapat Umum Pemegang Saham

Sebagai tertinggi dalam struktur GCG Perseroan, RUPS berperan menjadi mekanisme utama untuk melindungi dan melaksanakan hak-hak pemegang saham. RUPS memegang kekuasaan tertinggi dalam Perusahaan, serta memiliki segala kewenangan yang tidak didelegasikan kepada Dewan Komisaris dan Direksi. RUPS sekaligus menjadi wadah bagi pemegang saham untuk mengambil keputusan penting bagi Perusahaan dengan memperhatikan ketentuan anggaran dasar dan peraturan perundang-undangan. Pengambilan keputusan dalam RUPS harus dilakukan secara wajar, transparan dan didasarkan pada kepentingan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

RUPS berwenang untuk:

- Memberikan persetujuan atas laporan tahunan dan pengesahan Laporan Dewan Komisaris dan Laporan Direksi serta laporan keuangan Perseroan;
- Memutuskan penggunaan laba bersih Perseroan;
- Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi
- Menetapkan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi;
- Memutuskan penggabungan, peleburan, dan pemisahan Perseroan;
- Mengubah Anggaran Dasar Perseroan;
- Merencanakan transaksi yang melebihi nilai tertentu dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan.

- **Fairness**

To fulfill the fairness aspect in the delivery of information, the Company applies the principle of equality, both to majority and minority shareholders, as well as capital market authorities. In addition, the principle of fairness is also used as a guideline for maintaining harmonious employee relations.

Efforts to apply the above GCG principles are carried out at every business activity at all levels of the organization. The GCG implementation certainly refers to the regulations that apply in the Capital Market as well as the guidelines that have been prepared by a number of institutions that handle corporate governance.

The implementation of GCG is carried out among others through the following matters:

1. Fulfillment of shareholder rights;
2. Performing the duties and responsibilities of the Directors and Board of Commissioners;
3. Completeness and implementation of the Audit Committee's duties;
4. Implementation of compliance, internal and external auditor functions;
5. Implementation of risk management, including internal control systems;
6. The Company's strategic plan; and
7. Implementation of transparency of the Company's financial and non-financial conditions

### General Meeting of Shareholders

As the highest in the Company's GCG structure, the GMS has a role as the main mechanism to protect and implement the rights of shareholders. The GMS holds the highest authority in the Company, and has all authority not delegated to the Board of Commissioners and Directors. The GMS also serves as a forum for shareholders to make important decisions for the Company by taking into account the provisions of the articles of association and legislation. Decision making in the GMS must be done fairly, transparently and based on the Company's long-term business interests.

The GMS is authorized to:

- Give approval to the annual report and ratification of the Report of the Board of Commissioners and the Report of the Board of Directors and the financial statements of the Company;
- Decide on the use of the Company's net profit;
- Appoint and dismiss members of the Board of Commissioners and Directors
- Establish remuneration for the Board of Commissioners and Directors;
- Decide on the merger, consolidation and separation of the Company;
- Amend the Company's Articles of Association;
- Plan transactions that exceed a certain value and transactions that contain a conflict of interest.

Dalam RUPS pemegang saham berhak :

- Menghadiri dan memberikan suara dalam suatu RUPS dengan ketentuan satu saham memberi hak kepada pemegangnya untuk mengeluarkan satu suara.
- Memperoleh informasi material mengenai Perusahaan secara tepat waktu, terukur dan teratur.
- Menerima pembagian keuntungan dari Perusahaan yang diperuntukan bagi Pemegang Saham dalam bentuk dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi sebanding dengan jumlah saham yang dimilikinya.
- Hak-hak lainnya yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

RUPS terdiri atas RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa (RUPSLB). RUPS Tahunan wajib diselenggarakan setiap tahun paling lambat 6 (enam) bulan setelah ditutupnya tahun buku Perseroan. Sedangkan RUPS Luar Biasa dapat digelar sewaktu-waktu sesuai kebutuhan Perseroan. RUPS Luar Biasa bisa diselenggarakan dengan ketentuan Dewan Komisaris atau pemegang saham secara sendiri atau bersama-sama yang mewakili sekurang-kurangnya 1/10 dari jumlah seluruh saham Perseroan, meminta Direksi untuk memanggil dan menyelenggarakan RUPS Luar Biasa. Permintaan tersebut, antara lain, harus disampaikan secara tertulis dengan menyebutkan hal-hal yang ingin dibicarakan disertai alasannya.

Sesuai Anggaran Dasar Perseroan, RUPS dapat berlangsung jika dihadiri oleh Pemegang Saham yang mewakili lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari jumlah keseluruhan saham yang dikeluarkan oleh Perseroan. Semua keputusan RUPS diusahakan diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Akan tetapi, bila musyawarah tidak menghasilkan mufakat, maka keputusan diambil berdasarkan suara setuju lebih dari 1/2 (satu per dua) bagian dari seluruh saham dengan hak suara yang hadir dalam RUPS.

Persyaratan kuorum dan pemungutan suara RUPS yang berbeda dan lebih ketat berlaku ketika RUPS menentukan hal-hal penting tertentu, seperti untuk menyetujui penggabungan, dan/atau peleburan Perseroan.

Sepanjang tahun 2019, Perseroan telah mengadakan 1 (satu) kali RUPS, yaitu:

**1. PERNYATAAN KEPUTUSAN SIRKULER PENGGANTI RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM LUAR BIASA (RUPS-LB) TAHUN 2019**

Diselenggarakan pada hari Jum'at, tanggal 29-3-2019 di Jakarta Pusat yang menghasilkan keputusan sebagai berikut :

- I. Menyetujui perubahan status Perseroan yang semula Perseroan Tertutup/Non Publik menjadi Perseroan Terbuka/Publik sehingga selanjutnya nama Perseroan menjadi Perseroan Terbatas: PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk.
- II. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan Penawaran Umum Saham-saham Perdana Perseroan (*Initial Public Offering*) kepada masyarakat.

In the RUPS shareholders are entitled:

- Attending and voting at a RUPS provided that one share entitles the holder to cast one vote.
- Obtaining material information about the Company in a timely, measurable and orderly manner.
- Receiving profit sharing from the Company which is intended for Shareholders in the form of dividends and the remaining liquidation proceeds in proportion to the number of shares owned.
- Other rights regulated in the Articles of Association and applicable laws and regulations.

The GMS consists of the Annual GMS and the Extraordinary GMS (EGMS). The Annual GMS must be held every year no later than 6 (six) months after the closing of the Company's fiscal year. While Extraordinary GMS can be held at any time according to the needs of the Company. Extraordinary GMS can be held with the provisions of the Board of Commissioners or shareholders individually or jointly representing at least 1/10 of the total shares of the Company, asking the Directors to call and hold an Extraordinary GMS. The request, among other things, must be submitted in writing stating the things to be discussed along with the reasons.

In accordance with the Company's Articles of Association, the GMS can take place if it is attended by Shareholders representing more than 1/2 (half) of the total number of shares issued by the Company. All AGM decisions are made based on deliberation to reach consensus. However, if the deliberation does not produce consensus, then the decision is made based on an agreed vote of more than 1/2 (half) of all shares with voting rights present at the GMS.

Different and more stringent GMS quorum and voting requirements apply when the GMS determines certain important matters, such as to approve the merger, and / or consolidation of the Company.

Throughout 2019, the Company has held 1 (one) General Meeting of Shareholders, namely:

**1. DECLARATION OF CIRCULAR DECISIONS REPLACING THE EXTRAORDINARY GENERAL MEETING OF SHAREHOLDERS (RUPS-LB) IN 2019**

Held on Friday, March 29th, 2019 in Central Jakarta which produced the following decisions:

- I. Approve the change in status of the Company which was originally a Closed / Non-Public Company to a Public/Open Company so that the name of the Company will then be a Limited Liability Company: PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk.
- II. Approved the Company's plan to conduct an Initial Public Offering to the public.

III. Menyetujui penyesuaian bidang usaha Perseroan berdasarkan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) Tahun 2017, sehingga untuk selanjutnya Pasal 3 ayat (1) dan (2) Anggaran Dasar menjadi sebagai berikut :

**-MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA-  
----- PASAL 3 -----**

1. Maksud dan Tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang Kurir, Agen Kurir, Pengangkutan dan Pergudangan/ Penyimpanan.
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut diatas Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut :
  - Mencakup usaha jasa pelayanan pengiriman barang yang dilakukan oleh swasta selain pengiriman yang dilakukan oleh Pos Universal. Mencakup pengumpulan, pemrosesan, pengangkutan dan pengantaran baik domestik maupun internasional. Kegiatan ini dapat dilakukan melalui satu atau lebih moda transportasi baik dengan angkutan milik sendiri maupun angkutan umum.
  - Mencakup usaha jasa swasta sebagai mitra usaha penyelenggara kurir yang menyelenggarakan kegiatan pengumpulan barang baik domestik maupun internasional.
  - Mencakup usaha pengiriman dan atau pengepakan barang dalam volume besar, melalui angkutan kereta api, angkutan darat, angkutan laut maupun angkutan udara.
  - Mencakup angkutan barang dengan menggunakan paling sedikit 2 (dua) moda angkutan yang berbeda atas dasar 1 (satu) kontrak sebagai dokumen angkutan multimoda dari satu tempat diterimanya barang oleh badan usaha angkutan multimoda ke suatu tempat yang ditentukan untuk penyerahan barang kepada penerima barang angkutan multimoda. Badan usaha angkutan multimoda tidak semata-mata memberikan layanan angkutan barang dari tempat asal sampai ke tujuan, tetapi juga memberikan jasa tambahan berupa jasa pengurusan transportasi (*freight forwarding*), jasa pergudangan, jasa konsolidasi muatan, penyediaan ruang muatan, serta pengurusan kepabeanan untuk angkutan multimoda ke luar negeri dan ke dalam negeri.
  - Mencakup usaha yang melakukan kegiatan penyimpanan barang sementara sebelum barang tersebut di kirim ke tujuan akhir, dengan tujuan komersil.
  - Mencakup usaha pergudangan dan penyimpanan lainnya yang belum tercakup dalam kelompok : (i) usaha penyimpanan barang yang memerlukan pendinginan dalam jangka waktu pengawetan tertentu atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, sebelum barang tersebut dikirim ke tujuan akhir, (ii) usaha atau kegiatan yang merupakan bagian dari wilayah pabean yang dengan peraturan pemerintah diberikan perlakuan khusus seperti berada di luar wilayah pabean dan dikelola oleh suatu badan berbentuk perusahaan yang melakukan kegiatan pergudangan.

III. Approved the adjustment of the Company's business fields based on the 2017 Indonesian Business Field Standard Classification (KBLI), so that henceforth Article 3 paragraph (1) and (2) Articles of Association shall be as follows:

**- INTENTION AND OBJECTIVES AND BUSINESS ACTIVITIES -  
----- ARTICLE 3 -----**

1. The purpose and objective of the Company is to engage in the field of Courier, Courier Agent, Transportation and Warehousing/Storage.
2. To achieve the aims and objectives above the Company can carry out business activities as follows:
  - Includes freight forwarding services undertaken by the private sector in addition to shipments made by Universal Post. Includes collection, processing, transportation and delivery, both domestic and international. This activity can be carried out through one or more modes of transportation both by own transportation and public transportation.
  - Includes private service businesses as business partners of courier organizers who organize goods collection activities both domestically and internationally.
  - Includes business of sending and or packing goods in large volumes, through railroad transportation, land transportation, sea transportation or air transportation.
  - Includes transportation of goods using at least 2 (two) different modes of transportation on the basis of 1 (one) contract as a multimodal transport document from one place of receipt of goods by a multimodal transport business entity to a designated place for delivery of goods to recipients of multimodal transportation goods. A multimodal transportation business entity does not merely provide freight transportation services from the place of origin to the destination, but also provides additional services in the form of freight forwarding services, warehousing services, cargo consolidation services, provision of cargo space, and customs management for multimodal transportation abroad and into the country.
  - Includes businesses that carry out temporary storage of goods before the goods are sent to their final destination, with commercial purposes.
  - Includes warehousing and other storage businesses that are not yet included in the group: (i) goods storage business that requires refrigeration within a certain preservation period on a fee or contract basis, before the goods are sent to their final destination, (ii) businesses or activities which is part of a customs territory where government regulations are given special treatment such as being outside the customs territory and managed by an entity in the form of a company carrying out warehousing activities.

IV. Merubah nilai nominal saham Perseroan yang semula Rp. 100.000,- (seratus ribu Rupiah) menjadi Rp.100,- (seratus Rupiah) setiap sahamnya, sehingga Pasal 4 ayat (1) dan (2) menjadi sebagai berikut :

----- M O D A L -----  
----- PASAL 4 -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp. 100.000.000.000,- (seratus miliar Rupiah) terbagi atas 1.000.000.000 (satu miliar) saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.100,- (seratus Rupiah).
2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor sebesar 35% (tiga puluh lima persen) atau sejumlah 350.000.000 (tiga ratus lima puluh juta) saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp. 35.000.000.000,- (tiga puluh lima miliar Rupiah) oleh masing-masing pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dengan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta.

V. Menyetujui pengeluaran saham dalam simpanan atau portepel Perseroan dalam jumlah sebanyak-banyaknya 150.000.000 (seratus lima puluh juta) saham dengan masing-masing saham bernilai nominal Rp. 100,- (seratus Rupiah) (selanjutnya disebut sebagai "Saham Baru") untuk ditawarkan kepada masyarakat dalam Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering) dengan memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan-peraturan Pasar Modal dan Bursa Efek Indonesia.

VI. Menyetujui melepaskan dan mengesampingkan hak masing-masing pemegang saham Perseroan untuk mengambil bagian terlebih dahulu (right of first refusal) atas Saham Baru yang diisyaratkan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

VII. Menyetujui rencana Perseroan untuk melakukan pencatatan saham-saham Perseroan di Bursa Efek Indonesia (BEI).

VIII. Menyetujui memberhentikan dengan hormat seluruh anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan dengan memberikan pembebasan dan pelunasan tanggung jawab sepenuhnya (acquitt et decharge) kepada mereka sehubungan dengan tugas pengurusan dan pengawasan yang dilakukan dalam Perseroan sepanjang tercermin dalam pembukuan Perseroan.

- Menyetujui mengangkat anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan yang baru, termasuk menetapkan Komisaris Independen, untuk masa jabatan 2 (dua) tahun terhitung sejak tanggal keputusan ini sampai dengan ditutupnya Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan untuk tahun buku 2021 (dua ribu dua puluh satu) yang diselenggarakan pada tahun 2022 (dua ribu dua puluh dua), dengan susunan sebagai berikut :

**DEWAN DIREKSI:**

- Direktur Utama : Nyonya DEWI PRASETYANINGSIH.
- Direktur : Tuan ALEXANDER RAPHAEL.
- Direktur : Tuan SUNARTO.

**KOMISARIS :**

- Komisaris Utama merangkap Komisaris Independen : Tuan ALWIE HANDOYO.
- Komisaris : Tuan DINAN FERDIAN.

IV. Changing the nominal value of the Company's shares which was originally Rp. 100. 000, - (one hundred thousand Rupiah) to Rp 100, - (one hundred Rupiah) per share, so that Article 4 paragraph (1) and (2) as follows:

----- CAPITAL -----  
----- ARTICLE 4 -----

1. The authorized capital of the Company is Rp. 100,000,000. 000, - (one hundred billion Rupiah) divided into 1,000,000,000 (one billion) shares, each share having a nominal value of Rp. 100,000 (one hundred Rupiah).
2. Out of the authorized capital, 35% (thirty-five percent) or 350,000,000 (three hundred fifty million) shares have been issued and paid -n with a total face value of Rp. 35,000,000. 000, - (thirty-five billion Rupiah) by each shareholder who has taken part of the shares with details as well as the nominal value of the shares mentioned at the end of the deed.

V. Approve the maximum share of 150,000,000 (one hundred fifty million) shares in the Company's deposits or portfolio with a nominal value of Rp. 100, - (one hundred Rupiah) (hereinafter referred to as "New Shares") to be offered to the public in an Initial Public Offering, taking into account the applicable laws and regulations including but not limited to Capital Market and Stock Exchange regulations Indonesian.

VI. Approved to release and waive the rights of each shareholder of the Company to take part in the first (right of first refusal) of the New Shares as required in the Company's Articles of Association.

VII. Approved the Company's plan to list the Company's shares on the Indonesia Stock Exchange (IDX).

VIII. Approved the respectful dismissal of all members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company by granting them complete acquitt et decharge in connection with the management and supervision tasks carried out in the Company insofar as they are reflected in the Company's books.

- Approve to appoint new members of the Board of Directors and Board of Commissioners of the Company, including the appointment of Independent Commissioners, for a term of 2 (two) years from the date of this decision until the closing of the Annual General Meeting of Shareholders for the 2021 (two thousand twenty-one) fiscal year held in 2022 (two thousand and twenty-two), with the following arrangement:

**BOARD OF DIRECTORS:**

- President Director : Mrs. DEWI PRASETYANINGSIH.
- Director : Mr. ALEXANDER RAPHAEL.
- Director : Mr. SUNARTO.

**COMMISSIONER:**

- President Commissioner and Independent Commissioner : Mr. ALWIE HANDOYO.
- Commissioner : Mr. DINAN FERDIAN.



- |   |   |
|---|---|
| <p>IX. Menyetujui pemberian kuasa dan wewenang penuh dengan hak substitusi kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan dalam rangka efektifnya dan/atau pelaksanaan keputusan-keputusan sebagaimana dimaksud di atas, termasuk tetapi tidak terbatas pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat dan menandatangani prospektus ringkas, prospektus dan dokumen-dokumen lain yang diperlukan dalam proses initial public offering sebagaimana di persyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan-peraturan Pasar Modal dan/atau peraturan Bursa Efek Indonesia ;</li> <li>2. Mengumumkan Prospektus Ringkas, prospektus dan/ atau dokumen-dokumen lain yang dipersyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan-peraturan Pasar Modal dan Peraturan Bursa Efek Indonesia dalam surat kabar;</li> <li>3. Membuat dan menandatangani Perjanjian Penjaminan Emisi Efek, Perjanjian Pengelolaan Administrasi Saham Penawaran Umum, beserta Addendum-addendum Perjanjiannya masing-masing dalam Rangka Penawaran Umum, dan perjanjian lainnya yang diperlukan, sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan Initial Public Offering ("IPO") sebagaimana dipersyaratkan oleh ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada peraturan-peraturan Pasar Modal dan/atau Peraturan Bursa Efek Indonesia;</li> <li>4. Membuat, menandatangani dan menyampaikan Surat Pernyataan Pendaftaran dan/atau dokumen-dokumen terkait lainnya kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan PT. Bursa Efek Indonesia (BEI);</li> <li>5. Memberikan segala informasi dan data-data yang dibutuhkan dan diminta oleh instansi-instansi terkait sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan IPO;</li> <li>6. Membuat, meminta untuk dibuatkan dan/atau menandatangani pernyataan, surat, perjanjian dan/atau dokumen-dokumen lainnya sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan IPO;</li> <li>7. Meminta persetujuan dari pihak-pihak terkait dan instansi-instansi yang berwenang sehubungan dengan rencana Perseroan untuk melakukan IPO, seluruhnya tanpa ada yang dikecualikan sebagaimana disyaratkan dalam perundang-undangan yang berlaku termasuk tetapi tidak terbatas pada Peraturan Pasar Modal dan/atau Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dan/atau Peraturan Bursa Efek Indonesia (BEI);</li> <li>8. Mendaftarkan saham-saham Perseroan dalam Penitipan Kolektif sesuai dengan peraturan yang berlaku, khususnya Peraturan Kustodian Sentral Efek Indonesia;</li> <li>9. Mencatatkan saham-saham Perseroan yang merupakan saham yang telah dikeluarkan dan disetor penuh dan Waran Seri I kepada Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Republik Indonesia, termasuk peraturan di bidang Pasar Modal;</li> <li>10. Mempunyai wewenang untuk menentukan harga penawaran umum;</li> </ol> | <p>IX. Approve the granting of power and full authority with the right of substitution to the Directors of the Company to take all necessary actions in the context of effective and / or implementation of the decisions referred to above, including but not limited to:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Make and sign a brief prospectus, prospectus and other documents required in the initial public offering process as required by applicable statutory provisions including but not limited to Capital Market regulations and / or Indonesian Stock Exchange regulations;</li> <li>2. Announce the Brief Prospectus, prospectus and / or other documents required by the applicable laws and regulations including but not limited to Capital Market and Indonesian Stock Exchange Regulations in newspapers;</li> <li>3. Making and signing the Securities Issuance Guarantee Agreement, the Public Offering Administration Management Agreement, together with the addendums of their respective agreements in the framework of Public Offering, and other necessary agreements, in connection with the Company's plan to conduct an Initial Public Offering ("IPO") as required by applicable laws and regulations including but not limited to Capital Market and / or Indonesia Stock Exchange Regulations;</li> <li>4. Make, sign and submit a Registration Statement and / or other related documents to the Financial Services Authority (OJK) and PT. Indonesia Stock Exchange (IDX);</li> <li>5. Provide all information and data needed and requested by relevant agencies in connection with the Company's plan to conduct an IPO;</li> <li>6. Make, request to be made and / or sign statements, letters, agreements and / or other documents in connection with the Company's plan to conduct an IPO;</li> <li>7. Request approval from related parties and authorized institutions in connection with the Company's plan to conduct an IPO, all without any exception as required in applicable legislation including but not limited to Capital Market Regulations and / or Services Authority Regulations Finance (OJK) and / or Indonesian Stock Exchange (IDX) Regulations;</li> <li>8. Register the Company's shares in Collective Custody in accordance with applicable regulations, specifically the Indonesian Central Securities Depository Regulation;</li> <li>9. List the Company's shares which are issued and fully paid shares and Series I Warrants to the Indonesia Stock Exchange (IDX) with due observance of the laws and regulations in force in the Republic of Indonesia, including regulations in the Capital Market sector;</li> <li>10. Has the authority to determine the price of the public offering;</li> </ol> |
|---|---|

11. Menyatakan dalam akta Notaris tersendiri mengenai peningkatan modal ditempatkan dan modal disetor Perseroan, setelah penawaran umum selesai dilaksanakan.
- X. Menyetujui perubahan seluruh ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dalam rangka menjadi Perusahaan Terbuka/ Publik antara lain untuk disesuaikan dengan Peraturan No : IX.J.1 tentang Pokok-Pokok Anggaran Dasar Perseroan yang melakukan Penawaran Umum Efek Bersifat Ekuitas dan Perusahaan Publik, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, sebagaimana telah diubah melalui Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka, Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik, keduanya tertanggal 8 Desember 2014.

#### Dewan Komisaris

Dalam struktur Tata Kelola Yang Baik, Dewan Komisaris bertugas melakukan pengawasan baik secara umum maupun khusus, serta memberikan saran dan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan dan mengelola perusahaan. Dewan Komisaris bertugas memastikan bahwa perusahaan melaksanakan Good Corporate Governance, mengawasi dan memberi arahan atas kinerja Direksi, memberi nasihat dan memastikan bahwa Direksi melaksanakan tugasnya sesuai rencana Perseroan dengan baik. Dewan Komisaris diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali. Dewan Komisaris wajib bertanggung jawab atas pelaksanaan fungsi tugasnya kepada Para Pemegang Saham melalui Rapat Umum Pemegang Saham.

Sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan OJK No. 33/2014, Dewan Komisaris Perseroan telah memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat dengan pernyataan sebagai berikut:

- 1) Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
- 2) Cakap melaksanakan perbuatan hukum.
- 3) Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - Pernah tidak menyetujui RUPS Tahunan
    - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS.

11. State in a separate Notarial Deed regarding the increase in issued and paid-in capital of the Company, after the public offering is completed.

- X. Approve changes to all the provisions of the Company's Articles of Association in order to become a Public / Public Company, among others, to be adjusted with Regulation No: IX.J.1 concerning the Principles of the Company's Articles of Association conducting Public Offering of Equity Securities and Public Companies, Financial Service Authority Regulations Number 32 / POJK.04 / 2014 concerning Plans and Organization of General Meeting of Shareholders of Public Companies, as amended through Regulation of the Financial Service Authority Number 10 / POJK.04 / 2017 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation Number 32 / POJK.04 / 2014 concerning Plans and Organization of Public Company Shareholders General Meeting, Financial Services Authority Regulation Number 33 / POJK.04 / 2014 concerning Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies, both dated December 8th, 2014.

#### Board of Commissioners

In the structure of Good Governance, the Board of Commissioners is tasked with supervising both general and specific, as well as providing advice and advice to the Directors in running and managing the company. The Board of Commissioners has the duty to ensure that the company implements Good Corporate Governance, supervises and directs the performance of the Directors, advises and ensures that the Directors carry out their duties according to the Company's plans properly. The Board of Commissioners is appointed for a term of 5 (five) years and can be re-elected. The Board of Commissioners must be responsible for carrying out its duties to Shareholders through the General Meeting of Shareholders.

As regulated in the provisions of OJK Regulation No. 33/2014, the Company's Board of Commissioners has fulfilled the requirements upon appointment and during his tenure with the following statements:

- 1) Having good ethics, morals and integrity.
- 2) Competent in carrying out legal actions.
- 3) Within 5 (five) years before appointment and during his tenure:
  - a. Never declared bankrupt
  - b. Never been a member of the Board of Directors and / or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt
  - c. Has never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and / or related to the financial sector
  - d. Never been a member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners who during his tenure:
    - Have never held an Annual GMS
    - Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided responsibility for members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners to the GMS.

- Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan
- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

- Has caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit an annual report and / or financial report to the Financial Services Authority
- Have a commitment to comply with laws and regulations
- Possess knowledge and / or expertise in the fields required by Issuers or Public Companies.

Dewan Komisaris Perseroan diangkat berdasarkan Akta No. 01 tanggal 1 April 2019, terdiri atas dua anggota yaitu seorang Alwie Handoyo dan Dinan Ferdian Komisaris Utama. Komisaris Independen sekaligus Komisaris Utama Perseroan, yaitu Alwi Handoyo. Penunjukkan beliau sesuai kriteria dalam Peraturan OJK No. 33/POJK/04/2014, yaitu:

- 1) Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam waktu 6 (enam) bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perseroan pada periode berikutnya;
- 2) Tidak memiliki saham Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung;
- 3) Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Komisaris, Direksi, dan Pemegang Saham Utama Perseroan; serta
- 4) Tidak mempunyai hubungan usaha dengan Perseroan baik langsung maupun tidak langsung.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris meliputi:

- 1) Melakukan pengawasan dan bertanggung jawab atas pengawasan terhadap kebijakan jalannya perusahaan pada umumnya, baik mengenai Perseroan maupun usaha Perseroan, dan memberi nasihat kepada Direksi;
- 2) Memberikan persetujuan atas rencana kerja tahunan Perseroan selambat-lambatnya sebelum dimulainya tahun buku yang akan datang;
- 3) Melakukan tugas yang secara khusus diberikan kepadanya menurut Anggaran Dasar, peraturan perundang-undangan yang berlaku dan/atau berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- 4) Melakukan tugas, wewenang dan tanggung jawab sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham;
- 5) Meneliti dan bertanggung jawab atas laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
- 6) Mematuhi Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, efisiensi, transparansi, kemandirian, akuntabilitas, pertanggungjawaban serta kewajaran.

The Company's Board of Commissioners was appointed based on Deed No. 01 April 1st, 2019, consisting of two members, namely Alwie Handoyo and Dinan Ferdian President Commissioner. The Independent Commissioner and the President Commissioner of the Company, Alwi Handoyo. His appointment was in accordance with the criteria in OJK Regulation No. 33 / POJK / 04/2014, namely:

- 1) Not a person who works or has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the activities of the Company within the last 6 (six) months, except for reappointment as an Independent Commissioner of the Company in the following period;
- 2) Do not own the Company's shares either directly or indirectly;
- 3) Has no affiliation with the Commissioners, Directors and Major Shareholders of the Company; and
- 4) Has no direct or indirect business relationship with the Company.

#### Duties and Responsibilities of the Board of Commissioners

The duties and responsibilities of the Board of Commissioners include:

- 1) Conduct supervision and be responsible for overseeing the general management policy, both regarding the Company and the Company's business, and giving advice to the Directors;
- 2) Give approval for the Company's annual work plan no later than before the start of the next financial year;
- 3) Performing tasks specifically assigned to him according to the Articles of Association, applicable laws and regulations and / or based on the Resolution of the General Meeting of Shareholders;
- 4) Perform duties, authorities and responsibilities in accordance with the provisions of the Company's Articles of Association and the Resolution of the General Meeting of Shareholders;
- 5) Researching and being responsible for the annual report prepared by the Directors and signing the annual report;
- 6) Comply with the Articles of Association and statutory regulations and must implement the principles of professionalism, efficiency, transparency, independence, accountability, responsibility and fairness.

### Rapat Dewan Komisaris

Sebagai bagian pelaksanaan tugas pengawasan dan kontrol, Dewan Komisaris secara berkala mengadakan rapat-rapat, baik rapat internal maupun rapat dengan Direksi yang membahas kinerja Perseroan secara menyeluruh. Berikut rapat-rapat yang diselenggarakan Dewan Komisaris selama tahun 2019.

#### Rapat Internal

Peserta Participants	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Prosentase Percentage
Alwie Handoyo (Komisaris Utama / President Commissioner)	4	4	100%
Dinan Ferdian (Komisaris / Commissioner)	4	4	100%

#### Rapat dengan Direksi

Peserta Participants	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Prosentase Percentage
Alwie Handoyo (Komisaris Utama / President Commissioner)	2	2	100%
Dinan Ferdian (Komisaris / Commissioner)	2	2	100%
Dewi Prasetyaningsih (Direktur Utama / President Director)	2	2	100%
Alexander Raphael (Direktur / Director)	2	2	100%
Sunarto (Direktur / Director)	2	2	100%

### Wewenang Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berwenang untuk :

- 1) Meneliti dan menelaah laporan tahunan yang dipersiapkan oleh Direksi serta menandatangani laporan tahunan tersebut;
- 2) Meminta keterangan/penjelasan dari Direksi dan/atau pejabat lainnya mengenai segala persoalan menyangkut Perseroan;
- 3) Mengetahui segala kebijakan dan tindakan yang telah dan akan dijalankan oleh Direksi;
- 4) Meminta Direksi dan/atau pejabat lainnya di bawah Direksi dengan sepengetahuan Direksi untuk menghadiri Rapat Dewan Komisaris;
- 5) Menghadiri rapat Direksi dan memberikan pandangan-pandangan terhadap hal-hal yang dibicarakan.
- 6) Membentuk Komite Audit, Komite Remunerasi dan Nominasi, serta komite lainnya (jika dianggap perlu) dengan memperhatikan kemampuan Perseroan.

### Kode Etik

- 1) Setiap anggota Dewan Komisaris wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan selalu mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku, mengacu prinsip-prinsip Good Corporate Governance dan Anggaran Dasar Perseroan, serta menghindari benturan kepentingan antara Perseroan dengan Dewan Komisaris serta para pihak terkait.
- 2) Anggota Dewan Komisaris hanya diperbolehkan paling banyak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada dua perusahaan publik lainnya dan sebagai anggota Dewan Komisaris di dua perusahaan publik lainnya.
- 3) Anggota Dewan Komisaris wajib menjaga kerahasiaan informasi pembahasan dan keputusan Rapat Dewan Komisaris, kecuali ditentukan lain.

### Board of Commissioners Meeting

As part of the implementation of supervisory and control tasks, the Board of Commissioners periodically holds meetings, both internal meetings and meetings with the Directors that discuss the overall performance of the Company. Following are the meetings held by the Board of Commissioners during 2019.

#### Internal Meeting

#### Participants

### Authority of the Board of Commissioners

The Board of Commissioners is authorized to:

- 1) Research and examine the annual report prepared by the Directors and sign the annual report;
- 2) Request information / explanations from the Directors and / or other officials regarding all matters concerning the Company;
- 3) Know all policies and actions that have been and will be carried out by the Directors;
- 4) Request the Directors and / or other officials under the Directors with the knowledge of the Directors to attend the Board of Commissioners' Meeting;
- 5) Attend the Board of Directors' meeting and provides views on the matters discussed.
- 6) Establish an Audit Committee, Remuneration and Nomination Committee, and other committees (if deemed as necessary) with due regard to the ability of the Company.

### Code of Ethics

- 1) Each member of the Board of Commissioners must carry out their duties in good faith, full responsibility and prudence by always observing the applicable laws and regulations, referring to the principles of Good Corporate Governance and the Company's Articles of Association, and avoiding conflicts of interest between the Company and the Board Commissioners and related parties.
- 2) Members of the Board of Commissioners are only allowed to hold concurrent positions as members of the Board of Directors in two other public companies and as a member of the Board of Commissioners in two other public companies.
- 3) Members of the Board of Commissioners must maintain the confidentiality of information on the discussion and decision of the Board of Commissioners Meeting, unless otherwise stipulated.



- 4) Setiap anggota Dewan Komisaris dilarang untuk mengambil keputusan yang dapat berpotensi menempatkan Dewan Komisaris pada potensi benturan kepentingan.
- 5) Bila terjadi benturan kepentingan, maka:
  - a. Anggota Dewan Komisaris dilarang mengambil keputusan atau tindakan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan
  - b. Wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam suatu risalah rapat, yang minimal memuat nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan, dan dasar pengambilan keputusan.
- 6) Setiap anggota Dewan Komisaris wajib:
  - a. Tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan keluarga dan/atau pihak-pihak lain yang merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan, dan
  - b. Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

- 4) Each member of the Board of Commissioners is prohibited from making decisions that could potentially put the Board of Commissioners in a potential conflict of interest.
- 5) If a conflict of interest occurs, then:
  - a. Members of the Board of Commissioners are prohibited from making decisions or actions that can harm the Company or reduce the Company's profits
  - b. Must disclose the conflict of interest in a minutes of meeting, which at a minimum contains the name of the party that has the conflict of interest, the main problem of the conflict of interest, and the basis for decision making.
- 6) Every member of the Board of Commissioners must:
  - a. Not use the Company for the benefit of the family and / or other parties that harm or reduce the Company's profits, and
  - b. Not taking and / or receiving personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities stipulated at the General Meeting of Shareholders in accordance with applicable regulations.

## Direksi

Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh atas pengelolaan bisnis Perseroan agar dapat menghasilkan nilai tambah dan memastikan kesinambungan usaha. Direksi juga bertindak selaku pimpinan dalam pengurusan serta mewakili Perusahaan baik di dalam maupun di luar pengadilan. Pasal 11 Anggaran Dasar Perseroan menetapkan Direksi diangkat untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat dipilih kembali.

Sebagaimana diatur dalam ketentuan Peraturan OJK No. 33/2014, Direksi Perseroan telah memenuhi persyaratan pada saat diangkat dan selama menjabat dengan pernyataan sebagai berikut:

- 1) Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
- 2) Cakap melaksanakan perbuatan hukum.
- 3) Dalam 5 (lima) tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat:
  - a. Tidak pernah dinyatakan pailit
  - b. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit
  - c. Tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau yang berkaitan dengan sektor keuangan
  - d. Tidak pernah menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:
    - Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan
    - Pertanggungjawabannya sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris pernah tidak diterima oleh RUPS atau pernah tidak memberikan pertanggungjawaban sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris kepada RUPS
    - Pernah menyebabkan perusahaan yang memperoleh izin, persetujuan atau pendaftaran dari Otoritas Jasa Keuangan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan

## Board of Directors

The Board of Directors has the duty and is fully responsible for managing the Company's business in order to generate added value and ensure business continuity. The Directors also act as leaders in the management and represent the Company both inside and outside the court. Article 11 The Company's Articles of Association stipulates that the Directors are appointed for a term of 5 (five) years and can be re-elected.

As regulated in the provisions of OJK Regulation No. 33/2014, the Company's Directors have fulfilled the requirements upon appointment and during their tenure with the following statements:

- 1) Having good morals, morals and integrity.
- 2) Competent in carrying out legal actions.
- 3) Within 5 (five) years before appointment and during his tenure:
  - a. Never declared bankrupt
  - b. Never been a member of the Board of Directors and / or a Board of Commissioners who was found guilty of causing a company to go bankrupt
  - c. Has never been convicted of a criminal offense that is detrimental to the country's finances and / or related to the financial sector
  - d. Never been a member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners who during his tenure:
    - Have never held an Annual GMS
    - Accountability as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners has never been accepted by the GMS or has never provided responsibility as a member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners to the GMS.
    - Has caused a company that obtained a permit, approval or registration from the Financial Services Authority not to fulfill the obligation to submit an annual report and / or financial report to the Financial Services Authority

- Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan
- Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Emiten atau Perusahaan Publik.

- Having a commitment to comply with laws and regulations
- Possess knowledge and / or expertise in the fields required by Issuers or Public Companies.

Direksi Perseroan berdasarkan Akta No 01 tanggal 1 April 2019 berjumlah 3 (tiga) orang, terdiri atas Dewi Prasetyaningsih, Alexander Raphael dan Sunarto. Direktur Utama dijabat oleh Dewi Prasetyaningsih yang sekaligus bertindak dan bertanggung jawab langsung di bidang pengembangan dan pemasaran usaha Perseroan. Dewi Prasetyani membawahi 2 (dua) orang direktur, yaitu: Alexander Raphael yang bertanggung jawab atas pengelolaan keuangan Perseroan dan Sunarto, yang bertanggung jawab atas operasional Perseroan.

The Company's Directors based on Deed No. 01 dated April 1st, 2019 amounted to 3 (three) people, consisting of Dewi Prasetyaningsih, Alexander Raphael and Sunarto. The President Director is held by Dewi Prasetyaningsih who also acts and is directly responsible for the development and marketing of the Company's business. Dewi Prasetyani is in charge of 2 (two) directors, namely: Alexander Raphael who is responsible for the financial management of the Company and Sunarto, who is responsible for the Company's operations.

#### Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

- 1) Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam maupun di luar pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan. Akan tetapi dengan pembatasan untuk:
  - Menerima dan memberikan pinjaman jangka menengah / panjang, dalam nilai yang melebihi batas dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris dengan atau tanpa jaminan, kecuali pinjaman utang atau piutang yang timbul karena transaksi bisnis.
  - Mengikat Perseroan sebagai penjamin yang mempunyai akibat keuangan yang melebihi jumlah tertentu yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
  - Menjual atau dengan cara apapun juga mengalihkan atau melepaskan barang-barang yang tidak bergerak, termasuk hak atas tanah milik Perseroan dan Entitas Anak dengan nilai dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
  - Mengagunkan atau dengan cara lain menjaminkan harta kekayaan milik Perseroan dengan nilai dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
  - Mengambil bagian atau ikut serta, melepaskan sebagian atau seluruhnya penyertaan atau Perseroan mendirikan perusahaan baru yang tidak dalam rangka penyelesaian kredit sesuai dengan Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku, dengan nilai dari waktu ke waktu ditetapkan oleh Dewan Komisaris.
- 2) Direksi berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

#### Rapat Direksi

Rapat anggota Direksi dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap bulan dan rapat Dewan Komisaris dilaksanakan sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap dua bulan, dengan tingkat kehadiran minimal 2 (dua) anggota Direksi dan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris. Berikut jumlah rapat dan kehadiran Direksi selama tahun 2019.

#### Duties and Responsibilities of Directors

- 1) The Board of Directors has the right to represent the Company in and out of court regarding all matters and in all incidents, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and to take all actions, both regarding management and ownership. However, with restrictions for:
  - Receiving and providing medium / long term loans, in a value that exceeds the limit from time to time, is deposited by the Board of Commissioners with or without collateral, except for loans or receivables arising from business transactions.
  - Binding the Company as a guarantor that has financial consequences that exceed a certain amount determined by the Board of Commissioners.
  - Selling or in any way also transferring or releasing immovable property, including rights to land owned by the Company and Subsidiaries with the value from time to time determined by the Board of Commissioners.
  - Pledge or otherwise guarantee the assets of the Company with the value from time to time determined by the Board of Commissioners.
  - Taking part or participating, releasing part or all of the participation or the Company establishing a new company that is not in the context of saving credit in accordance with the prevailing laws and regulations, with the value from time to time determined by the Board of Commissioners.
- 2) Directors are entitled and authorized to act for and on behalf of the Directors and represent the Company.

#### Directors Meeting

Meetings of members of the Board of Directors are held at least 1 (one) time every month and Board of Commissioners meetings are held at least 1 (one) time every two months, with a minimum level of attendance of 2 (two) members of the Board of Directors and 2 (two) members of the Board of Commissioners. The following is the number of meetings and attendance of the Directors in 2019.

Peserta Participants	Jumlah Rapat Total Meeting	Jumlah Kehadiran Number of Attendance	Prosentase Percentage
Dewi Prasetyaningsih (Direktur Utama / President Director)	8	8	100%
Alexander Raphael (Direktur / Director)	8	8	100%
Sunarto (Direktur / Director)	8	8	100%

#### Wewenang Direksi

Direksi berwenang untuk :

- a. Membentuk dan mengangkat serta memberhentikan Sekretaris Perusahaan atau susunan unit kerja Sekretaris Perusahaan berikut penanggungjawabnya
- b. Mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, dengan pembatasan-pembatasan tertentu seperti yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perseroan.

#### Kode Etik

- 1) Setiap anggota Direksi wajib menjalankan tugasnya dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian dengan selalu mengindahkan peraturan perundangundangan yang berlaku, mengacu pada prinsip Tata Kelola Perusahaan Yang Baik dan Anggaran Dasar Perseroan, serta wajib menghindari benturan kepentingan antara Perseroan dengan Direksi serta para pihak terkait.
- 2) Anggota Direksi hanya diperbolehkan paling banyak merangkap jabatan sebagai anggota Direksi pada dua perusahaan publik lainnya dan paling banyak merangkap jabatan sebagai anggota Dewan Komisaris pada dua perusahaan publik lain.
- 3) Setiap anggota Direksi wajib menjaga kerahasiaan pembahasan dan keputusan Direksi dan atas informasi yang diperoleh dalam Rapat, kecuali ditentukan lain oleh Presiden Direktur, atau jika informasi tersebut diungkapkan oleh Perusahaan kepada publik.
- 4) Setiap anggota Direksi dilarang untuk mengambil keputusan yang dapat berpotensi menempatkan Direksi pada kemungkinan pertama terhadap potensi benturan kepentingan
- 5) Bila terjadi benturan kepentingan, maka:
  - i. Anggota Direksi dilarang mengambil keputusan atau tindakan yang dapat merugikan Perseroan atau mengurangi keuntungan Perseroan.
  - ii. Wajib mengungkapkan benturan kepentingan tersebut dalam suatu risalah rapat yang minimal memuat nama pihak yang memiliki benturan kepentingan, masalah pokok benturan kepentingan dan dasar pengambilan keputusan.
- 6) Setiap anggota Direksi wajib:
  - Tidak memanfaatkan Perseroan untuk kepentingan keluarga dan/atau pihak-pihak lain yang merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan.

#### Authority of the Board of Directors

The Directors are authorized to:

- a. Forming and appointing and dismissing a Corporate Secretary or the composition of the Corporate Secretary work unit along with the person in charge
- b. Representing the Company in and outside the Court of all matters and in all incidents, binding the Company with other parties and other parties with the Company, and carrying out all actions both regarding management and ownership, with certain restrictions as specified in the Company's Articles of Association.

#### Code of Ethics

- 1) Each member of the Board of Directors must carry out their duties in good faith, full responsibility and prudence by always observing the applicable laws and regulations, referring to the principles of Good Corporate Governance and the Company's Articles of Association, and must avoid conflicts of interest between the Company and the Directors related parties.
- 2) Members of the Board of Directors are only allowed to hold concurrent positions as members of the Board of Directors of two other public companies and at most concurrent positions as members of the Board of Commissioners of two other public companies.
- 3) Each member of the Board of Directors must maintain the confidentiality of the Board of Directors' discussions and decisions and for information obtained at the Meeting, unless otherwise specified by the President Director, or if the information is disclosed by the Company to the public.
- 4) Each member of the Board of Directors is prohibited from making decisions that could potentially put the Directors in the first possibility of a potential conflict of interest
- 5) If a conflict of interest occurs, then:
  - i. Members of the Board of Directors are prohibited from making decisions or actions that can harm the Company or reduce the Company's profits.
  - ii. Shall disclose the conflict of interest in a minutes of meeting which must contain the names of the parties that have a conflict of interest, the main problem of the conflict of interest and the basis for decision making.
- 6) Every member of the Board of Directors must:
  - Not use the Company for the benefit of the family and / or other parties that harm or reduce the Company's profit.

- Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan selain remunerasi dan fasilitas lainnya yang ditetapkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

#### Pelaporan dan Pertanggungjawaban

- Direksi berkewajiban memberikan pelaporan atas semua isu atau hal penting yang terjadi di dalam Perseroan kepada semua anggota Direksi baik dalam Rapat Direksi maupun dalam pertemuan Direksi yang diadakan sewaktu-waktu sesuai dengan kebutuhan para anggota Direksi.
- Direksi berkewajiban memberikan pelaporan atas halhal penting yang terjadi di dalam Perseroan kepada Dewan Komisaris melalui Rapat yang diadakan bersama dengan Direksi, maupun pelaporan secara langsung oleh Direksi kepada Dewan Komisaris.
- Direksi bertanggung jawab kepada RUPS.

Dalam rangka menjaga kepentingan semua pemangku kepentingan dan meningkatkan nilai perusahaan bagi pemegang saham, Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa berperilaku dengan memperlihatkan etika bisnis dan transparan sesuai dengan peraturan dan ketentuan hukum yang berlaku. Dalam rangka penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan telah memiliki sekretaris perusahaan, unit audit internal, komite nominasi dan remunerasi serta komite audit dan telah menunjuk komisaris independen dan direktur independen.

Anggota Direksi dan Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Masa jabatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris ditetapkan untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dan dapat diangkat kembali.

Pengangkatan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam Peraturan OJK No. 33/2014.

Pengangkatan Direktur Independen Perseroan telah memenuhi ketentuan sebagaimana diatur dalam butir 111.15 Peraturan BEI No. I.A. tentang Pencatatan Saham dan Efek Bersifat Ekuitas yang Diterbitkan oleh Perusahaan Tercatat Lampiran I Keputusan Direksi PT Bursa Efek Indonesia Nomor Kep-00001/BEL/01-2014 yang dikeluarkan tanggal 20 Januari 2014 dan telah memenuhi persyaratan sebagai Direktur Independen.

#### Komite Nominasi dan Remunerasi

Perseroan telah membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi sesuai dengan yang disyaratkan dalam Peraturan OJK Nomor. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Perseroan atau Perusahaan Publik. Melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.069/SK/004/IV/2019 pada tanggal 02 April 2019 tentang Pengangkatan Komite Nominasi dan Remunerasi, susunan keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai berikut:

#### Alwie Handoyo

Ketua

Profil bapak Alwie Handoyo dapat dilihat pada halaman 25.

- Not take and / or receive personal benefits from the Company other than remuneration and other facilities determined at the General Meeting of Shareholders in accordance with applicable regulations.

#### Reporting and Liability

- The Board of Directors is obliged to provide reports on all important issues or issues that occur within the Company to all members of the Board of Directors both at the Directors 'Meeting and at the other Directors' consultations which are held at any time according to the needs of the Directors.
- The Board of Directors is obliged to provide reports on important matters that occur within the Company to the Board of Commissioners through Meetings held together with the Directors, as well as reporting directly by the Directors to the Board of Commissioners.
- The Board of Directors is responsible to the GMS.

In order to maintain the interests of all stakeholders and increase the value of the company for shareholders, the Company has a commitment to always behave by showing business ethics and being transparent in accordance with applicable laws and regulations. In order to implement good corporate governance, the Company has a corporate secretary, an internal audit unit, a nomination and remuneration committee and an audit committee and has appointed an independent commissioner and an independent director.

Members of the Board of Directors and Board of Commissioners are appointed and terminated by the GMS. The term of office of the members of the Board of Directors and the Board of Commissioners is set for a period of 5 (five) years and can be reappointed.

The appointment of the Board of Commissioners and Board of Directors of the Company has fulfilled the provisions as regulated in OJK Regulation No. 33/2014.

The appointment of the Independent Director of the Company has fulfilled the provisions as regulated in item 111.15 of IDX Regulation No. IA concerning Listing of Shares and Equity Securities Issued by Listed Companies Attachment I Decree of the Board of Directors of PT Bursa Efek Indonesia Number Kep-00001 / BEL / 01-2014 issued on January 20th, 2014 and has fulfilled the requirements as an Independent Director.

#### Nomination and Remuneration Committee

The Company has formed a Nomination and Remuneration Committee in accordance with the requirements of OJK Regulation Number. 34 / POJK.04 / 2014 concerning the Nomination and Remuneration Committee of the Company or Public Company. Through the Board of Commissioners Decree No.069 / SK / 004 / IV / 2019 on April 2nd, 2019 concerning the Appointment of the Nomination and Remuneration Committee, the composition of the Nomination and Remuneration Committee membership is as follows:

#### Alwie Handoyo

Chairman

The profile of Mr. Alwie Handoyo can be seen on page 25.



**Susana Ariyanti**  
Anggota

Warga Negara Indonesia 49 tahun. Menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi sejak bulan 2019. Lulusan Universitas Sebelas Maret. Memiliki pengalaman kerja sebagai HRD & GA Head di PT Datanet Indomedia, tahun 2014 – 2019

**Tugas, Tanggungjawab dan Wewenang:**

1. Bertindak independen dalam melaksanakan tugasnya;
2. Memberikan rekomendasi mengenai:
  - a. Komposisi jabatan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
  - b. Kebijakan dan kriteria yang dibutuhkan dalam proses Nominasi; dan
  - c. Kebijakan evaluasi kinerja bagi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
3. Melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris berdasarkan tolok ukur yang telah disusun sebagai bahan evaluasi
4. Memberikan rekomendasi mengenai program pengembangan kemampuan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris;
5. Memberikan usulan calon yang memenuhi syarat sebagai anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
6. Memberikan rekomendasi mengenai:
  - a. Struktur Remunerasi;
  - b. Kebijakan atas Remunerasi; dan
  - c. Besaran atas Remunerasi.
7. Melakukan penilaian kinerja dengan kesesuaian Remunerasi yang diterima masing-masing anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.

**Komite Audit**

Sesuai dengan Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015, Perseroan telah membentuk Komite Audit sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku sebagaimana tercantum dalam Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 069/SK/001 I /IV/2019 tertanggal 02 April 2019, dengan susunan anggota sebagai berikut:

**Alwie Handoyo**  
Ketua

Profil bapak Alwie Handoyo dapat dilihat pada halaman 25.

**Susana Ariyanti**  
Member

Indonesian citizen, 49 years old. Served as Member of the Nomination and Remuneration Committee since 2019. Graduated from Sebelas Maret University. Having work experience as HRD & GA Head at PT Datanet Indomedia, 2014 - 2019

**Duties, Responsibilities and Authority:**

1. Act independently in carrying out their duties;
2. Provide recommendations regarding:
  - a. Composition of positions of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
  - b. Policies and criteria needed in the Nomination process; and
  - c. Performance evaluation policy for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.
3. Assess the performance of members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners based on benchmarks that have been prepared as evaluation material
4. Provide recommendations regarding the capacity building program for members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners;
5. Provide proposals for candidates who qualify as members of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
6. Provide recommendations regarding:
  - a. Remuneration Structure;
  - b. Policy on Remuneration; and
  - c. Magnitude of Remuneration.
7. Conduct performance appraisals with the remuneration conformity received by each member of the Board of Directors and / or members of the Board of Commissioners.

**Audit Committee**

In accordance with OJK Regulation No. 55 / POJK.04 / 2015, the Company has formed an Audit Committee in accordance with applicable rules and regulations as stated in the Decree of the Board of Commissioners No. 069 / SK / 001 I / IV / 2019 dated April 2nd, 2019, with the composition of members as follows:

**Alwie Handoyo**  
Chairman

The profile of Mr. Alwie Handoyo can be seen on page 25.

**Rahmat Sukendar**

Anggota

Warga Negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2019 sesuai Anggaran Dasar Perseroan. Memiliki pengalaman kerja sebagai berikut:

- Audit Ass. Supervisor pada Kantor Konsultan Manajemen Dewi S.L. Triman tahun 1997 - 2001,
- Auditor pada KAP Soejatna, Mulyana & Rekan tahun 2001- 2004,
- Manajer pada PT Cetta Bisnis Selusi tahun 2004 - 2016,
- Direktur pada PT Cetta Bisnis Selusi tahun 2016 - sekarang,
- Komite Audit pada PT Pelayaran Tamarin Samudra, Tbk tahun 2017 - sekarang dan Partner pada KAP Heliantono dan Rekan tahun 2017 - sekarang.

**Raimon, S.E. AKT**

Anggota

Warga negara Indonesia, 45 tahun. Menjabat sebagai anggota Komite Audit Perseroan sejak tahun 2019 sesuai Anggaran Dasar Perseroan dengan pengalaman kerja sebagai berikut :

- Manager Audit pada KAP Teguh Heru Irianto tahun 1997 - 2011,
- Manager Audit pada KAP Shodikin dan Harijanto tahun 2018 - sekarang,
- Dosen Mata Kuliah Auditing pada Perbanas Institute tahun 2106 - sekarang,
- Dosen Mata kuliah Auditing, Management Audit, Sistem Informasi Akuntansi pada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia (STEI) tahun 2000 - sekarang.

Rapat anggota Komite Audit dilakukan setiap 3 (tiga) bulan dan dihadiri oleh seluruh anggota Komite Audit. Masa tugas anggota Komite Audit 5 (lima) tahun dan tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris.

**Tugas Komite Audit**

Komite Audit bertugas untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh direksi kepada Dewan Komisaris, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Komisaris, dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

- a. Melakukan penelaahan atas informasi keuangan yang akan dikeluarkan perusahaan seperti laporan keuangan, proyeksi, dan informasi keuangan lainnya;
- b. Melakukan penelaahan atas ketaatan perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan perusahaan;
- c. Melakukan penelaahan atas pelaksanaan pemeriksaan oleh auditor internal;
- d. Melaporkan kepada Komisaris berbagai risiko yang dihadapi perusahaan dan pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi;
- e. Melakukan penelaahan dan melaporkan kepada Komisaris atas pengaduan yang berkaitan dengan Emiten atau Perusahaan Publik;

**Rahmat Sukendar**

Member

Indonesian citizen, 45 years old. Served as a member of the Company's Audit Committee since 2019 in accordance with the Company's Articles of Association. Having work experience as follows:

- Audit Ass. Supervisor at the Office of Management Consultant Dewi SL Triman in 1997 - 2001,
- Auditors at KAP Soejatna, Mulyana & Partners in 2001-2004,
- Manager at PT Cetta Bisnis Selusi in 2004 - 2016,
- Director of PT Cetta Bisnis Selusi in 2016 - now,
- Audit Committee at PT Pelayaran Tamarin Samudra, Tbk in 2017 - now and Partners in KAP Heliantono and Partners in 2017 - now.

**Raimon, S.E., AKT**

Member

Indonesian citizen, 45 years old. Served as a member of the Company's Audit Committee since 2019 in accordance with the Company's Articles of Association with work experience as follows:

- Audit Manager at KAP Teguh Heru Irianto in 1997 - 2011,
- Audit Manager at KAP Shodikin and Harijanto in 2018 - now,
- Lecturer in Auditing at Perbanas Institute in 2106 - now,
- Lecturer in Auditing, Management Audit, Accounting Information Systems at the Indonesian Institute of Economics (STEI) in 2000 - present.

Meetings of members of the Audit Committee are conducted every 3 (three) months and are attended by all members of the Audit Committee. The term of office for members of the Audit Committee is 5 (five) years and may not be longer than the term of office of the Board of Commissioners.

**Duties of the Audit Committee**

The Audit Committee has the duty to provide opinions to the Board of Commissioners on reports or matters submitted by the directors to the Board of Commissioners, identify matters that require the attention of the Commissioners, and carry out other tasks related to the duties of the Board of Commissioners, including:

- a. Reviewing financial information to be released by the company such as financial statements, projections and other financial information;
- b. Reviewing the company's compliance with capital market regulations and other laws and regulations related to company activities;
- c. Reviewing the implementation of audits by internal auditors;
- d. Reporting to the Commissioners the various risks faced by the company and the implementation of risk management by the Directors;
- e. Reviewing and reporting to the Commissioners on complaints relating to Issuers or Public Companies;

- f. Menjalankan fungsi Komite Remunerasi dan Nominasi, hingga Komite Remunerasi dan Nominasi dibentuk;
- g. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi perusahaan.

### Unit Audit Internal

Perseroan telah membentuk Unit Internal Audit sesuai dengan peraturan dan ketentuan yang berlaku. Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. : 069/ SK/002/IV/2019 tertanggal 02 April 2019 Perseroan menunjuk Teguh Kuncoro Arbiyanto sebagai Audit Internal. Unit Audit Internal merupakan suatu unit yang sejajar dengan Sekretaris Perusahaan dan bertanggung jawab terhadap Dewan Direksi. Dalam pelaksanaannya, Unit Audit Internal akan berkomunikasi secara intensif dengan Dewan Komisaris.

#### Profil Unit Audit Internal

##### Teguh Kuncoro Arbiyanto

Merupakan warga Negara Indonesia berusia 43 tahun dengan pengalaman kerja sebagai berikut:

- Auditor Eksternal pada KAP Achmad Rasyid Hisbullah & Jerry tahun 2008 - 2010,
- *Finance & Accounting* pada Batik Dinar Hadi tahun 2010 - 2012,
- *Audit Internal* pada Sampit Residence tahun 2010-2012,
- *Accounting Manager* pada Dwacipta Persada tahun 2013-2014,
- Audit Eksternal pada KAP Heliantono tahun 2014 - sekarang.

#### Tugas dan tanggung jawab antara lain meliputi:

- a. Menyusun dan melaksanakan aktivitas audit internal tahunan berdasarkan prioritas risiko sesuai dengan tujuan perusahaan;
- b. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan perusahaan;
- c. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
- d. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang obyektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
- e. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris;
- f. Memantau, menganalisa dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
- g. Bekerja sama dengan Komite Audit;
- h. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
- i. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

#### Wewenang Unit Audit Internal adalah :

- a. Mengakses seluruh informasi yang relevan tentang perusahaan terkait dengantugas dan aktivitasnya;
- b. Melakukan komunikasi secara langsung dengan Direksi, Dewan Komisaris,dan/atau Komite Audit serta anggota dari Direksi, Dewan Komisaris,dan/atau Komite Audit;

- f. Carrying out the functions of the Remuneration and Nomination Committee, until the Remuneration and Nomination Committee is formed;
- g. Maintaining the confidentiality of company documents, data and information.

### Internal Audit Unit

The Company has formed an Internal Audit Unit in accordance with applicable rules and regulations. Based on Directors Decree No.: 069/SK/002/IV/2019 dated 02 April 2019 The Company appointed Teguh Kuncoro Arbiyanto as Internal Audit. The Internal Audit Unit is a unit that is aligned with the Corporate Secretary and is responsible for the Board of Directors. In its implementation, the Internal Audit Unit will communicate intensively with the Board of Commissioners.

#### Internal Audit Unit Profile

##### Teguh Kuncoro Arbiyanto

An Indonesian citizen aged 43 years with work experience as follows:

- External Auditor at KAP Achmad Rasyid Hisbullah & Jerry in 2008 - 2010,
- Finance & Accounting on Batik Dinar Hadi in 2010 - 2012,
- Internal Audit at Sampit Residence in 2010-2012,
- Accounting Manager at Dwacipta Persada 2013-2014,
- External Audit on Heliantono Public Accountant Office 2014 - now.

#### Duties and responsibilities include:

- a. Develop and carry out annual internal audit activities based on risk priorities in accordance with company objectives;
- b. Test and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with company policy;
- c. Check and evaluate the efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, human resources, marketing, information technology and other activities;
- d. Provide suggestions for improvements and objective information about the activities examined at all levels of management;
- e. Make an audit report and submit the report to the President Director and the Board of Commissioners;
- f. Monitor, analyze and report the implementation of the improvements that have been suggested;
- g. Cooperate with the Audit Committee;
- h. Develop a program to evaluate the quality of internal audit activities that it does; and
- i. Conduct special inspection if needed.

#### The authorities of the Internal Audit Unit are:

- a. Access all relevant information about the company regarding its tasks and activities;
- b. Communicate directly with the Directors, the Board of Commissioners, and / or the Audit Committee and members of the Board of Directors, the Board of Commissioners, and / or the Audit Committee;

- c. Mengadakan rapat secara berkala dan insidental dengan Direksi, Dewan Komisaris dan/atau Komite Audit; dan
- d. Melakukan koordinasi kegiatannya dengan kegiatan auditor eksternal.

### Sekretaris Perusahaan

Perseroan telah menunjuk Alexander Raphael sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.: 069/SK/003/IV/2019 tertanggal 02 April 2019 tentang Pengangkatan Sekretaris Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab meliputi:

- a. Mengikuti perkembangan modal khususnya peraturan-peraturan yang berlaku di bidang Pasar Modal;
- b. Memberikan pelayanan kepada masyarakat atas setiap informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Emiten atau Perusahaan Publik;
- c. Memberikan masukan kepada Direksi Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka memenuhi ketentuan UUPM dan peraturan pelaksanaannya;
- d. Sebagai penghubung dan contact person antara Perseroan dengan OJK dan masyarakat;
- e. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan kepada Direksi Perseroan.

Untuk menghubungi sekretaris Perseroan, dapat disampaikan ke:

Nama : Alexander Raphael  
 Jabatan : Sekretaris Perusahaan  
 Alamat : Jl. Kramat Raya No.140  
 Telepon : 021 - 3190 1010  
 Faksimili : 021 - 3190 1331  
 Email : [corpsec@kjnx.id](mailto:corpsec@kjnx.id)

### Sistem Pengendalian Internal

Sistem pengendalian internal dijalankan oleh Unit Audit Internal yang bertugas melakukan penilaian mengenai tingkat kepatuhan terhadap sistem, prosedur, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan berhubungan dengan operasional Perseroan. Unit Audit Internal turut memberikan arahan jika dianggap perlu. Sistem pengendalian internal ini diperiksa dan ditinjau oleh Unit Audit Internal dan hasil penemuannya dilaporkan kepada Direksi dan Komite Audit.

Sistem pengendalian internal yang diterapkan Perseroan diimplementasikan melalui kebijakan manajemen Perseroan, antara lain:

- Efektivitas dan efisiensi operasional.
- Reliabilitas pelaporan keuangan.
- Kepatuhan atas hukum dan peraturan yang berlaku.

### Manajemen Risiko

Dalam rangka mewujudkan kinerja yang baik, diperlukan strategi yang berkaitan dengan manajemen risiko, di antaranya mitigasi risiko, dan perlindungan terhadap beberapa atau seluruh konsekuensi risiko tertentu.

- c. Hold regular and incidental meetings with the Directors, the Board of Commissioners and / or the Audit Committee; and
- d. Coordinate its activities with the activities of external auditors.

### Corporate Secretary

The Company has appointed Alexander Raphael as the Corporate Secretary based on Directors' Decree No.: 069 / SK / 003 / IV / 2019 dated April 2, 2019 concerning Appointment of Corporate Secretary.

Duties and responsibilities include:

- a. Following the development of capital, especially regulations that apply in the Capital Market field;
- b. Providing services to the public for any information needed by investors relating to the condition of the Issuer or Public Company;
- c. Providing input to the Directors of Issuers or Public Companies in order to comply with UUPM provisions and regulations on their implementation;
- d. As a liaison and contact person between the Company and OJK and the community;
- e. Carrying out other tasks given to the Company's Directors.

To contact the Company secretary, can be submitted to:

Name : Alexander Raphael  
 Position : Company Secretary  
 Address : Jl. Kramat Raya No.140  
 Telephone : 021 - 3190 1010  
 Facsimile : 021 - 3190 1331  
 Email : [corpsec@kjnx.id](mailto:corpsec@kjnx.id)

### Internal Control System

The internal control system is run by the Internal Audit Unit which is tasked with conducting an assessment of the level of compliance with the systems, procedures, and applicable laws and regulations relating to the Company's operations. The Internal Audit Unit also provides guidance if deemed necessary. This internal control system is examined and reviewed by the Internal Audit Unit and the findings are reported to the Directors and Audit Committee.

The internal control system implemented by the Company is implemented through the Company's management policies, including:

- Operational effectiveness and efficiency.
- Financial reporting reliability.
- Compliance with applicable laws and regulations.

### Risk management

In order to achieve good performance, strategies are needed related to risk management, including risk mitigation, and protection of some or all of the consequences of certain risks.



### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan memiliki profil jatuh tempo kurang dari satu tahun.

Selain risiko-risiko keuangan. Direksi Perusahaan juga telah menelaah risiko-risiko terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan yang dirangkum di bawah ini:

#### a. Risiko Persaingan Usaha

Perusahaan jasa pengiriman barang sangat dibutuhkan masyarakat di era globalisasi saat ini. Berbagai kepentingan antar kantor, instansi, rumah tangga hingga individu saat ini telah dilayani. Terlebih saat ini maraknya toko online menjadi salah satu pemicu peningkatan akan kebutuhan jasa pengiriman barang. Kondisi seperti ini mendorong semakin banyaknya para pihak khususnya para pemain baru untuk terjun ke dalam bisnis ini disamping para pemain lama berbenah diri. Akibatnya persaingan usahapun semakin meningkat dengan ketat. Masing-masing pelaku bisnis akan berusaha memberikan layanan terbaik dengan segala daya kreativitasnya dalam mengembangkan produk layanannya termasuk dengan harga bersaing untuk menarik para konsumen dan strategi pemasaran kompetitor dapat sangat kuat mempengaruhi daya tarik kepada konsumen. Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengantisipasi risiko ini dapat berdampak terjadinya penurunan jumlah konsumen pengguna jasa Perusahaan dan selanjutnya akan berdampak pada penurunan angka penjualan yang pada akhirnya mengakibatkan pengaruh negatif akan kinerja keuangan Perusahaan.

#### b. Risiko Pemutusan Kontrak

Khusus untuk pelanggan korporasi. Perusahaan menetapkan tarif berdasarkan kontrak pengiriman paket yang ditetapkan di awal untuk sejumlah order pengiriman tertentu. Kontrak-kontrak ini diterbitkan untuk dalam jangka waktu 1-2 tahun dan dapat diperbarui untuk periode berikutnya. Terdapat kemungkinan bahwa Perusahaan tidak dapat memperpanjang kontrak-kontrak ini dengan pelanggan korporasi dengan berbagai alasan diantaranya adalah persaingan sesama pelaku industri dan komponen tarif yang kemudian menjadi tidak bersaing. Apabila kontrak-kontrak dengan pelanggan korporasi menjadi tidak dapat diperpanjang, maka Perusahaan akan hanya mengandalkan order pengiriman yang berasal dari pelanggan ritel saja yang mungkin jumlahnya menjadi sangat berkurang dan memberikan dampak negatif kepada kinerja keuangan Perusahaan.

Segmentasi pasar yang dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan usaha pelanggan, mulai dari pelanggan korporasi, e-commerce, hingga pelanggan ritel dapat menimbulkan adanya segmen pelanggan yang memberi kontribusi dominan terhadap total penjualan Perusahaan. Diantara pelanggan korporasi Perusahaan yang secara berkala memberikan order pengiriman paket diantaranya berasal dari beberapa industri seperti perbankan, pelayanan jasa keuangan non-bank. Sementara nasabah ritel Perusahaan bisa saja berasal dari berbagai macam kalangan. Ketidakmampuan Perusahaan

### Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will have difficulty meeting its financial liabilities due to lack of funds. The Company's exposure to liquidity risk generally arises from the mismatch of the maturity profile between financial assets and liabilities.

As of December 31st, 2019 and 2018, the Company's financial liabilities based on undiscounted contractual payments have a maturity profile of less than one year.

In addition to financial risks, the Company's Directors have also reviewed the risks associated with the Company's business activities which are summarized below:

#### a. Business Competition Risk

Freight forwarding companies are urgently needed by the community in the current era of globalization. Various interests between offices, agencies, households and individuals have now been served, especially at this time the rise of online stores is one of the triggers for an increase in the need for freight services. Conditions like this encourage more and more parties, especially new players to get into this business in addition to old players improve themselves. As a result, business competition is also increasing strictly. Each business person will try to provide the best service with all their creativity in developing their service products including at competitive prices to attract consumers and the marketing strategy of competitors can very strongly influence attractiveness to consumers. The inability of the Company to anticipate this risk can result in a decrease in the number of consumers using the Company's services and subsequently will have an impact on the decline in sales figures which will ultimately result in a negative effect on the Company's financial performance.

#### b. Risk of Contract Termination

Especially for corporate customers. The company sets rates based on the package delivery contract that is fixed at the beginning for a certain number of shipping orders. These contracts are issued for 1-2 years and can be renewed for the next period. It is possible that the Company cannot extend these contracts with corporate customers for various reasons including competition among industry players and tariff components which then become uncompetitive. If contracts with corporate customers cannot be extended, the Company will rely on shipping orders from retail customers, which may be greatly reduced and have a negative impact on the Company's financial performance.

Market segmentation carried out by the Company based on customer business, ranging from corporate customers, e-commerce, to retail customers can lead to customer segments that make a dominant contribution to the Company's total sales. Among the corporate customers of the Company who regularly provide package delivery orders are from a number of industries such as banking, non-bank financial services. While the Company's retail customers may come from various backgrounds. The inability of the Company to maintain good relations with customers in the corporate

untuk memelihara hubungan baik dengan pelanggan segmen korporasi sehingga mereka tetap menggunakan jasa Perusahaan akan sangat mempengaruhi tingkat penjualan Perusahaan di masa datang dan bila risiko ini terjadi maka angka penjualan Perusahaan akan dapat menurun secara signifikan dan pada akhirnya dapat menurunkan profitabilitas Perusahaan.

**c. Risiko Sumber Daya Manusia**

Keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang handal dapat memberikan dampak negatif dalam menunjang kegiatan usaha Perusahaan. Demikian halnya SDM yang terlibat dalam usaha jasa pengiriman yang berperan dari sebagai penerima order, kurir pengantar barang, pimpinan cabang hingga pimpinan di kantor pusat harus benar-benar menguasai pekerjaan di bidangnya masing-masing secara cepat dan tepat sasaran dikarenakan Perusahaan memiliki kemampuan memenuhi tuntutan konsumen pengguna jasa pengiriman seperti mutu pelayanan, kecepatan dan ketepatan pengiriman serta promosi. Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola SDM secara jangka panjang akan mempengaruhi tingkat kepuasan konsumen pengguna jasa Perusahaan yang kemudian bila tidak diatasi akan menurunkan jumlah pengguna jasa Perusahaan yang pada akhirnya menurunkan penjualan Perusahaan.

**d. Risiko Teknologi**

Perkembangan teknologi yang begitu cepat akan berdampak pada kebutuhan pelanggan khususnya kebutuhan untuk mengakses ke dalam sistem pelayanan Perusahaan dengan cepat. Meningkatnya pengguna internet dan smartphone saat ini akan menuntut pelanggan untuk memaksimalkan semua kebutuhannya dengan menggunakan smartphone. Kondisi ini akan memberi tekanan kepada Perusahaan akan inovasi teknologi untuk menjawab setiap keinginan dan kebutuhan konsumen akan pelayanan jasa pengiriman barang. Apabila Perusahaan tidak mampu melakukan adaptasi terhadap lingkungan bisnisnya dengan cepat termasuk Pengembangan produknya, maka akan berdampak pada turunnya jumlah pelanggan Perusahaan yang akan mengakibatkan buruknya kinerja keuangan ke depannya.

**e. Risiko Ketepatan Jasa Layanan**

Dalam melaksanakan jasa pengiriman barang kemungkinan yang sering terjadi adalah terjadinya kesalahan dan keterlambatan pengiriman barang yang disebabkan oleh macam-macam hal seperti alamat kirim yang terlalu jauh ke pelosok atau tidak ada nomor telepon yang dicantumkan. Ketidakmampuan Perusahaan meminimalkan bahkan meniadakan kesalahan seperti itu akan berpengaruh pada tingkat kepuasan pelanggan pengguna jasa Perusahaan dan akan menurunkan kinerja operasional Perusahaan yang pada akhirnya akan menurunkan penjualan akibat turunnya permintaan pengiriman barang oleh pelanggan yang kecewa yang telah berpindah ke Perusahaan pemberi jasa pengiriman yang lain.

**f. Risiko Kerusakan Barang**

Saat ini jenis barang yang dikirim Perusahaan masih didominasi oleh pengiriman surat, akan tetapi seiring dengan pengembangan produk maka terdapat kemungkinan ke depan Perusahaan dapat saja menerima permintaan pengiriman untuk benda-benda yang mudah hancur, pecah dan bahkan meledak merupakan risiko yang dapat terbeban kepada

segment so that they continue to use the services of the Company will greatly affect the level of sales of the Company in the future and if this risk occurs, the Company's sales figures will be significantly decreased and ultimately can reduce the Company's profitability.

**c. Human Resource Risk**

The lack of reliable Human Resources (HR) can have a negative impact in supporting the Company's business activities. Likewise, HR is involved in the delivery service business that acts as the recipient of orders, courier delivery, branch leaders to the leaders at the head office must really master the work in their respective fields quickly and on target to keep the Company able to meet customer demands on delivery service such as service quality, speed and accuracy of delivery and promotion. The inability of the Company to manage HR in the long run will affect the level of customer satisfaction of Company services, which if not addressed, will reduce the number of users of Company services, which in turn will reduce the Company's sales.

**d. Technological Risks**

Rapid technological developments will have an impact on customer needs, especially the need to access into the Company's service system quickly. The increase in internet and smartphone users today will require customers to maximize all their needs by using smartphones. This condition will put pressure on the Company for technological innovation to answer every desire and need of consumers for freight forwarding services. If the Company is unable to adapt quickly to its business environment including its product development, it will have an impact on the decline in the number of the Company's customers which will result in poor financial performance going forward.

**e. Service Accuracy Risk**

In carrying out the shipping service, the possibility that often occurs is the occurrence of errors and delays in the delivery of goods caused by various things such as shipping addresses that are too far to remote places or no telephone number is listed. The inability of the Company to minimize or even eliminate such errors will affect the level of customer satisfaction of users of the Company's services and will reduce the Company's operational performance which will ultimately reduce sales due to the decrease in demand for goods delivery by disappointed customers who have moved to other shipping service providers.

**f. Risk of Damage to Goods**

At present the type of goods sent by the Company is still dominated by mailing, but along with product development, there is a possibility that in the future the Company may receive requests for shipments of perishable, broken and even explosive goods which can be a risk to the Company. It is also possible due to dishonesty by the Customer about the

Perusahaan yang juga dimungkinkan akibat ketidak jujurannya oleh Pelanggan akan isi barang dalam hal untuk mengurangi harga sehingga pengepakan paket dilakukan seperti barang pada umumnya. Apabila Perusahaan tidak mampu mencegah terjadinya risiko kerusakan barang ini terjadi, maka akan mengakibatkan timbulnya klaim atas kerusakan dari pihak pelanggan dan ini berakibat menurunnya tingkat keuntungan operasional Perusahaan dan apabila frekuensi terjadinya risiko ini tinggi akan mengakibatkan penurunan tingkat profitabilitas keuangan Perusahaan.

#### g. Risiko Pencurian dan Kebakaran

Pencurian dan kebakaran di area gudang penyimpanan paket dan barang kemungkinan bisa terjadi. Risiko yang akan ditanggung oleh Perusahaan bila hal ini terjadi tentunya akan menimbulkan beban operasional yang cukup besar. Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola risiko termasuk meminimalkan beban operasional Perusahaan bila risiko terjadi seperti melalui kerja sama dengan Perusahaan jasa asuransi kerugian akan sangat mengurangi tingkat profitabilitas Perusahaan.

#### h. Risiko Kebijakan Pemerintah

Sebagai salah satu jenis usaha yang berada dalam pengawasan Pemerintah khususnya Kemenkominfo, industri Perusahaan akan terpengaruh arah kebijakan Pemerintah melalui Menkominfo. Beberapa hal yang secara khusus berpotensi berpengaruh adalah pembatasan cakupan usaha jasa layanan kurir pos dan sejenisnya yang boleh dilakukan oleh pihak swasta (bukan BUMN atau BUMD), pembatasan struktur kepemilikan saham perusahaan pengiriman dan penerapan daftar negatif investasi (termasuk penerapan komposisi kepemilikan pihak asing dalam Perusahaan pengiriman). Di samping hal tersebut di atas, kebijakan Pemerintah secara umum dapat mempengaruhi dunia usaha semisal penetapan pajak pendapatan dan segala ketentuan perpajakan yang terkait dengan usaha Perusahaan; arah kebijakan moneter berkaitan dengan penetapan suku bunga acuan untuk fasilitas pinjaman lembaga keuangan yang dapat menjadi pilihan alternatif pendanaan bagi Perseroan. Apabila terdapat implementasi kebijakan pemerintah yang tidak menguntungkan bagi usaha Perusahaan, maka kelangsungan usaha Perusahaan akan terganggu dan bila kondisi akibat penerapan kebijakan pemerintah yang merugikan itu tidak diatasi, maka Perusahaan berpotensi mengalami penurunan pendapatan secara terus menerus dan akhirnya akan memperburuk kinerja keuangan Perusahaan.

#### Perkara Hukum Yang Dihadapi Perseroan, Dewan Komisaris, dan Direksi

Sampai dengan diterbitkannya Laporan Tahunan 2019 ini, Perseroan secara organisasi maupun anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan tidak sedang terlibat dalam suatu perkara hukum apapun, baik di muka pengadilan negeri, pengadilan niaga, arbitrase, pajak, atau sengketa lainnya atau klaim yang mungkin timbul, yang secara material dapat mempengaruhi kelangsungan usaha Perseroan.

contents of the goods in terms of reducing prices so that the package is carried out like the ordinary goods. If the Company is unable to prevent the risk of damage to this item occurring, it will result in claims arising from damage to the customer and this results in a decrease in the level of operational profit of the Company and if the frequency of this risk is high, it will result in a decrease in the level of financial profitability of the Company.

#### g. Risk of Theft and Fire

Theft and fire in the area of package and storage are likely to occur. The risk that will be borne by the Company if this happens will certainly cause a significant operational expenses. The inability of the Company to manage risk, including minimizing the Company's operational expenses if the risk occurs, such as through cooperation with an insurance company, will greatly reduce the level of profitability of the Company.

#### h. Government Policy Risks

As one type of business under the supervision of the Government, especially the Ministry of Communication and Information (Kemenkominfo), Company industry will be affected by the direction of Government policy through the Menkominfo. Some things that are potentially influential are restrictions on the scope of the business of postal courier services and the like that may be done by private parties (not BUMN or BUMD), restrictions on the structure of shareholding of shipping companies and the application of investment negative lists (including the application of the composition of foreign ownership in the Company delivery). In addition to the above, Government policies in general can affect the business world such as the determination of income taxation and all taxation provisions related to the Company's business; The monetary policy direction relates to the determination of the benchmark interest rate for financial institution loan facilities which can be an alternative funding option for the Company. If there is an implementation of government policies that are not profitable for the Company's business, then the Company's business continuity will be disrupted and if the conditions resulting from the implementation of adverse government policies are not resolved, the Company has the potential to experience a continuous decline in revenue and will ultimately worsen the Company's financial performance.

#### Legal Cases Facing the Company, the Board of Commissioners, and Directors

As of the issuance of this 2019 Annual Report, the Company as an organization and members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners of the Company are not involved in any legal case, whether before a district court, a commercial court, arbitration, taxation, or other disputes or claims that may arise, which can materially affect the Company's business continuity.

### Kantor Akuntan Publik

Akuntan Publik merupakan Auditor Eksternal yaitu pihak independen profesional yang melakukan audit keuangan dan audit lainnya seperti audit operasional, audit khusus, audit mutu, audit investigasi dan audit teknologi informasi. Pada tahun 2019, Perseroan telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Morhan & Rekan.

### Kepatuhan Pajak

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan senantiasa patuh dan taat terhadap peraturan dan perundang-undangan perpajakan yang berlaku. Kepatuhan Perseroan dalam perpajakan turut menunjang Pemerintah untuk meningkatkan pembangunan negara melalui optimalisasi penerimaan pajak.

### Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perseroan memiliki mekanisme pelaporan pelanggaran yang dilakukan oleh internal Perseroan (organ Perseroan maupun setiap karyawan) yang diatur dalam kebijakan Perseroan atas pelaporan pelanggaran. Mekanisme pelaporan pelanggaran ini merupakan salah satu upaya Perseroan untuk menciptakan dan mempertahankan suasana kerja yang nyaman sekaligus mengamankan kelangsungan usaha Perseroan sebagai implementasi Pedoman Tata Kelola Perusahaan yang Baik.

### Akses Informasi dan Data Perusahaan

Prinsip keterbukaan senantiasa diterapkan oleh Perseroan, salah satunya lewat pemberian informasi secara terbuka mengenai Perseroan untuk masyarakat, regulator, investor, dan seluruh pemangku kepentingan lainnya, yang dapat diakses melalui situs [www.kjn.id](http://www.kjn.id).

Melalui situs tersebut, masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya dapat memperoleh informasi terkini seperti profil Perseroan, berita Perseroan, struktur organisasi, GCG, Laporan Keuangan, Bahan Presentasi, Aksi Korporasi, Tanggung Jawab Sosial Perusahaan dan lainnya.

### Public accounting firm

A Public Accountant is an External Auditor, an independent professional who conducts financial and other audits such as operational audits, special audits, quality audits, investigative audits and information technology audits. In 2019, the Company appointed Morhan & Partners Public Accountants.

### Tax compliance

In carrying out its business activities, the Company is always compliant and obedient to the prevailing taxation laws and regulations. The Company's compliance in taxation also supports the Government to improve the country's development through optimization of tax revenue.

### Violation Reporting System

The Company has a mechanism for reporting violations committed by the Company's internal organs (the Company's organs and each employee) which is regulated in the Company's policy on reporting violations. This violation reporting mechanism is one of the Company's efforts to create and maintain a comfortable working atmosphere while at the same time securing the continuity of the Company's business as the implementation of Good Corporate Governance Guidelines.

### Access to Company Information and Data

The principle of openness is always applied by the Company, one of which is through openly providing information about the Company to the public, regulators, investors, and all other stakeholders, which can be accessed through the website [www.kjn.id](http://www.kjn.id).

Through this site, the public and other stakeholders can obtain the latest information such as the Company's profile, Company news, organizational structure, GCG, Financial Reports, Presentation, Corporate Action, Corporate Social Responsibility and others.



# Tanggung Jawab Sosial

Corporate Social Responsibility



**KJN** EXPRESS  
*Kami Jagonya Ngirim*

### Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Komunitas sosial, terutama di sekitar lokasi usaha, merupakan stakeholder yang sangat berpengaruh terhadap masa depan sebuah perusahaan. Karena itu, Perseroan selalu berupaya mengidentifikasi diri sebagai bagian dari komunitas sekitar salah satunya melalui kegiatan *community development*. Perseroan menyadari bahwa keberlangsungan usahanya tidak hanya berdasarkan aspek ekonomi (*profit*) saja, tapi juga memiliki kaitan yang sangat erat faktor sosial. Komitmen dan kepedulian Perseroan terhadap masyarakat tersebut sejalan dengan amanat Undang-Undang No.40 Tahun 2007 Tentang Perusahaan Terbatas.

### Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Social communities, especially around business locations, are very influential stakeholders on the future of a company. Therefore, the Company always tries to identify itself as part of surrounding communities one of them through community development activities. The Company realizes that the sustainability of its business is not only based on economic aspects (profit), but also has a very close relationship with social factors. The Company's commitment and concern for the community is in line with the mandate of Law No.40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.

Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This pages has been leaf blank intentionally.



**Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Tahun 2019 PT Krida Jaringan Nusantara Tbk.**

**Statement of The Board of Commissioners and the Board of Directors Regarding the Responsibility for the 2019 Annual Report of PT Krida Jaringan Nusantara Tbk.**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Krida Jaringan Nusantara Tbk. tahun 2019 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We the undersigned hereby declare that all information in the 2019 Annual Report of PT Krida Jaringan Nusantara Tbk. has been provided in a complete manner and the Company is fully responsible for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made truthfully.

Jakarta, Juni / June 2020

**DEWAN KOMISARIS / THE BOARD OF COMMISSIONERS**

**Alwie Handoyo**  
Komisaris Utama & Independen  
President & Independent Commissioner

**Dinan Ferdian**  
Komisaris  
Commissioner

**DIREKTUR / THE BOARD OF DIRECTORS**

**Dewi Prasetyaningsih**  
Presiden Direktur  
President Director

**Alexander Raphael**  
Direktur  
Director

**Sunarto**  
Direktur  
Director



Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This pages has been leaf blank intentionally.

# Laporan Keuangan

## Financial Statements

2019 dan / and 2018



Halaman ini sengaja dikosongkan.  
This pages has been leaft blank intentionally.

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS  
LAPORAN KEUANGAN  
PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2019  
SERTA UNTUK PERIODE SEMBILAN BULAN YANG  
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT  
PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**

**DIRECTORS' STATEMENT LETTER  
RELATING TO  
THE RESPONSIBILITY ON  
THE FINANCIAL STATEMENTS  
AS OF DECEMBER 31, 2019  
AND FOR THE NINE-MONTH PERIOD THEN ENDED  
PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**

No. 408/CS/KJN/V/2020

Kami yang bertandatangan di bawah ini:

*We, the undersigned:*

Nama	:	Dewi Prasetyaningsih	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Kramat Raya No. 140, Jakarta Pusat	:	Office Address
Nomor telepon	:	(021) 3190-1010	:	Phone number
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Bangka V No.23, RT 012/RW 003 Kel. Pela Mampang, Kec. Mampang Prapatan, Jakarta Selatan	:	Domicile as stated in ID card
Jabatan	:	Direktur Utama / <i>President Director</i>	:	Position

Nama	:	Alexander Raphael	:	Name
Alamat Kantor	:	Jl. Kramat Raya No. 140, Jakarta Pusat	:	Office Address
Nomor telepon	:	(021) 3190-1010	:	Phone number
Alamat domisili sesuai KTP	:	Jl. Nakula No. 18-A, RT 013/RW 005 Kel. Tanah Tinggi Kec. Johar Baru, Jakarta Pusat	:	Domicile as stated in ID card
Jabatan	:	Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i>	:	Position

Menyatakan bahwa:

*State that:*

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan PT Krida Jaringan Nusantara Tbk ("Perusahaan") pada tanggal 31 Desember 2019 serta untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut;
2. Laporan keuangan Perusahaan telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan Perusahaan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan Perusahaan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern Perusahaan.

1. *We are responsible for the preparation and presentation of the financial statements of PT Krida Jaringan Nusantara Tbk ("the Company") as of December 31, 2019 and for the year then ended;*
2. *The financial statements of the Company have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;*
3. a. *All information contained in the financial statements of the Company have been completely and properly disclosed;*  
b. *The financial statements of the Company do not contain misleading material information or facts, and do not omit material information or facts;*
4. *We are responsible for the internal control system of the Company.*

*This statement letter is made truthfully.*

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, 12 Mei 2020 / May 12, 2020

 <b>Dewi Prasetyaningsih</b> Direktur Utama / <i>President Director</i>	 <b>Alexander Raphael</b> Direktur Keuangan / <i>Finance Director</i>
--	---

**LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

Laporan No. 00118/2.0961/AU.1/05/1023-5/1/VI/2020

Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

**PT Krida Jaringan Nusantara Tbk**

Kami telah mengaudit laporan keuangan PT Krida Jaringan Nusantara Tbk terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan tanggal 31 Desember 2019, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

**Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan**

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

**Tanggung jawab auditor**

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai apakah laporan keuangan tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

**INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

Report No. 00118/2.0961/AU.1/05/1023-5/1/VI/2020

The Shareholders, Boards of Commissioners and Directors

**PT Krida Jaringan Nusantara Tbk**

We have audited the accompanying financial statements of PT Krida Jaringan Nusantara Tbk, which comprise the statement of financial position as of December 31, 2019, and the statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

**Management's responsibility for the financial statements**

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of financial statements that are free from misstatement, whether due to fraud or error.

**Auditors' responsibility**

Our responsibility is to express an opinion on such financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgement, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements entity's in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.



**Tanggung jawab auditor (lanjutan)**

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

**Opini**

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan PT Krida Jaringan Nusantara Tbk tanggal 31 Desember 2019 serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

**Auditors' responsibility (continued)**

*We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.*

**Opinion**

*In our opinion, the accompanying financial statements present fairly, in all material respects, the financial position of PT Krida Jaringan Nusantara Tbk as of December 31, 2019, and its financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.*

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK / REGISTERED PUBLIC ACCOUNTANTS  
MORHAN DAN REKAN**



**David Kurniawan, CPA**

Izin Akuntan Publik No. AP. 1023 / Public Accountant License No. AP. 1023

12 Mei 2020 / May 12, 2020

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**  
**LAPORAN POSISI KEUANGAN**  
**31 Desember 2019**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**  
**STATEMENT OF FINANCIAL POSITION**  
**December 31, 2019**  
*(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)*

	Catatan / Notes	2019	2018	
<b>ASET</b>				<b>ASSETS</b>
<b>ASET LANCAR</b>				<b>CURRENT ASSETS</b>
Kas dan setara kas	2e, 2f,4,20,21	1.441.894.531	9.819.940.831	<i>Cash and cash equivalents</i>
Piutang usaha	2e,5,20,21			<i>Trade receivables</i>
Pihak ketiga		1.066.032.188	199.384.368	<i>Third parties</i>
Pihak berelasi	19	63.882.301	1.409.257.944	<i>Related parties</i>
Piutang lain-lain	2e,20,21			<i>Other receivables</i>
Pihak ketiga		-	3.600.000	<i>Third party</i>
Pihak berelasi	19	-	794.162.620	<i>Related parties</i>
Pendapatan yang masih harus diterima	6	2.122.230.340	1.906.882.750	<i>Accrued revenue</i>
Persediaan	2h,7	11.600.018	2.507.901	<i>Inventories</i>
Uang muka		510.791.094	47.865.000	<i>Advances</i>
Pajak dibayar di muka		-	80.313.251	<i>Prepaid taxes</i>
Biaya dibayar di muka	2g	102.314.795	37.357.486	<i>Prepaid expenses</i>
<b>Jumlah Aset Lancar</b>		<b>5.318.745.267</b>	<b>14.301.272.151</b>	<b>Total Current Assets</b>
<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				<b>NON-CURRENT ASSETS</b>
Biaya ditangguhkan		-	764.158.283	<i>Deferred expenses</i>
Aset pajak tangguhan	2m,10c	219.034.351	237.792.413	<i>Deferred tax assets</i>
Aset tetap – bersih	2i,8	62.130.841.800	24.039.202.017	<i>Fixed assets – net</i>
<b>Jumlah Aset Tidak Lancar</b>		<b>62.349.876.151</b>	<b>25.041.152.713</b>	<b>Total Non-Current Assets</b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b>67.668.621.418</b>	<b>39.342.424.864</b>	<b>TOTAL ASSETS</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

*See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.*

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
**Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal**  
**31 Desember 2019**  
**(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)**

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
**For The Year Ended**  
**December 31, 2019**  
**(Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)**

	Catatan / Notes	2019	2018	
<b>LIABILITAS DAN EKUITAS</b>				<b>LIABILITIES AND EQUITY</b>
<b>LIABILITAS</b>				<b>LIABILITIES</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PENDEK</b>				<b>CURRENT LIABILITIES</b>
Utang usaha - pihak ketiga	2e,9,20,21	693.002.359	45.485.900	Trade payables - third parties
Utang lain-lain - pihak berelasi	2e, 19,20,21	57.572.145	176.568.667	Other payables - related parties
Beban masih harus dibayar	2e,11,20,21	345.834.893	517.131.862	Accrued expenses
Uang muka pelanggan		2.578.623	1.291.320	Advance from customers
Utang pajak	2m,10a	123.402.980	447.685.175	Taxes payable
<b>Jumlah Liabilitas Jangka Pendek</b>		<b>1.222.391.000</b>	<b>1.188.162.924</b>	<b>Total Current Liabilities</b>
<b>LIABILITAS JANGKA PANJANG</b>				<b>NON-CURRENT LIABILITY</b>
Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2k,12	831.028.204	951.169.652	Estimated liabilities for employees' benefits
<b>JUMLAH LIABILITAS</b>		<b>2.053.419.204</b>	<b>2.139.332.576</b>	<b>TOTAL LIABILITIES</b>
<b>EKUITAS</b>				<b>EQUITY</b>
Modal saham - nilai nominal Rp 100 per saham pada tanggal 31 Desember 2019 dan nilai nominal Rp 100.000 per saham pada tanggal 31 Desember 2018				Share capital - Rp 100 par value per share as of December 31, 2019 and Rp 100,000 par value per share as of December 31, 2018
Modal dasar - 1.000.000.000 saham				Authorized - 1,000,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor penuh - 500.000.000 saham pada tanggal 31 Desember 2019 dan 350.000 saham pada tanggal 31 Desember 2018	13	50.000.000.000	35.000.000.000	Issued and fully paid - 500,000,000 shares as of December 31, 2019 and 350,000 shares as of December 31, 2018
Tambahan modal disetor - bersih	14	13.002.417.420	-	Additional paid-in capital - net
Saldo laba		2.612.784.794	2.203.092.288	Retained earnings
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>65.615.202.214</b>	<b>37.203.092.288</b>	<b>TOTAL EQUITY</b>
<b>JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS</b>		<b>67.668.621.418</b>	<b>39.342.424.864</b>	<b>TOTAL LIABILITIES AND EQUITY</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**  
**LAPORAN LABA RUGI**  
**DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
**31 Desember 2019**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk**  
**STATEMENT OF PROFIT OR LOSS**  
**AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME**  
 For The Year Ended  
**December 31, 2019**  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	Catatan/ Notes	2019	2018	
<b>PENDAPATAN BERSIH</b>	2l,15	12.615.551.557	6.473.847.833	<b>NET REVENUES</b>
<b>BEBAN POKOK PENDAPATAN</b>	2l,16	(4.156.448.421)	(2.628.953.492)	<b>COSTS OF REVENUE</b>
<b>LABA KOTOR</b>		<b>8.459.103.136</b>	<b>3.844.894.341</b>	<b>GROSS PROFIT</b>
BEBAN USAHA	2l,17	(8.046.366.086)	(3.367.002.420)	OPERATING EXPENSES
<b>LABA USAHA</b>		<b>412.737.050</b>	<b>477.891.921</b>	<b>INCOME FROM OPERATIONS</b>
Pendapatan keuangan	2l	22.108.591	1.130.963	Finance income
Beban keuangan	2l	(8.092.592)	(4.935.374)	Finance cost
Pendapatan lainnya - bersih	2l	123.891.344	172.293	Other income net
<b>LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN</b>		<b>550.644.393</b>	<b>474.259.803</b>	<b>INCOME BEFORE INCOME TAX</b>
<b>MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN</b>				<b>INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)</b>
Kini	2m,10b	(321.593.043)	(156.594.645)	Current
Tangguhan	2m,10c	31.091.743	48.744.949	Deferred
<b>BEBAN PAJAK PENGHASILAN - BERSIH</b>		<b>(290.501.300)</b>	<b>(107.849.696)</b>	<b>INCOME TAX BENEFIT EXPENSE - NET</b>
<b>LABA BERSIH TAHUN BERJALAN</b>		<b>260.143.093</b>	<b>366.410.107</b>	<b>NET INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN</b>				<b>OTHER COMPREHENSIVE INCOME</b>
<b>Pos yang tidak akan diklasifikasi ke laba rugi</b>				<b>Item that will not be reclassified to profit or loss</b>
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	2k,12	199.399.218	6.249.757	Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits
Pajak penghasilan Terkait	2m,10	(49.849.805)	(1.562.439)	Related income tax
<b>JUMLAH LABA KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN</b>		<b>409.692.506</b>	<b>371.097.425</b>	<b>TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR</b>
<b>LABA BERSIH PER SAHAM DASAR</b>	2n,18	<b>0,60</b>	<b>2,54</b>	<b>BASIC NET INCOME PER SHARE</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
 Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal  
**31 Desember 2019**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

PT KRIDA JARINGAN NUSANTARA Tbk  
**STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY**  
 For The Year Ended  
**December 31, 2019**  
 (Expressed in Rupiah, unless otherwise stated)

	<b>Modal Saham / Share Capital</b>	<b>Tambahan Modal Disetor / Additional Paid-In Capital</b>	<b>Saldo Laba / Retained Earnings</b>	<b>Jumlah Ekuitas / Total Equity</b>	
<b>Saldo pada tanggal 1 Januari 2018</b>	<b>2.000.000.000</b>	-	<b>19.531.994.863</b>	<b>21.531.994.863</b>	<i>Balance as of January 1, 2018</i>
Peningkatan modal disetor	15.300.000.000	-	-	15.300.000.000	<i>Paid up capital</i>
Dividen saham	17.700.000.000	-	(17.700.000.000)	-	<i>Share dividen</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	371.097.425	371.097.425	<i>Total comprehensive income for the year</i>
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2018</b>	<b>35.000.000.000</b>	-	<b>2.203.092.288</b>	<b>37.203.092.288</b>	<i>Balance as of December 31, 2018</i>
Tambahan modal disetor-bersih	15.000.000.000	13.002.417.420	-	28.002.417.420	<i>Additional paid in capital-net</i>
Jumlah laba komprehensif tahun berjalan	-	-	409.692.506	409.692.506	<i>Total comprehensive income for the year</i>
<b>Saldo pada tanggal 31 Desember 2019</b>	<b>50.000.000.000</b>	<b>13.002.417.420</b>	<b>2.612.784.794</b>	<b>65.615.202.214</b>	<i>Balance as of December 31, 2019</i>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.



	Catatan / Notes	2019	2018	
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS OPERASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) OPERATING ACTIVITIES</b>
Penerimaan kas dari pelanggan		12.880.219.094	15.503.919.111	Cash receipt from customers
Pembayaran kepada pemasok	9,10a,11,16	(3.579.052.205)	(4.244.345.910)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kepada karyawan	10a,17	(7.500.043.872)	(4.342.246.802)	Cash paid to employees
Penerimaan (pembayaran) lainnya		123.891.344	(34.283.071)	Other receipts (payment)
				Cash provided by operating Activities
Kas diperoleh dari kegiatan operasi		1.925.014.361	6.883.043.328	
Penerimaan dari pendapatan keuangan		22.108.591	1.130.963	Finance income received
Pembayaran atas beban keuangan		(8.092.592)	(4.935.374)	Payment for finance cost
Pembayaran pajak penghasilan	10b,17	(725.437.596)	(262.618.666)	Payment of income tax
<b>Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Operasi</b>		<b>1.213.592.764</b>	<b>6.616.620.251</b>	<b>Net Cash Provided by Operating Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS INVESTASI</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) INVESTING ACTIVITIES</b>
Perolehan aset tetap	8	(39.036.980.865)	(3.862.656.417)	Acquisition of fixed assets
Hasil penjualan investasi		-	350.000.000	Proceeds from sales of Investments
<b>Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi</b>		<b>(39.036.980.865)</b>	<b>(3.512.656.417)</b>	<b>Net Cash Used in Investing Activities</b>
<b>ARUS KAS DARI (UNTUK) AKTIVITAS PENDANAAN</b>				<b>CASH FLOWS FROM (FOR) FINANCING ACTIVITIES</b>
Peningkatan modal disetor	13	15.300.000.000	15.300.000.000	Increasing additional paid in capital
Penerimaan tambahan modal disetor		15.000.000.000	-	Received from additional paid in capital
Penerimaan (pembayaran) piutang lain- lain pihak berelasi		797.762.620	(5.390.618.315)	Receipt (payment) of other receivables related parties
Pembayaran utang lain-lain pihak berelasi		(118.996.522)	(3.646.433.970)	Payment of other payables related parties
Pembayaran untuk biaya emisi		(1.533.424.297)	-	Payment of emission costs
<b>Kas Bersih Diperoleh Dari Aktivitas Pendanaan</b>		<b>29.445.341.801</b>	<b>6.262.947.715</b>	<b>Net Cash Provided by Financing Activities</b>
<b>KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS</b>		<b>(8.378.046.300)</b>	<b>9.366.911.553</b>	<b>NETINCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN</b>		<b>9.819.940.831</b>	<b>453.029.278</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE BEGINNING OF THE YEAR</b>
<b>KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN</b>		<b>1.441.894.531</b>	<b>9.819.940.831</b>	<b>CASH AND CASH EQUIVALENTS AT THE END OF THE YEAR</b>

Lihat Catatan atas Laporan Keuangan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan.

See accompanying Notes to the Financial Statements which are an integral part of the financial statements.

## 1. UMUM

### a. Pendirian dan Kegiatan Usaha Perusahaan

PT Krida Jaringan Nusantara Tbk ("Perusahaan") didirikan di Jakarta berdasarkan Akta No. 5 tanggal 1 Oktober 1998, yang dibuat di hadapan Saal Bumela, S.H., Notaris di Jakarta. Akta Pendirian Perusahaan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C-18945.HT.01.01.TH.99 tanggal 18 November 1999. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan beberapa kali, terakhir dengan Akta Notaris Rahayu Ningsih, S.H., No. 1 tanggal 1 April 2019 mengenai perubahan status Perusahaan dari Perusahaan tertutup menjadi perusahaan publik (Tbk) melalui penerbitan dan penjualan saham baru, *initial public offering* (IPO) dan perubahan kegiatan Perusahaan, perubahan nilai nominal menjadi Rp 100, perubahan struktur dewan, otorisasi kepada Dewan Komisaris, otorisasi kepada Direksi dan persetujuan perubahan terhadap seluruh Anggaran Dasar Perusahaan. Pemberitahuan untuk perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0181374, No. AHU-AH.01.03.0181378 dan No. AHU-0017907.AH.01.02.Tahun 2019 masing-masing tanggal 1 April 2019.

Sesuai dengan Pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, bergerak dalam bidang jasa pengiriman barang. Perusahaan berdomisili di Jalan Kramat Raya No. 140 Jakarta Pusat.

Perusahaan mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1 Oktober 1998.

### b. Penawaran Umum Saham

Pada tanggal 18 Juni 2019, Perusahaan memperoleh surat pernyataan efektif No. S-77/D.04/2019 dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK) untuk melakukan penawaran umum saham kepada masyarakat sebanyak 150.000.000 saham atau sebanyak 30% dari jumlah saham yang ditempatkan dan disetor penuh dengan nilai nominal Rp 100 setiap saham dengan harga penawaran Rp 202 setiap saham. Selisih lebih antara harga penawaran per saham dengan nilai nominal per saham dicatat sebagai "Tambahan Modal Disetor" setelah dikurangi biaya emisi saham, yang disajikan pada bagian ekuitas pada laporan posisi keuangan.

Berdasarkan surat pengumuman pencatatan dari Bursa Efek Indonesia No. S-02660/BEI.PP3/05-2019, Perusahaan mencatat seluruh sahamnya sebanyak 500.000.000 saham pada tanggal 15 Mei 2019.

## 1. GENERAL

### a. The Company's Business Activity and Establishment

*PT Krida Jaringan Nusantara Tbk ("the Company") was established in Jakarta based on the Notarial Deed No. 5 dated October 1, 1998 of Saal Bumela, S.H., Notary in Jakarta. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. C-18945.HT.01.01.TH.99 dated November 18, 1999. The Company's Articles of Association have been amended several times, most recently by Notarial Deed No. 1 dated April 1, 2019 of Rahayu Ningsih, S.H., concerning the change of status of the Company from closed Company to public company (Tbk) through the issuance and sale of new shares, initial public offering (IPO) and the change of activities of the Company, changes in the par value to Rp 100, the change of the board structure, the increase in authorized capital, authorization to the Board of Commissioners, authorization to the Board of Directors and approval of amendments to the entire Articles of Association of the Company. The notification for such amendments was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0181374, No. AHU-AH.01.03.0181378 and No. AHU-0017907.AH.01.02.Tahun 2019 dated April 1, 2019, respectively.*

*In accordance with Article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of activities of the Company is freight forwarding services. The Company is domiciled in Jalan Kramat Raya No. 140, Central Jakarta.*

*The Company started its commercial operations in October 1, 1998.*

### b. Public Offering of Shares

*On June 18, 2019, the Company obtained an effective statement letter No. S-77/D.04/2019 from the Financial Services Authority (OJK) made a public offering of its shares to the public of 150,000,000 shares or 30% of the total issued and fully paid with a nominal value of Rp 100 per share with offering price of Rp 202 per share. The excess of the share offering price over the par value per share was recognized as "Additional Paid-in Capital" after deducting shares issuance cost, which is presented under the equity section of the statement of financial position.*

*Based on the announcement letter of listing from the Indonesia Stock Exchange No. S-02660/BEI.PP3/05-2019, the Company recorded all of its 500,000,000 shares as of May 15, 2019.*

1. UMUM (lanjutan)

c. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Dewan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

	2019
<b>Dewan Komisaris</b>	
Komisaris Utama :	Alwie Handoyo
Komisaris :	Dinan Ferdyan
<b>Dewan Direksi</b>	
Direktur Utama :	Dewi Prasetyaningsih
Direktur :	Alexander Raphael
Direktur :	Sunarto

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 069/SK/001/IV/2019 pada tanggal 2 April 2019, Dewan Komisaris Perusahaan mengangkat susunan Komite Audit dengan susunan sebagai berikut:

Ketua :	Alwie Handoyo	:	Chairman
Anggota :	Rahmat Sukendar	:	Member
Anggota :	Raimon	:	Member

Berdasarkan Surat Keputusan Direksi No. 069/SK/002/IV/2019 dan No. 069/SK/003/IV/2019 pada tanggal 2 April 2019 unit audit internal dipimpin oleh Teguh Kuncoro Arbiyanto sedangkan *Corporate Secretary* dijabat oleh Alexander Raphael.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan masing-masing memiliki sejumlah 14 dan 36 orang karyawan tetap.

Jumlah gaji dan kompensasi yang diterima Direksi Perusahaan masing-masing untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

	2019
Gaji dan Tunjangan	453.600.000

Personel manajemen kunci Perusahaan adalah orang-orang yang mempunyai kewenangan dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin dan mengendalikan aktivitas Perusahaan. Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi dianggap sebagai manajemen kunci Perusahaan.

d. Penerbitan Laporan Keuangan

Laporan keuangan ini telah diotorisasi untuk diterbitkan oleh Dewan Direksi Perusahaan, selaku pihak yang bertanggung jawab atas penyusunan dan penyelesaian laporan keuangan pada tanggal 12 Mei 2020.

1. GENERAL (continued)

c. Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The Company's Board of Commissioners and Board of Directors as of December 31, 2019 and 2018 consist of the following:

	2018	
<b>Board of Commissioners</b>		
Dewi Prasetyaningsih :		President Commissioner
Alexander Raphael :		Commissioner
<b>Board of Directors</b>		
Riyanto :		President Director
Sunarto :		Director
- :		Director

Based on Board of Commissioner Decision Letter No. 069/SK/001/IV/2019 dated April 2, 2019, the Company's Board of Commissioner appoints the Audit Committee with the composition as follows:

Chairman	:	Alwie Handoyo
Member	:	Rahmat Sukendar
Member	:	Raimon

Based on Director's Decision Letter No. 069/SK/002/IV/2019 and No. 069/SK/003/IV/2019 dated April 2, 2019 the internal audit unit is led by Teguh Kuncoro Arbiyanto while the *Corporate Secretary* position is held by Alexander Raphael.

As of December 31, 2019 and 2018, the Company had a total of 14 and 36 permanent employees, respectively.

Total salaries and benefits paid to the Board of Director by the Company for the year ended of December 31, 2019 and 2018, respectively are as follows:

	2018	
Gaji dan Tunjangan	432.000.000	Salaries and Allowance

Key management personnel of the Company are those people who have the authority and responsibility for planning, directing and controlling the activities of the Company. All members of the Boards of Commissioners and Directors are considered as key management personnel of the Company.

d. Issuance of Financial Statements

These financial statements have been authorized to be published by the Board of Director, who is responsible in the preparation and completion of the financial statements on May 12, 2020.

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

### a. Kepatuhan Terhadap Standar Akuntansi Keuangan (SAK)

Laporan keuangan telah disusun dan disajikan dengan menggunakan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, yang meliputi Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) serta Peraturan Regulator Pasar Modal.

### b. Dasar Penyajian Laporan Keuangan

Dasar penyusunan laporan keuangan, kecuali untuk laporan arus kas adalah dasar akrual. Laporan keuangan tersebut diukur berdasarkan biaya perolehan, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun yang terkait.

Laporan arus kas disusun dengan menggunakan metode langsung di mana penerimaan serta pengeluaran kas dan setara kas diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Kebijakan akuntansi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan konsisten dengan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan periode sebelumnya, kecuali untuk penerapan beberapa PSAK amandemen dan penyesuaian serta ISAK baru yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2019 seperti yang diungkapkan dalam Catatan ini.

Mata uang fungsional dan mata uang penyajian yang digunakan di dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah Rupiah.

Perlu dicatat bahwa estimasi akuntansi dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan, meskipun perkiraan ini didasarkan pada pengetahuan terbaik manajemen dan penilaian dari peristiwa dan tindakan saat ini, peristiwa yang sebenarnya mungkin akhirnya berbeda dengan estimasi. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi berdampak signifikan terhadap laporan keuangan diungkapkan di Catatan 3.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

### a. Compliance with Financial Accounting Standards (SAK)

*The financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, which comprise the Statements of Financial Accounting Standards (PSAK) and Interpretations of Financial Accounting Standards (ISAK) issued by the Financial Accounting Standards Board of the Institute of Indonesia Chartered Accountants (IAI) and the Regulation of Capital Market Regulatory.*

### b. Basis Preparation of Financial Statements

*Basis preparation of financial statements, except for the statement of cash flows is accrual basis. These financial statements are measured at cost (historical cost), except for certain accounts that are measured on the basis as described in related accounting policies.*

*The statement of cash flows are prepared using direct method, which receipts and payments of cash and cash equivalent are classified into operating, investing and financing activities.*

*The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the financial statements in respect of the previous period, except for the adoption of several amendments and improvement to PSAK and new ISAK effective January 1, 2019 as disclosed in this Note.*

*The functional currency and presentation currency used in the preparation of these financial statements is the Indonesian Rupiah.*

*It should be noted that accounting estimates and assumptions used in the preparation of the financial statements, although these estimates are based on managements' best knowledge and judgement of the current events and actions, actual events may ultimately differ from those estimates. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the financial statements are disclosed in Note 3.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**c. Penerapan PSAK Amandemen dan Penyesuaian serta ISAK Baru**

Pada tanggal 1 Januari 2019, Perusahaan menerapkan PSAK amandemen dan penyesuaian serta ISAK baru yang relevan yang wajib diterapkan pada tanggal tersebut.

Penerapan amandemen dan penyesuaian PSAK serta ISAK baru berikut tidak menimbulkan perubahan yang mendasar terhadap kebijakan akuntansi Perusahaan dan tidak memiliki efek material terhadap jumlah yang dilaporkan untuk periode keuangan berjalan atau sebelumnya:

- Amendemen PSAK No.24, "Imbalan Kerja tentang Amendemen, Kurtailmen atau Penyelesaian Program"
- PSAK No. 46 (Penyesuaian 2016), "Pajak Penghasilan"
- ISAK No. 33, "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka"
- ISAK No. 34, "Ketidakpastian dalam Perlakuan Pajak Penghasilan"

**d. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi**

Berdasarkan PSAK No. 7, "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi", pihak berelasi dianggap terkait jika salah satu pihak memiliki kemampuan untuk mengendalikan (dengan cara kepemilikan langsung maupun tidak langsung) atau mempunyai pengaruh signifikan (dengan cara partisipasi dalam kebijakan keuangan dan operasional) selama pihak lain dalam membuat keputusan keuangan dan operasional.

Seluruh transaksi yang signifikan dengan pihak berelasi diungkapkan dalam Catatan 19 atas laporan keuangan.

**e. Instrumen Keuangan**

**Aset Keuangan**

Aset keuangan diakui apabila Perusahaan memiliki hak kontraktual untuk menerima kas atau aset keuangan lainnya dari entitas lain. Seluruh pembelian atau penjualan aset keuangan secara reguler diakui dengan menggunakan akuntansi tanggal perdagangan yaitu tanggal di mana Perusahaan berketetapan untuk membeli atau menjual suatu aset keuangan.

**Pengakuan Awal**

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung, kecuali untuk aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL). Aset keuangan yang diukur pada FVTPL pada saat pengakuan awal juga diukur sebesar nilai wajar namun biaya transaksi dibebankan ke laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**c. Application of Amendment and Improvement to PSAK and New ISAK**

On January 1, 2019, the Company applied relevant amendment and improvement to PSAK and new ISAK that are mandatory for application from that date.

The adoption of the following amendment and improvement to PSAK and new ISAK have no substantial changes to the Company's accounting policies and have no material effect on the amounts reported for the current or prior financial periods:

- Amendment to PSAK No.24, "Employee Benefits on Plan Amendment, Curtailment or Settlement"
- PSAK No. 46 (Improvement 2018), "Income Tax"
- ISAK No. 33, "Foreign Currency Transactions and Advance Consideration"
- ISAK No. 34, "Uncertainty over Income Tax Treatment"

**d. Transactions with Related Parties**

Based on PSAK No. 7, "Related Parties Disclosures", related parties deemed related if one party has the ability to control (by way of ownership, directly or indirectly) or exercise significant influence (by way of participation in the financial and operating policies) over the other party in making financial and operating decisions.

All significant transactions with related parties were disclosed in Note 19 to the financial statements.

**e. Financial Instruments**

**Financial Assets**

Financial assets are recognized when the Company has a contractual right to receive cash or other financial assets from other entities. All purchases or sale of financial assets in regular way are recognized using trade date accounting. Trade date is the date when the Company have a commitment to purchase or sell a financial assets.

**Initial Measurement**

Initially, financial assets are recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial assets, except for financial assets measured at fair value through profit or loss (FVTPL). Financial assets at FVTPL are initially measured at fair value and transaction costs are expensed in profit or loss.



2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Setelah Pengakuan Awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengukuran awal tergantung pada pengelompokan dari aset yang bersangkutan di mana aset keuangan dapat dikelompokkan ke dalam 4 (empat) kategori berikut:

(i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL)

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL) di mana aset tersebut diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan atau pada saat pengakuan awal ditetapkan oleh manajemen (apabila memenuhi kriteria-kriteria tertentu) untuk diukur pada kelompok ini.

Aset keuangan dalam kelompok ini diukur pada nilai wajarnya dan seluruh keuntungan atau kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar tersebut, termasuk bunga dan dividen, diakui pada laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki akun aset keuangan yang diklasifikasikan pada kelompok ini.

(ii) Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang di mana merupakan aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak memiliki kuotasi di pasar aktif. Kelompok aset keuangan ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Aset keuangan Perusahaan yang meliputi akun kas dan setara kas, piutang usaha dan piutang lain-lain diklasifikasikan dalam kelompok ini.

(iii) Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo yaitu aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan serta Perusahaan mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo.

Kelompok aset ini diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif dikurangi penurunan nilai.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok ini.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

e. Financial Instruments (continued)

Financial Assets (continued)

Subsequent Measurement

Subsequent measurement of financial assets after its initial measurement depends on the classification of the financial asset which might be classified into these following 4 (four) categories:

(i) Financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL)

Financial assets at fair value through profit or loss (FVTPL) are assets classified as held for trading or upon their initial recognition are designated by management (if meet certain criteria) to be measured at this category.

Financial assets in this category are subsequently measured at fair value and any gain or loss arising from change in the fair value (including interest and dividend) recognized in profit or loss.

The Company has no financial assets which are classified in this category.

(ii) Loan and receivables

Loan and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market. This asset category is subsequently measured at amortized cost using the effective interest method less any impairment.

Financial assets of the Company, which consist of cash and cash equivalents, trade receivables and other receivables are classified in this category.

(iii) Held-to-maturity financial assets

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Company has the positive intention and ability to hold the assets to maturity.

This asset category is subsequently measured at amortized cost, using the effective interest method less any impairment.

The Company has no financial assets which are classified in this category.

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

Aset Keuangan (lanjutan)

Setelah Pengakuan Awal (lanjutan)

(iv) Aset keuangan yang tersedia untuk dijual

Aset keuangan yang tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang tidak dikelompokkan ke dalam tiga kategori di atas. Perubahan nilai wajar aset keuangan ini diakui sebagai penghasilan komprehensif lain sampai aset keuangan tersebut dihentikan pengakuannya. Kerugian akibat penurunan nilai atau perubahan nilai tukar langsung diakui dalam laba rugi. Pada saat penghentian pengakuan, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam penghasilan komprehensif lain harus disajikan sebagai penyesuaian reklasifikasi dan diakui pada laba rugi.

Perusahaan tidak memiliki aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok ini.

Penghentian Pengakuan

Aset keuangan diakui ketika (a) hak kontraktual untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut berakhir; (b) Perusahaan tetap memiliki hak untuk menerima arus kas dari aset keuangan tersebut, namun telah menanggung kewajiban untuk membayar arus kas yang diterima tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga di bawah kesepakatan "pass-through", dan (c) Perusahaan telah mentransfer secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan, atau Perusahaan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat aset, namun telah mentransfer pengendalian atas aset tersebut.

Di mana Perusahaan telah mentransfer hak untuk menerima arus kas dari aset atau telah menandatangani perjanjian *pass-through*, dan tidak mentransfer maupun tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas aset keuangan atau pengendalian ditransfer dari aset, aset tersebut diakui apabila besar kemungkinannya Perusahaan melanjutkan aset keuangan tersebut. Keterlibatan berkelanjutan yang berbentuk pemberian jaminan atas aset yang ditransfer diukur sebesar jumlah terendah dari jumlah tercatat asli aset dan jumlah maksimum pembayaran Perusahaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

e. *Financial Instruments (continued)*

*Financial Assets (continued)*

*Subsequent Measurement (continued)*

(iv) *Available-for-sale financial assets*

*Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets that are not classified into one of three categories. Changes in fair value of financial assets are recognize in profit or loss except for impairment losses, gain (loss) on foreign exchange interest calculated using the effective interest method until the financial asset is derecognize. At derecognition, the cumulative gain or loss previously recognized in other comprehensive income is reclassified from equity to profit or loss as a reclassification adjustment.*

*The Company has no financial assets which are classified in this category.*

*Derecognition*

*Financial assets are derecognized when and only when (a) the contractual rights to receive cash flows from the financial assets have expired; (b) the Company retain the right to receive cash flows from the asset, but has assumed an obligation to pay the received cash flow in full without material delay to a third party under a 'pass-through' arrangement; and; (c) the Company have transferred substantially all the risks and rewards of the asset or the Company have neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.*

*Where the Company have transferred their rights to receive cash flows from an asset or has entered into a pass-through arrangement, and has neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset nor the transferred control of the asset, the asset is recognized to the extent of the Company continuing involvement in the asset. Continuing involvement that takes the form of a guarantee over the transferred asset is measured at the lower of the original carrying amount of the asset and the maximum amount of consideration that the Company could be required to repay.*

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING  
(lanjutan)

e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**Liabilitas Keuangan**

Perusahaan mengakui liabilitas keuangan pada saat timbulnya liabilitas kontraktual untuk menyerahkan kas atau aset keuangan lainnya kepada entitas lain.

Pada saat pengakuan awal, dalam hal liabilitas keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), liabilitas keuangan diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan mengukur seluruh akun liabilitas keuangan, pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Liabilitas keuangan Perusahaan meliputi utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar. Perusahaan tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada FVTPL.

**Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan**

Perusahaan menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas kontraktual telah dilepaskan atau dibatalkan atau kadaluarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan ditukar dengan liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama atas persyaratan yang secara substansial berbeda, atau bila persyaratan dari liabilitas keuangan tersebut secara substansial dimodifikasi, pertukaran atau modifikasi persyaratan tersebut dicatat sebagai penghentian pengakuan liabilitas keuangan awal dan pengakuan liabilitas keuangan baru dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas keuangan tersebut diakui dalam laba rugi.

**Saling Hapus Aset dan Liabilitas Keuangan**

Aset dan liabilitas keuangan dapat saling hapus dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan, jika dan hanya jika, 1) Perusahaan saat ini memiliki hak yang dapat dipaksakan secara hukum dengan entitas lain untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan 2) berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING  
POLICIES (continued)

e. *Financial Instruments (continued)*

**Financial Liabilities**

*The Company classifies its financial liabilities into two categories (i) at fair value through profit or loss and (ii) financial liabilities measured at amortized cost.*

*Financial liabilities, which are not measured at fair value through profit or loss, are initially recognized at fair value plus transaction costs that are directly attributable to the liabilities.*

*Subsequently, the Company measure all of its financial liabilities, at amortized cost using effective interest method. The Company financial liabilities include trade payables, other payables and accrued expenses. The Company have no financial liabilities measured at FVTPL.*

**Derecognition of Financial Liabilities**

*The Company derecognized financial liabilities, when and only when, the obligation specified in the contract is discharged or cancelled or expired.*

*Where an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange or modification is treated as derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in profit or loss.*

**Offsetting Financial Assets and Financial Liabilities**

*Financial assets and liabilities can be offset and the net amount is presented in the statement of financial position if, and only if, 1) the Company currently have rights that can be enforced by law with other entities to offset the recognized amounts and 2) intend to settle on a net basis or to realize the asset and settle liability simultaneously.*

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

### e. Instrumen Keuangan (lanjutan)

#### Penentuan Nilai Wajar

Nilai wajar didefinisikan sebagai harga yang akan diterima untuk menjual aset atau dibayar untuk mengalihkan kewajiban dalam transaksi yang teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, dalam ketiadaan, paling tidak pasar menguntungkan dimana Perusahaan memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar kewajiban mencerminkan risiko non-kinerja.

Jika tersedia, Perusahaan mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga yang dikutip di pasar aktif untuk instrumen tersebut. Jika tidak ada harga dikutip di pasar aktif, maka Perusahaan menggunakan teknik penilaian yang memaksimalkan penggunaan input yang dapat diamati dan meminimalkan penggunaan input yang tidak dapat diamati.

#### Penurunan Nilai Aset Keuangan

Seluruh aset keuangan atau kelompok aset keuangan, kecuali yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi (FVTPL), dievaluasi terhadap kemungkinan penurunan nilai.

Penurunan nilai dan kerugian penurunan nilai diakui jika dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa merugikan, yang terjadi setelah pengakuan awal aset keuangan atau kelompok aset keuangan, yang berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan di mana dapat diestimasi secara andal.

Bukti objektif penurunan nilai dapat meliputi indikator-indikator pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam mengalami kesulitan keuangan signifikan, wanprestasi atau tunggakan pembayaran bunga atau pokok, terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya dan pada saat data yang dapat diobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa datang, seperti meningkatnya tunggakan atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi.

#### Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi

Kerugian penurunan nilai diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset dengan nilai kini estimasi arus kas masa depan yang didiskonto menggunakan suku bunga efektif awal dari aset tersebut.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

### e. Financial Instruments (continued)

#### Determination of Fair Value

*Fair value is defined as the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, the most advantageous market to which the Company have accessed at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.*

*When available, the Company measure the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument. If there is no quoted price in an active market, then the Company use valuation techniques that maximize the use of relevant observable inputs and minimize the use of unobservable inputs.*

#### Impairment of Financial Assets

*All financial assets, except those measured at fair value through profit or loss (FVTPL), are evaluated for possible impairment.*

*Decline in value and an impairment loss is recognized if, and only if, there is objective evidence of impairment as a result of one or more adverse events, which occurred after the initial recognition of the financial asset or group of financial assets, which have an impact on the estimated future cash flows on financial asset or group of financial assets in which can be estimated reliably.*

*Objective evidence of impairment may include indicators which debtor or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization, and when observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.*

#### For financial assets carried at amortized cost

*Impairment loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows discounted at original effective interest rate of the financial asset.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**e. Instrumen Keuangan (lanjutan)**

**Penurunan Nilai Aset Keuangan (lanjutan)**

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi (lanjutan)

Nilai tercatat aset keuangan tersebut, disajikan setelah dikurangi baik secara langsung maupun menggunakan pos penyisihan. Kerugian yang terjadi diakui pada laba rugi.

Manajemen pertama kali akan menentukan bukti objektif penurunan nilai individual atas aset keuangan yang signifikan secara individual. Jika tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai aset keuangan individual, maka aset tersebut dimasukkan ke dalam kelompok aset keuangan dengan risiko kredit yang serupa dan menentukan penurunan nilai secara kolektif.

Untuk aset keuangan yang dicatat pada biaya perolehan

Investasi dalam instrumen ekuitas yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dan nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal serta aset keuangan berjangka pendek lainnya dicatat pada biaya perolehan.

Kerugian penurunan nilai atas aset keuangan diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa depan yang didiskontokan dengan tingkat pengembalian yang berlaku di pasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan tersebut tidak dapat dipulihkan.

**f. Kas dan Setara Kas**

Kas dan setara kas terdiri dari kas, kas pada bank dan deposito berjangka dengan jangka waktu tiga bulan atau kurang sejak tanggal penempatan, tidak dibatasi penggunaannya dan tidak digunakan sebagai jaminan utang diklasifikasikan sebagai setara kas.

**g. Biaya Dibayar di Muka**

Biaya dibayar di muka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

**h. Persediaan**

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan metode rata-rata tertimbang. Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan pada akhir tahun.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**e. Financial Instruments (continued)**

**Impairment of Financial Assets (continued)**

For financial assets carried at amortized cost (continued)

The carrying amount of the asset shall be reduced either directly or through use of an allowance account. The amount of the loss is recognized in profit or loss.

Management initially assesses whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant. If the Company determine that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, it includes the financial asset in a group of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment.

For financial assets carried at cost

Investments in equity instruments that have no quoted market price in an active market and whose fair value cannot be reliably measured and other short-term financial assets are carried at cost.

The impairment loss is measured as the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment losses shall not be reversed.

**f. Cash and Cash Equivalents**

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of three months or less at the time of placement, which are not restricted or pledged as collateral for debts, are classified as cash equivalents.

**g. Prepaid Expenses**

Prepaid expenses are amortized over their beneficial periods using the straight-line method.

**h. Inventories**

Inventories are valued at the lower of cost or net realizable value (NRV), whereby cost is determined by the weighted average method. Allowance for inventory obsolescence is provided based on a review of the condition of inventories at the end of the year.



**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**i. Aset Tetap**

Aset tetap pada awalnya dicatat sebesar biaya perolehan. Biaya perolehan aset terdiri dari harga pembelian dan biaya lainnya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan supaya aset siap digunakan sesuai. Setelah pengakuan awal, aset tetap, diukur sebesar biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan akumulasi kerugian penurunan nilai.

Biaya setelah perolehan awal termasuk dalam jumlah tercatat aset atau diakui sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, apabila kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke Perusahaan dan biaya tersebut dapat diukur secara andal. Jumlah tercatat komponen yang diganti tidak diakui selama tahun berjalan pada saat terjadinya. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laba rugi.

Biaya pengurusan legal awal yang terjadi untuk memperoleh hak-hak pengurusan legal diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah, dan biaya ini tidak disusutkan. Biaya yang berkaitan dengan perpanjangan hak atas tanah diakui sebagai aset tidak berwujud dan diamortisasi selama periode hak atas tanah.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap yang bersangkutan dengan rincian sebagai berikut:

	<u>Tahun / Years</u>	
Bangunan	20	Building
Kendaraan	8	Vehicles
Peralatan kantor	4 - 8	Office equipment

Masa manfaat ekonomis, nilai residu dan metode penyusutan ditelaah setiap akhir tahun dan pengaruh dari setiap perubahan estimasi akuntansi tersebut berlaku prospektif.

Seluruh biaya pemeliharaan dan perbaikan yang tidak memenuhi kriteria pengakuan diakui dalam laba rugi pada saat terjadinya. Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau tidak ada manfaat ekonomis di masa datang yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya. Laba atau rugi yang muncul dari penghentian pengakuan aset tetap (diperhitungkan sebagai selisih antara nilai tercatat aset dan hasil penjualan bersih) dimasukkan pada laba rugi periode berjalan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**i. Fixed Assets**

*Fixed assets are initially recorded at cost. The cost of an asset comprises its purchase price and any directly attributable cost of bringing the asset to its working condition and location for its intended use. Subsequent to initial recognition, fixed assets, are measured at cost less accumulated depreciation and any accumulated impairment losses.*

*Subsequent cost are included in the asset's carrying amount or recognized as a separate asset, as appropriate, when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Company and the cost of the item can be reliably measured. The carrying amount of the replaced part is derecognized during the financial year in which they are incurred. All other repairs and maintenance are charged to profit or loss.*

*Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognized as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated. Costs related to renewal of land rights are recognized as intangible asset and amortized during the period of the land rights.*

*Depreciation is computed using the straight-line method based on the estimated useful lives of the assets with details as follows:*

*The estimated useful lives, residual value and depreciation method are reviewed at each year end, with the effect of any changes in accounting estimates accounted for on a prospective basis.*

*The entire cost of maintenance and repairs that do not meet the recognition criteria are recognized in profit or loss as incurred. Fixed assets are derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal. Any gain or loss arising on derecognition of the assets (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in the current period in profit or loss.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**j. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan**

Aset yang dikenakan amortisasi dinilai untuk penurunan nilai apabila peristiwa atau perubahan keadaan terjadi yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat tidak dapat diperoleh kembali. Penurunan nilai diakui untuk jumlah di mana jumlah tercatat aset melebihi jumlah terpulihkan. Jumlah terpulihkan adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajar aset dikurangi biaya untuk menjual dan nilai pakai. Untuk tujuan menguji penurunan nilai, aset dikelompokkan hingga unit terkecil yang menghasilkan arus kas terpisah diidentifikasi (unit penghasil kas). Aset non-keuangan yang mengalami penurunan yang ditelaah untuk kemungkinan pembalikan dari penurunan nilai tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

**k. Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan**

Perusahaan menyediakan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan kepada karyawannya sesuai dengan Undang-undang Ketenagakerjaan Indonesia No. 13 / 2003. Tidak ada pendanaan yang telah dibuat untuk program imbalan pasti ini.

Liabilitas neto Perusahaan atas program imbalan pasti dihitung dari nilai kini liabilitas imbalan pasca kerja pasti pada akhir periode pelaporan dikurangi nilai wajar aset program, jika ada. Perhitungan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dilakukan dengan menggunakan metode *Projected Unit Credit* dalam perhitungan aktuarial yang dilakukan setiap akhir periode pelaporan.

Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan, meliputi a) keuntungan dan kerugian aktuarial, b) imbal hasil atas aset program, tidak termasuk bunga, dan c) setiap perubahan dampak batas atas aset, tidak termasuk bunga, diakui di penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi pada periode berikutnya.

Perusahaan mengakui keuntungan dan kerugian atas penyelesaian liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan pada saat penyelesaian terjadi. Keuntungan atau kerugian atas penyelesaian merupakan selisih antara nilai kini liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang ditetapkan pada tanggal penyelesaian dengan harga penyelesaian, termasuk setiap aset program yang dialihkan dan setiap pembayaran yang dilakukan secara langsung oleh Perusahaan sehubungan dengan penyelesaian tersebut.

Perusahaan mengakui (1) biaya jasa, yang terdiri dari biaya jasa kini, biaya jasa lalu, dan setiap keuntungan atau kerugian atas penyelesaian, dan (2) penghasilan atau beban bunga neto di laba rugi pada saat terjadinya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**j. Impairment of Non-Financial Assets**

Assets that are subject to amortization are assessed for impairment when events or changes in circumstances occur which indicate that the carrying amount may not be recoverable. Decline in value is recognized for the amount by which the asset's carrying amount exceeds the recoverable amount. Recoverable amount is the higher amount between the asset's fair value less cost to sell or value in use. For the purpose of assessing impairment, assets are Companyed at the lowest levels for which there are separately identifiable cash flows (cash-generating units). Non-financial assets that suffered impairment are reviewed for possible reversal of the impairment at each reporting date.

**k. Estimated Liabilities for Employees' Benefits**

The Company provide estimated liabilities for employees' benefits in accordance with Indonesian Labour Law No. 13 / 2003. No funding has been made for the defined benefit plan.

The Company's liabilities for employees' benefits are calculated as present value of estimated liabilities for employees' benefits at the end of the reporting period less the fair value of plan assets, if any. The calculation of estimated liabilities for employees's benefits is determined using the Project Unit Credit method with actuarial valuations conducted at the end of each reporting period.

Remeasurements of estimated liabilities for employees' benefits included a) actuarial gain and losses, b) return on plan assets, excluding interest, and c) the effect of asset ceiling, excluding interest, is recognized in other comprehensive income as incurred. Remeasurements are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

The Company recognize gains and losses on the settlement of estimated liabilities for employees' benefits at the time of settlement. Gains or losses on the settlement represent the difference between the present value of post-employment benefit liabilities being settled as determined on the date of settlement and the settlement price, including any plan assets transferred and any payments made directly by the Company in connection with the settlement.

The Company recognize the (1) service costs, comprising of current service cost, past-service cost, and any gain or loss on settlement, and (2) net interest expense or income immediately in profit or loss.

## 2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

### I. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan dari jasa pengiriman diakui pada saat risiko dan manfaat kepemilikan secara signifikan telah dialihkan kepada pelanggan.

Beban diakui pada saat terjadinya (basis akrual).

### m. Pajak Penghasilan

Beban pajak penghasilan terdiri dari jumlah beban pajak kini dan pajak tangguhan.

Pajak diakui sebagai pendapatan atau beban dan termasuk dalam laba rugi untuk periode berjalan, kecuali pajak yang timbul dari transaksi atau kejadian yang diakui di luar laba rugi. Pajak terkait dengan pos yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain, diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan pajak terkait dengan pos yang diakui langsung di ekuitas, diakui langsung di ekuitas.

#### Pajak Kini

Pajak terutang kini didasarkan pada laba kena pajak tahun berjalan. Liabilitas pajak kini dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku atau secara substansial berlaku pada akhir periode pelaporan keuangan.

Manajemen secara berkala mengevaluasi jumlah yang dilaporkan di dalam Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) terkait dengan keadaan di mana peraturan pajak yang berlaku memerlukan interpretasi. Jika diperlukan, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

#### Pajak Tangguhan

Pajak tangguhan diakui dengan menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada tanggal laporan posisi keuangan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer kena pajak. Aset pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang boleh dikurangkan dan akumulasi rugi fiskal dan kredit pajak yang tidak terpakai sejauh realisasi atas manfaat pajak tersebut dimungkinkan. Jumlah tercatat aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan apabila itu tidak lagi kemungkinan jumlah laba fiskal memadai akan tersedia untuk mengkompensasi sebagian atau semua aset pajak tangguhan.

Pengakuan aset pajak tangguhan dinilai ulang pada akhir periode pelaporan dan diakui sejauh yang telah menjadi *probable* bahwa laba fiskal pada masa mendatang akan memungkinkan aset pajak tangguhan untuk dipulihkan.

## 2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

### I. Revenue and Expense Recognition

*Revenue from delivery services is recognized when the risks and rewards of ownership have been transferred to the customer significantly.*

*Expenses are recognized when incurred (accrual basis).*

### m. Income Tax

*Income tax expense represents the sum of the current tax and deferred tax.*

*Tax is recognized as income or an expense and included in profit or loss for the period, except to the extent that the tax arises from a transaction or event which is recognized outside profit or loss. Tax that relates to items recognized in other comprehensive income is recognized in other comprehensive income and tax that relates to items recognized directly in equity is recognized in equity.*

#### Current Tax

*The current tax payable is based on taxable profit for the year. The liability for current tax is calculated using tax rates that have been enacted or substantively enacted by the end of the reporting period.*

*Management periodically evaluates the amount reported in the Annual Tax Return (SPT) in relation to the circumstances in which the applicable tax regulations are subject to interpretation and, if necessary, the management will calculate the amount of fees that may arise.*

#### Deferred Tax

*Deferred tax is recognized using the liability method on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities with their carrying amount at the date of statement of financial position.*

*Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences. Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and for the carry forward of unused tax losses and unused tax credits to the extent the realization of such tax benefit is probable. The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized.*

*Recognized deferred tax assets are reassessed at the end of reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.*

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)**

**m. Pajak Penghasilan**

Pajak Tangguhan (lanjutan)

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diekspektasikan akan berlaku ketika aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak (dan peraturan perpajakan) yang berlaku atau secara substansial telah diberlakukan pada tanggal laporan posisi keuangan.

Pajak tangguhan dibebankan atau dikreditkan dalam laba rugi, kecuali bila berhubungan dengan transaksi dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas, dalam hal pajak tangguhan tersebut juga dibebankan atau dikreditkan langsung ke ekuitas.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan dapat saling hapus, jika dan hanya jika, 1) terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus antara aset dan liabilitas pajak kini dan 2) aset serta liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan pajak penghasilan yang dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

**n. Laba Bersih per Saham Dasar**

Laba bersih per saham (LPS) dasar dihitung dengan membagi laba bersih dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan.

Jika jumlah saham biasa atau efek berpotensi saham biasa naik dengan adanya penerbitan saham bonus (kapitalisasi agio saham), dividen saham (kapitalisasi laba) atau pemecahan saham, atau turun karena penggabungan saham (*reverse stock split*), maka perhitungan LPS dasar untuk seluruh periode sajian harus disesuaikan secara retrospektif.

**o. Informasi Segmen**

Informasi segmen berdasarkan PSAK No. 5 (Revisi 2009), "Segmen Operasi", yang mensyaratkan pengungkapan yang memungkinkan para pengguna laporan keuangan dapat mengevaluasi sifat dan dampak keuangan dari aktivitas bisnis dimana entitas terlibat dan lingkungan ekonomi dimana entitas beroperasi.

Segmen adalah bagian yang dapat dibedakan dari Perusahaan yang terlibat baik dalam menyediakan produk tertentu (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dengan segmen lainnya.

Berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen dalam mengevaluasi kinerja Perusahaan, Perusahaan hanya mempunyai satu segmen yang dapat dilaporkan yaitu jasa pengiriman dengan cakupan aktivitas operasional yang terkonsentrasi di pulau Jawa.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)**

**m. Income Tax**

Deferred Tax (continued)

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled based on tax rates (and tax laws) that have been enacted or substantively enacted at the statement of financial position date.

Deferred tax is charged to or credited in profit or loss, except when it relates to items charged to or credited directly in equity, in which case the deferred tax is also charged to or credited directly in equity.

Deferred tax assets and liabilities can be offset if, and only if, 1) there is a legally enforceable right to offset the current tax assets and liabilities and 2) the deferred tax assets and liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority.

**n. Basic Net Income per Share**

Basic net income per share (EPS) is computed by dividing net income with the weighted average number of shares outstanding during the period.

If the number of common shares or convertible securities increases due to the issuance of bonus share (capitalization of additional paid-in capital), stock dividend (income capitalization) or stock split, or decrease due to reverse stock split, then basic EPS calculation for the period shall be adjusted retrospectively.

**o. Segment Information**

Segment information is based on PSAK No. 5 (Revised 2009), "Operating Segments", which requires disclosures that will enable users of financial statements to evaluate the nature and financial effects of the business activities in which the entity engages and the economic environments in which it operates.

A segment is a distinguishable component of the Company that is engaged either in providing certain products (business segment), or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those of other segments.

Based on the information used by management in evaluating the performance of the Company, the Company has only one reportable segment which are delivery services. All of the operational activities of the Company are concentrated in Java Island.



### 3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING

Penyusunan laporan keuangan Perusahaan mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah pendapatan, beban, aset dan liabilitas yang dilaporkan serta pengungkapan atas liabilitas kontinjensi, pada tiap-tiap akhir periode pelaporan.

Pertimbangan, estimasi dan asumsi yang digunakan dalam mempersiapkan laporan keuangan tersebut ditelaah secara berkala berdasarkan pengalaman historis dan berbagai faktor, termasuk ekspektasi dari kejadian-kejadian di masa depan yang mungkin terjadi. Namun, hasil aktual dapat berbeda dengan jumlah yang diestimasi. Ketidakpastian atas asumsi serta estimasi tersebut dapat menimbulkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas pada tahun berikutnya.

#### **Pertimbangan dan Sumber Utama Ketidakpastian**

##### Klasifikasi Aset dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan apakah definisi yang ditetapkan dalam PSAK No. 55 telah dipenuhi. Aset dan liabilitas keuangan diakui dan dikelompokkan sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan seperti diungkapkan pada Catatan 2e atas laporan keuangan.

#### **Estimasi dan Asumsi**

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada tanggal pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun / periode berikutnya diungkapkan di bawah ini. Perusahaan mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi di luar kendali Perusahaan. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

##### Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap 4 sampai 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Perusahaan menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi. Nilai buku aset tetap Perusahaan diungkapkan pada Catatan 8 atas laporan keuangan.

### 3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

*The preparation of the Company's financial statements requires management to make judgments, estimates and assumptions that affect the reported amounts of revenue, expenses, assets and liabilities and the disclosure of contingent liabilities, at the reporting date.*

*The judgments, estimates and assumptions used in preparing the financial statements have been regularly reviewed based on historical experience and various factors, including expectation for future event that might occur. However, uncertainty about these assumptions and estimates could result in outcomes that could require a material adjustment to the carrying amount of the asset or liability affected in future periods.*

#### **Judgment and Key Sources of Uncertainty**

##### Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

*The Company determines the classification of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by considering whether it meets the definition set forth in PSAK No. 55. Financial assets and liabilities stated accordance with the Company's accounting policies as disclosed in Note 2e to the financial statements.*

#### **Estimates and Assumptions**

*The main assumptions related to the future and the main sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of material adjustments to the carrying value of assets and liabilities within the next period end are disclosed below. The Company assumptions and estimates are based on reference available at the time the financial statements are prepared. Current condition and assumptions regarding future developments may change due to market changes or circumstances beyond the control of the Company. These changes are reflected in the related assumptions as incurred.*

##### Depreciation of Fixed Assets

*The acquisition costs of fixed assets are depreciated using the straight-line method over the estimated economic useful lives. Management estimates the useful lives of fixed assets 4 until 20 years. These are the common life expectancies applied in the industry. Changes in the expected level of usage and technological developments may affect the economic useful lives and residual values of these assets and therefore future depreciation charges could be revised. Net book value of fixed assets of the Company is disclosed in Note 8 to the financial statements.*



**3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI AKUNTANSI YANG PENTING (lanjutan)**

**Estimasi dan Asumsi (lanjutan)**

Liabilitas Diestimasi atas Imbalan Kerja Karyawan

Penentuan liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan dan beban imbalan kerja Perusahaan bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian.

Hasil aktual yang berbeda dengan jumlah yang diestimasi diperlakukan sesuai dengan kebijakan sebagaimana diatur dalam Catatan 2k atas laporan keuangan. Sementara manajemen Perusahaan berpendapat bahwa asumsi yang digunakan adalah wajar dan sesuai, perbedaan signifikan dari hasil aktual atau perubahan signifikan dalam asumsi yang ditetapkan secara material dapat mempengaruhi perkiraan jumlah liabilitas imbalan pasca kerja dan beban imbalan kerja karyawan. Jumlah tercatat liabilitas diestimasi atas imbalan karyawan Perusahaan diungkapkan pada Catatan 12 atas laporan keuangan.

**Estimasi dan Asumsi**

Pajak Penghasilan

Perusahaan selaku wajib pajak menghitung liabilitas perpajakannya secara *self assessment* berdasarkan pada peraturan yang berlaku. Perhitungan tersebut dianggap benar selama belum terdapat ketetapan dari Direktur Jenderal Pajak atas jumlah pajak yang terhutang atau ketika sampai dengan jangka waktu lima (5) tahun (masa daluwarsa pajak) tidak terdapat ketetapan pajak yang diterbitkan. Perbedaan jumlah pajak penghasilan yang terhutang dapat disebabkan oleh beberapa hal seperti pemeriksaan pajak, penemuan bukti-bukti pajak baru dan perbedaan interpretasi antara manajemen dan pejabat kantor pajak terhadap peraturan pajak tertentu. Perbedaan hasil aktual dan jumlah tercatat tersebut dapat mempengaruhi jumlah tagihan pajak, utang pajak, beban pajak dan aset pajak tangguhan.

Perusahaan mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 10.

**3. CRITICAL ACCOUNTING JUDGEMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)**

**Estimates and Assumptions (continued)**

Estimated Liabilities for Employees' Benefits

The determination of the Company's estimated liabilities for employees' benefits and employee benefits expense is dependent on its selection of certain assumptions used by independent actuary in calculating such amounts. Those assumptions include among others, discount rates, future annual salary increase, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate.

Actual results that differ from the Company's assumptions are treated in accordance with the policies as mentioned in Note 2k to the financial statements. While the Company believes that its assumptions are reasonable and appropriate, significant differences in the Company's actual experience or significant changes in the Company's assumptions may materially affect its estimated liabilities for employee benefit and employee' benefits expense. The carrying amount of the Company's estimated liabilities for employees' benefits is disclosed in Note 12 to the financial statements.

**Estimates and Assumptions**

Income Tax

The Company as tax payers calculate their tax obligation by self-assessment based on current tax regulations. The calculation is considered correct to the extent there is no tax assessment letter from the Director General of Tax for the tax reported amount or within five (5) years (maximum elapse tax period) there is tax assessment letter issued. The difference in the income tax liabilities might arise from tax audit, new tax evidences and different interpretation on certain tax regulations between management and the tax officer. Any differences between the actual result and the carrying amount could affect the amount of tax claim, tax obligation, tax expense and deferred tax assets.

The Company recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Further details are disclosed in Note 10.

#### 4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

	2019
Kas	42.915.326
Bank	
PT Bank Central Asia Tbk	278.645.076
PT Bank DBS Indonesia Tbk	44.878.500
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	34.191.459
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	9.821.260
PT Bank Permata Tbk	5.717.000
PT Bank CIMB Niaga Tbk	4.760.500
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.350.000
PT Bank OCBC NISP Tbk	926.216
PT Bank MNC Internasional	180.813
Sub-jumlah	423.386.150
Deposito berjangka	1.018.607.381
<b>Jumlah</b>	<b>1.441.993.531</b>

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 tidak terdapat saldo kas dan setara kas yang ditempatkan kepada pihak berelasi.

Tingkat suku bunga deposito berjangka pada periode 31 Desember 2019 sebesar 4,70% - 5,75% per tahun dengan jangka waktu penempatan 1 (satu) bulan dan dapat diperpanjang secara otomatis.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, tidak terdapat saldo kas dan setara kas Perusahaan yang dijadikan jaminan pinjaman.

#### 5. PIUTANG USAHA

Akun ini terdiri dari:

Berdasarkan rincian

	2019
Pihak ketiga	
PT Multi Medika Raya	910.663.550
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	55.632.480
PT Pamerindo Indonesia	46.511.510
Rio Communication Limited	27.000.000
Kopindosat	22.682.590
PT Kristamedia	21.238.078
Lain-lain (dibawah Rp 20.000.000)	2.813.180
Cadangan penurunan nilai piutang	(20.509.200)
<b>Sub-jumlah - bersih</b>	<b>1.066.032.188</b>

#### 4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consists of:

	2018	
	9.746.112.550	Cash on hand
		Cash in banks
	27.203.534	PT Bank Central Asia Tbk
	-	PT Bank DBS Indonesia Tbk
	25.890.840	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
	6.193.000	PT Bank Permata Tbk
	-	PT Bank CIMB Niaga Tbk
	1.450.000	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
	1.598.216	PT Bank OCBC NISP Tbk
	845.813	PT Bank MNC Internasional
	73.828.281	Sub-total
	-	Time deposit
	<b>9.819.940.831</b>	<b>Total</b>

As of December 31, 2019 and 2018, there is no cash and cash equivalents placed with related parties.

The interest rate for time deposits in the period December 31, 2019 of 4.70% - 5.75% per annum with a term of 1 (one) month and can be extended automatically.

As of December 31, 2019 and 2018, there were no cash on hand and cash equivalent of the Company which were used as collateral for loans.

#### 5. TRADE RECEIVABLES

This account consists of:

Based on details

	2018	
		Third parties
	-	PT Multi Medika Raya
	45.788.794	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
	-	PT Pamerindo Indonesia
	128.135.484	Rio Communication Limited
	-	Kopindosat
	-	PT Kristamedia
	25.460.090	Others (Each below Rp 20,000,000)
	-	Allowance for doubtful account
	<b>199.384.368</b>	<b>Sub-total net</b>

5. PIUTANG USAHA (lanjutan)

	2019
Pihak berelasi	
PT Datanet Indomedia	47.911.725
PT Asiakomnet	15.970.576
<b>Sub-jumlah</b>	<b>63.882.301</b>
<b>Jumlah</b>	<b>1.129.914.489</b>
<u>Berdasarkan umur</u>	
	2019
Kurang dari 30 hari	934.197.817
31 - 60 hari	168.580.322
61 - 90 hari	-
Lebih dari 90 hari	47.645.550
<b>Sub-jumlah</b>	<b>1.150.423.689</b>
Cadangan penurunan nilai piutang	(20.509.200)
<b>Jumlah</b>	<b>1.129.914.489</b>

Pada tanggal 31 Desember 2019, manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha kepada pihak ketiga adalah cukup untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang tersebut.

Manajemen berpendapat bahwa tidak terdapat risiko kredit yang terkonsentrasi secara signifikan untuk piutang usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, tidak terdapat piutang usaha Perusahaan yang dijaminkan.

6. PENDAPATAN YANG MASIH HARUS DITERIMA

Akun ini merupakan pendapatan masih harus diterima atas jasa pengiriman pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, masing-masing sebesar Rp 2.122.230.340 dan Rp 1.906.882.750.

7. PERSEDIAAN

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan, akun ini merupakan bahan pendukung dengan nilai masing-masing sebesar Rp 11.600.018 dan Rp 2.507.901.

8. ASET TETAP

Akun ini terdiri dari:

	2019				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance	
<b>Biaya Perolehan</b>					<b>Acquisition Cost</b>
Tanah	20.806.500.000	26.903.852.340	-	47.710.352.340	Land
Bangunan	3.221.500.000	12.042.080.000	-	15.263.580.000	Building
Kendaraan	501.022.250	50.401.794	-	551.424.044	Vehicle
Peralatan kantor	1.078.652.553	40.646.731	-	1.119.299.284	Office equipments
<b>Jumlah</b>	<b>25.607.674.803</b>	<b>39.036.980.865</b>	<b>-</b>	<b>64.644.655.668</b>	<b>Total</b>

5. TRADE RECEIVABLES (continued)

	2018	
	1.409.257.944	<i>Related parties</i>
	-	<i>PT Datanet Indomedia</i>
	-	<i>PT Asiakomnet</i>
<b>Sub-jumlah</b>	<b>1.409.257.944</b>	<b>Sub-total</b>
<b>Jumlah</b>	<b>1.608.642.312</b>	<b>Total</b>
<u>Based on aging</u>		
	2018	
Kurang dari 30 hari	1.279.536.552	<i>Under 30 days</i>
31 - 60 hari	321.326.233	<i>31-60 days</i>
61 - 90 hari	749.420	<i>61-90 days</i>
Lebih dari 90 hari	7.030.107	<i>More than 90 days</i>
<b>Sub-jumlah</b>	<b>1.608.642.312</b>	<b>Sub-total</b>
Cadangan penurunan nilai piutang	-	<i>Allowance for doubtful account</i>
<b>Jumlah</b>	<b>1.608.642.312</b>	<b>Total</b>

As December 31, 2019, management believes that the allowance for impairment of trade receivables from third parties is adequate to cover possible losses on uncollectible account.

Management believes that there are no significant concentration on credit risk for trade receivables.

As of December 31, 2019 and 2018, there were no trade receivables of the Company which were used as collateral.

6. ACCRUED REVENUE

This account represents of accrued income of shipping as of December 31, 2019 and 2018 amounted to Rp 2,122,230,340 and Rp 1,906,882,750, respectively.

7. INVENTORIES

As of December 31, 2019 and 2018, this account represents of supporting material amounted to Rp 11,600,018 and Rp 2,507,901, respectively.

8. FIXED ASSETS

This account consists of:

8. ASET TETAP (lanjutan)

Akun ini terdiri dari:

2019				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Penambahan / Additions	Pengurangan / Deductions	Saldo Akhir / Ending Balance
<b>Akumulasi penyusutan</b>				<b>Accumulated Depreciation</b>
Bangunan	26.845.833	921.569.417	-	948.415.250
Kendaraan	462.974.400	17.878.779	-	480.853.179
Peralatan kantor	1.078.652.553	5.892.886	-	1.084.545.439
<b>Jumlah</b>	<b>1.568.472.786</b>	<b>945.341.082</b>	<b>-</b>	<b>2.513.813.868</b>
<b>Nilai Buku Bersih</b>	<b>24.039.202.017</b>			<b>62.130.841.800</b>
				<b>Net Book Value</b>
				<b>Accumulated Depreciation</b>
				<i>Building</i>
				<i>Vehicle</i>
				<i>Office equipments</i>
				<b>Total</b>
				<b>Net Book Value</b>
				<b>Accumulated Depreciation</b>
				<i>Building</i>
				<i>Vehicle</i>
				<i>Office equipments</i>
				<b>Total</b>
				<b>Net Book Value</b>

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, beban penyusutan masing-masing sebesar Rp 945.341.082 dan Rp 39.968.172 dicatat sebagai bagian dari beban usaha (lihat Catatan 17).

Perusahaan mengasuransikan kendaraan kepada PT Chubb General Insurance Indonesia dan Asuransi AIG terhadap risiko kerusakan dengan jumlah pertanggungan masing-masing sebesar Rp 160.875.000 pada 31 Desember 2019 dan 2018. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan asuransi tersebut adalah cukup untuk menutup kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Manajemen berkeyakinan bahwa tidak terdapat kejadian atau perubahan keadaan penurunan nilai aset tetap.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, tidak terdapat aset tetap Perusahaan yang dijaminkan.

8. FIXED ASSETS (continued)

This account consists of:

For the year ended December 31, 2019 and 2018, depreciation expense amounted to Rp 945,341,082 and Rp 39,968,172, respectively recorded as part operating expenses (see Note 17).

The Company insures the vehicle with PT Chubb General Insurance Indonesia and AIG Insurance for the risk of damage with a total coverage of Rp 160,875,000 in December 31, 2019 and 2018, respectively. Management believes that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the insured assets.

Management believes that there are no events or changes in circumstance which may indicate impairment of fixed assets.

As of December 31, 2019 and 2018, there were no fixed assets of the Company which were used as collateral.

**8. ASET TETAP (lanjutan)**

Rincian perolehan aset tetap adalah sebagai berikut:

	2019	2018	
Pembayaran melalui piutang usaha - PT Datanet Indomedia	-	6.476.199.486	Payment through trade receivable - PT Datanet indoemia
Pembayaran melalui piutang lain-lain - PT Datanet indomedia	-	13.689.144.097	Payment through other receivable - PT Datanet indoemia
Pembayaran kas	39.036.980.865	3.862.656.417	Cash paid
<b>Jumlah</b>	<b>39.036.980.865</b>	<b>24.028.000.000</b>	<b>Total</b>

**8. FIXED ASSETS (continued)**

The details of acquisition of fixed assets are as follows:

**9. UTANG USAHA – PIHAK KETIGA**

Akun ini terdiri dari:

Berdasarkan rincian

	2019	2018	
PT Troy Puri Sakti	600.341.840	-	PT Troy Puri Sakti
CV Ferindo Prima Express	27.907.200	30.262.400	Ferindo Prima Express
Lain-lain (dibawah Rp 20.000.000)	64.753.319	15.223.500	Other (each below Rp 20,000,000)
<b>Jumlah</b>	<b>693.002.359</b>	<b>45.485.900</b>	<b>Total</b>

Berdasarkan umur

Based on aging

	2019	2018	
Kurang 30 hari	201.403.887	45.485.900	Under 30 days
31 - 60 hari	-	-	31-60 days
61 - 90 hari	491.598.472	-	61-90 days
Lebih dari 90 hari	-	-	More than 90 days
<b>Jumlah</b>	<b>693.002.359</b>	<b>45.485.900</b>	<b>Total</b>

**10. PERPAJAKAN**

**a. Utang Pajak**

Akun ini terdiri dari :

	2019	2018	
Pajak Pertambahan Nilai	34.829.056	-	Value Added Tax
Pajak Penghasilan:			Income taxes:
Pasal 4 ayat (2)	5.555.555	-	Article 4 (2)
Pasal 21	55.690.329	18.501.564	Article 21
Pasal 23	11.802.223	9.813.241	Article 23
Pasal 25	8.345.746	-	Article 25
Pasal 29	-	-	Article 29
Tahun 2019	7.180.071	-	Year 2019
Tahun 2018	-	100.148.952	Year 2018
Tahun 2017	-	91.038.000	Year 2017
Tahun 2016	-	228.183.418	Year 2016
<b>Jumlah</b>	<b>123.402.980</b>	<b>128.463.757</b>	<b>Total</b>

**10. TAXATION**

**a. Taxes Payable**

This Account consist of :



10. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Pajak Penghasilan Badan

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain dengan taksiran pajak terutang untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

	2019	2018
Laba sebelum pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain	550.644.393	474.259.803
Beda temporer:		
Imbalan kerja karyawan	79.257.770	202.599.797
Beda permanen:		
Beban pajak	910.849.947	305.826.819
Biaya penjualan	313.789.500	-
Biaya hiburan	72.241.973	8.243.372
Biaya penghapusan piutang	45.109.200	-
Beban lain-lain	13.917.024	1.808.973
Beban donasi	-	3.500.000
Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak yang bersifat final	(75.749)	(845.123)
Taksiran laba fiskal untuk tahun berjalan	1.985.734.058	995.393.641
Taksiran laba fiskal untuk tahun berjalan (pembulatan)	1.985.734.000	995.393.000
Beban pajak penghasilan kini:	321.593.043	156.594.645
Dikurangi pajak dibayar di muka:		
Pasal 23	156.405.438	56.445.693
Pasal 25	158.007.534	-
<b>Taksiran Utang Pajak Penghasilan Pasal 29</b>	<b>7.180.071</b>	<b>100.148.952</b>

Laba kena pajak dari hasil rekonsiliasi diatas menjadi dasar bagi manajemen Perusahaan dalam pengisian Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) PPh Badan.

c. Aset Pajak Tangguhan

Rincian aset pajak tangguhan pada tanggal adalah sebagai berikut:

	2019				
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan ke Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan Yang Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged To Other Comprehensive Income	Saldo Akhir / Ending Balance	
Imbalan kerja karyawan	237.792.413	19.814.443	(49.849.805)	207.757.051	Employees' benefits
Cadangan penyisihan piutang	-	11.277.300	-	11.277.300	Allowance for doubtful account
<b>Jumlah</b>	<b>237.792.413</b>	<b>31.091.743</b>	<b>(49.849.805)</b>	<b>219.034.351</b>	<b>Total</b>

10. TAXATION (continued)

b. Corporate Income Tax

Reconciliation between income before income tax as shown in the statement of profit or loss and other comprehensive income and the estimated taxable income for year ended December 31, 2019 and 2018 are as follows:

	2019	2018
Income before income tax per statements of profit or loss and other comprehensive income	550.644.393	474.259.803
Temporary difference:		
Employee benefits	79.257.770	202.599.797
Permanent differences:		
Tax expense	910.849.947	305.826.819
Marketing expense	313.789.500	-
Entertain expense	72.241.973	8.243.372
Allowance for Doubful Debt	45.109.200	-
Other expense	13.917.024	1.808.973
Donation expense	-	3.500.000
Interest income already subjected to final tax	(75.749)	(845.123)
Fiscal income for current year	1.985.734.058	995.393.641
Fiscal income for current year (rounded)	1.985.734.000	995.393.000
Current income tax expenses:	321.593.043	156.594.645
Less prepaid tax:		
Article 23	156.405.438	56.445.693
Article 25	158.007.534	-
<b>Estimated Tax Payable Article 29</b>	<b>7.180.071</b>	<b>100.148.952</b>

The income subjected total from the above reconciliation are used as a basis of the Company's management in filling the Annual Tax Return (SPT) Corporate income tax.

c. Deferred Tax Assets

The details of deferred tax assets is as follows:

10. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset Pajak Tangguhan (lanjutan)

	2018		
	Saldo Awal / Beginning Balance	Manfaat Pajak Penghasilan Tangguhan yang Dikreditkan ke Laba Rugi / Deferred Income Tax Benefit Credited to Profit or Loss	Beban Pajak Penghasilan Tangguhan Yang Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain / Deferred Income Tax Expense Charged To Other Comprehensive Income
Imbalan kerja karyawan	190.609.903	48.744.949	(1.562.439 )
			Saldo Akhir / Ending Balance
			237.792.413
			Employees' benefits

10. TAXATION (continued)

c. Deferred Tax Assets (continued)

11. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari :

	2019	2018	
Gaji	151.289.510	393.116.668	Salaries
Pengiriman	47.982.250	53.160.800	Delivery
BPJS dan jamsostek	18.885.133	19.154.394	BPJS and jamsostek
Lain-lain	127.678.000	51.700.000	Others
<b>Jumlah</b>	<b>345.834.893</b>	<b>517.131.862</b>	<b>Total</b>

11. ACCRUED EXPENSES

This Account consist of :

12. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, Perusahaan mencatat liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan berdasarkan perhitungan laporan aktuarial PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera pada tanggal 26 Maret 2020 dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

	2019	2018	
Usia pensiun	56 tahun / years	56 tahun / years	Pension age
Tingkat diskonto	7,60% per tahun / per year	8,3% per tahun / per year	Discount rate
Tingkat kenaikan gaji	7% per tahun / per year	7% per tahun / per year	Salary incremental rate
Tingkat mortalita	TM- III	TM- III	Mortality rate

Beban imbalan kerja karyawan yang diakui di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

12. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS

As of December 31, 2019 and 2018, the Company accrued estimated liabilities for employees' benefits based on actuarial report from PT Konsul Penata Manfaat Sejahtera dated March 26, 2020 with the following assumptions:

Employees benefits expense recognized in the statement of profit or loss and other comprehensive income is as follows:

	2019	2018	
Beban jasa kini	50.523.855	149.229.024	Current service cost
Beban bunga	63.157.665	53.370.773	Interest expense
<b>Jumlah</b>	<b>113.681.520</b>	<b>202.599.797</b>	<b>Total</b>
Pengukuran kembali liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan	(199.399.218)	(6.249.757)	Remeasurement of estimated liabilities for employees' benefits

**12. LIABILITAS DIESTIMASI ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)**

Mutasi liabilitas bersih di laporan posisi keuangan adalah sebagai berikut:

	2019	2018	
Saldo awal	951.169.652	762.439.612	Beginning balance
Beban tahun berjalan (lihat Catatan 17)	113.681.520	202.599.797	Expense in current year (see Note 17)
Pengukuran kembali keuntungan aktuarial	(199.399.218)	(6.249.757)	Remeasurement of actuarial gains
Pembayaran imbalan pasca kerja	(34.423.750)	(7.620.000)	Employees' benefit paid
<b>Saldo Akhir</b>	<b>831.028.204</b>	<b>951.169.652</b>	<b>Ending Balance</b>

Sensitivitas keseluruhan liabilitas pensiun terhadap perubahan tertimbang asumsi dasar adalah sebagai berikut:

**12. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS (continued)**

The movement of net liabilities in the statement of financial position is as follows:

The sensitivity of the overall pension liability to changes in the weighted principal assumptions is as follows:

2019			
Dampak Terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (penurunan)/ Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)			
Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	(777.257.282)	890.216.729
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	896.311.917	(771.086.806)
			Discount rate
			Salary growth rate
2018			
Dampak Terhadap Liabilitas Imbalan Pasti Kenaikan (penurunan)/ Impact on Defined Benefit Liability Increase (Decrease)			
Perubahan asumsi/ Change in Assumptions	Kenaikan asumsi/ Increase in Assumptions	Penurunan asumsi/ Decrease in Assumptions	
Tingkat diskonto	1%	(903.450.124)	1.004.607.115
Tingkat pertumbuhan gaji	1%	1.129.402.698	(899.316.655)
			Discount rate
			Salary growth rate

**13. MODAL SAHAM**

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 adalah sebagai berikut:

**13. SHARE CAPITAL**

The composition of the Company's shareholders as of December 31, 2019 and 2018 are as follows:

2019			
Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)
PT Grafindo Karya Nusantara	262.500.000	52,50%	26.250.000.000
Petrus Daruyanni	22.750.000	4,55%	2.275.000.000
Allen S. Widjaja	22.750.000	4,55%	2.275.000.000
Valentina K. Widjaja	21.000.000	4,20%	2.100.000.000
Ingrid K. Widjaja	21.000.000	4,20%	2.100.000.000
Masyarakat / Public	150.000.000	30,00%	15.000.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>500.000.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>50.000.000.000</b>

13. MODAL SAHAM (lanjutan)

13. SHARE CAPITAL (continued)

2018			
Pemegang Saham / Shareholders	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh / Total Issued and Fully Paid	Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership	Jumlah (Rp) / Total (Rp)
PT Grafindo Karya Nusantara	262.500	75.00%	26.250.000.000
Petrus Daruyanni	22.750	6.50%	2.275.000.000
Allen S. Widjaja	22.750	6.50%	2.275.000.000
Valentina K. Widjaja	21.000	6.00%	2.100.000.000
Ingrid K. Widjaja	21.000	6.00%	2.100.000.000
<b>Jumlah / Total</b>	<b>350.000</b>	<b>100,00%</b>	<b>35.000.000.000</b>

Pada tanggal 1 April 2019 berdasarkan Akta Notaris Rahayu Ningsih, S.H., No. 1. para pemegang saham telah menyetujui perubahan status Perusahaan dari Perusahaan tertutup menjadi perusahaan publik (Tbk) melalui penerbitan dan penjualan saham baru, *initial public offering (IPO)* dan perubahan kegiatan Perusahaan, perubahan nilai nominal menjadi Rp 100, perubahan struktur dewan, otorisasi kepada Dewan Komisaris, otorisasi kepada Direksi dan persetujuan perubahan terhadap seluruh Anggaran Dasar Perusahaan. Pemberitahuan untuk perubahan tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU-AH.01.03.0181374. No. AHU-AH.01.03.0181378 dan No. AHU-0017907.AH.01.02.Tahun 2019 masing-masing tanggal 1 April 2019.

**Manajemen Permodalan**

Tujuan utama dari pengelolaan modal Perusahaan adalah untuk memastikan bahwa Perusahaan mempertahankan rasio modal yang sehat dalam rangka mendukung bisnis dan memaksimalkan nilai pemegang saham. Perusahaan tidak diwajibkan untuk memenuhi syarat-syarat modal tertentu.

Perusahaan mengawasi modal dengan menggunakan rasio pengungkit (*gearing ratio*), dengan membagi utang bersih dengan jumlah modal.

Utang bersih dihitung sebagai seluruh akun utang kecuali utang pajak dikurangi kas dan setara kas. Jumlah modal dihitung sebagai ekuitas seperti yang disajikan dalam laporan posisi keuangan.

Perhitungan rasio pengungkit adalah sebagai berikut:

	2019	2018	
Jumlah utang	1.096.409.397	739.186.429	Total payables
Dikurangi kas dan setara kas	1.441.894.531	9.819.940.831	Less cash and cash equivalent
Utang bersih	(345.485.134)	(9.080.754.402)	Net debt
Jumlah ekuitas	65.615.202.214	37.203.092.288	Total equity
Rasio utang terhadap modal	(0,003)	(0,24)	Gearing ratio

On April 1, 2019 based on Notarial Deed No. 1 of Rahayu Ningsih, S.H., the shareholders have approved the change of status of the Company from closed Company to public company (Tbk) through the issuance and sale of new shares. *initial public offering (IPO)* and the change of activities of the Company. changes in the par value to Rp 100, the change of the board structure, the increase in authorized capital. authorization to the Board of Commissioners, authorization to the Board of Directors and approval of amendments to the entire Articles of Association of the Company. The notification for such amendments was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in his Decision Letter No. AHU-AH.01.03.0181374. No. AHU-AH.01.03.0181378 and No. AHU-0017907.AH.01.02.Tahun 2019 dated April 1, 2019, respectively.

**Capital Management**

The primary objective of the Company's capital management is to ensure that it maintains healthy capital ratios in order to support its business and maximize shareholder value. The Company is not required to meet any capital requirements.

The Company monitors its capital using gearing ratio. by dividing net debt with the total capital.

Net debt is calculated as all of payables account except taxes payable less cash and cash equivalent. The total capital is calculated as equity as shown in the statement of financial position.

The computation of gearing ratio is a follows:

**14. TAMBAHAN MODAL DISETOR**

Rincian tambahan modal disetor adalah sebagai berikut:

	<u>2019</u>
Tambahan modal disetor dari penawaran umum perdana	15.300.000.000
Biaya emisi saham dari penawaran umum perdana	<u>(2.297.582.580)</u>
<b>Jumlah</b>	<b><u>13.002.417.420</u></b>

**14. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL**

The details of additional paid-in capital are as follows:

Additional paid-in capital of initial public offering  
Cost issuance of initial public offering  
**Total**

**15. PENDAPATAN BERSIH**

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, akun ini merupakan pendapatan dari jasa pengiriman masing-masing sebesar Rp 12.615.551.557 dan Rp 6.473.847.833.

Pelanggan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan bersih adalah PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Rio Communication Limited dan PT Datatnet Indomedia.

**15. NET REVENUES**

For the year ended December 31, 2019 and 2018, this account represents revenues of freight service amounting to Rp 12,615,551,557 and Rp 6,473,847,833, respectively.

Customers exceeded 10% of total net revenues are PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk, Rio Communication Limited and PT Datatnet Indomedia.

**16. BEBAN POKOK PENDAPATAN**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Biaya angkut dan kurir	3.491.509.312	2.362.707.456
Biaya pemasaran	313.789.500	485.550
Biaya sewa	225.427.559	116.350.493
Biaya listrik, telepon, air	64.336.834	81.454.267
Bahan bakar, tol dan parker	36.524.036	46.905.517
Lain-lain (dibawah Rp 30.000.000)	24.861.180	21.050.209
<b>Jumlah</b>	<b><u>4.156.448.421</u></b>	<b><u>2.628.953.492</u></b>

**16. COSTS OF REVENUES**

This account consists of:

Freight and courier expense  
Marketing expense  
Rent expense  
Utility expense  
Transportation expense  
Others (each below Rp 30,000,000)  
**Total**

**17. BEBAN USAHA**

Akun ini terdiri dari:

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Gaji dan tunjangan	3.325.304.031	2.461.614.474
Jasa profesional	1.706.409.178	64.096.146
Penyusutan (lihat Catatan 8)	945.341.082	39.968.172
Pajak	910.849.947	305.826.819
Biaya listrik, telepon, air	409.019.895	119.280.553
Biaya legal	162.592.766	67.083.900
Biaya imbalan pasca kerja (lihat Catatan 12)	113.681.520	202.599.797
Biaya perawatan dan pemeliharaan	124.135.570	22.399.478
Bahan bakar, tol dan parkir	80.914.160	3.075.700
Biaya sewa	57.191.666	-
Peralatan kantor	20.144.518	49.984.719
Lain-lain (dibawah Rp 20.000.000)	190.781.753	31.072.662
<b>Jumlah</b>	<b><u>8.046.366.086</u></b>	<b><u>3.367.002.420</u></b>

**17. OPERATING EXPENSES**

This account consists of:

Salaries and allowance  
Professional fees  
Depreciation (see Note 8)  
Tax expense  
Utility expense  
Legal  
Employee benefits (see Note 12)  
Repairs and maintenance  
Transportation expense  
Rent Expense  
Office supplies  
Others (each below Rp 20,000,000)  
**Total**



**18. LABA BERSIH PER SAHAM DASAR**

Perhitungan laba bersih per saham dasar adalah sebagai berikut:

	<u>2019</u>
Laba bersih untuk tahun berjalan	260.143.093
Jumlah rata-rata tertimbang saham	<u>430.958.904</u>
<b>Laba bersih per saham dasar</b>	<b><u>0,60</u></b>

Sesuai dengan PSAK No. 56, "Laba Per Saham", laba bersih per saham dihitung setelah mempertimbangkan dampak retrospektif dari penerbitan saham baru yang berasal dari penurunan nilai nominal saham pada bulan April 2019 (Catatan 13).

**18. BASIC NET INCOME PER SHARE**

The calculation of basic income per share is:

	<u>2018</u>
Net income for the year	366.410.107
Total weighted average shares	<u>144.136.986</u>
<b>Basic net income per share</b>	<b><u>2,54</u></b>

Based on PSAK No. 56, "Earnings Per Share", earnings per share is calculated after considering retrospective impact of the issuance of new shares arising from a decrease in the nominal value of shares in April 2019 (Note 13).

**19. SIFAT DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI**

Hubungan dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

<u>Pihak-pihak Berelasi / Related Parties</u>	<u>Sifat Relasi / Relationship</u>	<u>Sifat Saldo Akun / Transaksi / Nature of Account Balances / Transactions</u>
PT Asiakomnet Multimedia	Kesamaan Pemegang Saham / Similar Shareholder	Piutang usaha dan utang lain-lain / Trade receivable and other payable
PT Datanet Indomedia	Kesamaan Pemegang Saham / Similar Shareholder	Piutang usaha / Trade receivable
	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Piutang usaha</u>		<u>Trade receivables</u>
PT Datanet Indomedia	47.911.725	1.409.257.944
PT Asiakomnet Multimedia	<u>15.970.576</u>	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>63.882.301</u></b>	<b><u>1.409.257.944</u></b>
<u>Piutang lain-lain</u>		<u>Other receivables</u>
PT Pelita Lencana Sakti	-	523.162.620
PT First Money	-	100.000.000
PT Bellagio Nusantara	-	60.000.000
Pectrus Daruyanni	-	75.000.000
PT Datanet Indomedia	-	36.000.000
<b>Jumlah</b>	-	<b><u>794.162.620</u></b>
<b>Persentase terhadap jumlah aset</b>	<b><u>0,093%</u></b>	<b><u>1,377%</u></b>
<u>Utang lain-lain</u>		<u>Other payables</u>
PT Asiakomnet Multimedia	-	7.940.000
PT Datanet Indomedia	25.065.918	168.628.667
Lain-lain	32.506.227	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>57.572.145</u></b>	<b><u>176.568.667</u></b>
<b>Persentase terhadap jumlah liabilitas</b>	<b><u>2,44%</u></b>	<b><u>7,79%</u></b>

## 20. INSTRUMEN KEUANGAN

Berikut ini adalah nilai tercatat dan estimasi nilai wajar atas aset dan liabilitas keuangan Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018:

2019		
Jumlah Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Estimated Fair Value	
<u>Aset Keuangan</u>		<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	1.441.894.531	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.129.914.489	Trade receivables
<b>Jumlah</b>	<b>2.571.809.020</b>	<b>Total</b>
<u>Liabilitas Keuangan</u>		<u>Financial Liabilities</u>
Utang usaha	693.002.359	Trade payables
Utang lain-lain	57.572.145	Other payables
Beban masih harus dibayar	345.834.893	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>1.096.409.397</b>	<b>Total</b>
2018		
Jumlah Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Estimated Fair Value	
<u>Aset Keuangan</u>		<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	9.819.940.831	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.608.642.312	Trade receivables
Piutang lain-lain	797.762.620	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>12.226.345.763</b>	<b>Total</b>
<u>Liabilitas Keuangan</u>		<u>Financial Liabilities</u>
Utang usaha	45.485.900	Trade payables
Utang lain-lain	176.568.667	Other payables
Beban masih harus dibayar	517.131.862	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>739.186.429</b>	<b>Total</b>

Metode dan asumsi yang digunakan oleh Perusahaan untuk mengestimasi nilai wajar instrumen keuangan adalah sebagai berikut:

- Nilai tercatat dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain telah mendekati nilai wajarnya karena sifat dari transaksi adalah jangka pendek.
- Nilai tercatat utang usaha, utang lain-lain dan beban masih harus dibayar mendekati nilai tercatat karena jangka waktu yang singkat atas instrumen keuangan tersebut.

## 20. FINANCIAL INSTRUMENTS

The following amounts are carrying values and estimated fair values of financial assets and liabilities of the Company as of December 31, 2019 and 2018:

2019		
Jumlah Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Estimated Fair Value	
<u>Aset Keuangan</u>		<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	1.441.894.531	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.129.914.489	Trade receivables
<b>Jumlah</b>	<b>2.571.809.020</b>	<b>Total</b>
<u>Liabilitas Keuangan</u>		<u>Financial Liabilities</u>
Utang usaha	693.002.359	Trade payables
Utang lain-lain	57.572.145	Other payables
Beban masih harus dibayar	345.834.893	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>1.096.409.397</b>	<b>Total</b>
2018		
Jumlah Tercatat/ Carrying Value	Nilai Wajar/ Estimated Fair Value	
<u>Aset Keuangan</u>		<u>Financial Assets</u>
Kas dan setara kas	9.819.940.831	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	1.608.642.312	Trade receivables
Piutang lain-lain	797.762.620	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>12.226.345.763</b>	<b>Total</b>
<u>Liabilitas Keuangan</u>		<u>Financial Liabilities</u>
Utang usaha	45.485.900	Trade payables
Utang lain-lain	176.568.667	Other payables
Beban masih harus dibayar	517.131.862	Accrued expenses
<b>Jumlah</b>	<b>739.186.429</b>	<b>Total</b>

The method and assumptions used by the Company to estimate the fair values of financial instruments are as follows:

- The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables approximate their fair values due to short-term nature of the transactions.
- The carrying amounts of trade payables, other payables and accrued expenses approximate their fair values due to short term nature of transactions.

## 21. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Perusahaan memiliki risiko kredit dan risiko likuiditas yang timbul dalam kegiatan usahanya. Manajemen secara berkesinambungan memantau proses manajemen risiko Perusahaan untuk memastikan tercapainya keseimbangan yang memadai antara risiko dan pengendalian. Sistem dan kebijakan manajemen risiko ditelaah secara berkala untuk menyesuaikan dengan perubahan kondisi pasar dan aktivitas Perusahaan.

## 21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES

The Company is exposed to credit risk and liquidity risk arising in the normal course of business. The management continually monitors the Company risk management process to ensure that appropriate balance between risk and control is achieved. Risk management policies and systems are reviewed regularly to reflect changes in market conditions and the Company's activities.

**21. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Kredit**

Risiko kredit adalah risiko bahwa pihak lain tidak dapat memenuhi kewajiban atas suatu instrumen keuangan atau kontrak pelanggan, yang menyebabkan kerugian keuangan. Tujuan Perusahaan adalah untuk mencapai pertumbuhan pendapatan yang berkelanjutan seraya meminimalkan kerugian yang timbul atas eksposur peningkatan risiko kredit.

Perusahaan melakukan transaksi penjualan hanya dengan pihak ketiga yang memiliki nama baik dan terpercaya. Kebijakan Perusahaan mengatur bahwa seluruh pelanggan yang akan melakukan transaksi penjualan secara kredit harus melalui proses verifikasi kredit. Selain itu, saldo piutang dipantau secara terus menerus dengan tujuan untuk memastikan bahwa eksposur Perusahaan terhadap risiko kredit macet tidak signifikan.

Eksposur maksimum untuk risiko kredit adalah sebesar jumlah tercatat dari setiap jenis aset keuangan di dalam laporan posisi keuangan. Perusahaan tidak memiliki jaminan secara khusus atas aset keuangan tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018, kualitas kredit setiap kelas dari aset keuangan berdasarkan penilaian Perusahaan adalah sebagai berikut:

**21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Credit Risk**

Credit risk is the risk that counterparty will not meet its obligations under a financial instrument or customer contract, leading to a financial loss. The Company's objective is to seek continual revenue growth while minimizing losses incurred due to increase credit risk exposure.

The Company trades only with recognized and creditworthy third parties. It is the Company policy that all customers who wish to trade on credit are subject to credit verification procedures. In addition, receivable balances are monitored on an ongoing basis with the objective that the Company's exposure to bad debts is not significant.

The maximum exposure to credit risk is represented by the carrying amount of each class of financial assets in the statement of financial position. The Company does not hold any collateral as security.

As of December 31, 2019 and 2018, the credit quality per class of financial assets based on the Company rating as follows:

		<b>2019</b>			
	<b>Belum jatuh tempo atau penurunan nilai / Neither past due nor impaired</b>	<b>Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired</b>	<b>Pencadangan / Allowance</b>	<b>Jumlah / Total</b>	
Kas dan setara kas	1.441.894.531	-	-	1.441.894.531	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	1.150.423.689	(20.509.200)	1.129.914.489	Trade receivables
<b>Jumlah</b>	<b>1.441.894.531</b>	<b>1.150.423.689</b>	<b>(20.509.200)</b>	<b>2.571.809.020</b>	<b>Total</b>
		<b>2018</b>			
	<b>Belum jatuh tempo atau penurunan nilai / Neither past due nor impaired</b>	<b>Lewat jatuh tempo belum mengalami penurunan nilai / Past due but not impaired</b>	<b>Pencadangan / Allowance</b>	<b>Jumlah / Total</b>	
Kas dan setara kas	9.819.940.831	-	-	9.819.940.831	Cash and cash equivalents
Piutang usaha	-	1.608.642.312	-	1.608.642.312	Trade receivables
Piutang lain-lain	-	797.762.620	-	797.762.620	Other receivables
<b>Jumlah</b>	<b>9.819.940.831</b>	<b>2.406.404.932</b>	<b>-</b>	<b>12.226.345.763</b>	<b>Total</b>

Piutang usaha yang belum jatuh tempo dan tidak mengalami penurunan nilai berasal dari debitor yang melakukan pembayaran tepat waktu. Kas dan setara kas ditempatkan pada lembaga keuangan yang resmi dan memiliki reputasi baik.

Trade receivables that are neither past due nor impaired are with creditworthy debtors with good payment record. cash and cash equivalent are placed with reputable financial institutions.

## 21. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

### Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko bahwa Perusahaan akan kesulitan untuk memenuhi liabilitas keuangannya akibat kekurangan dana. Eksposur Perusahaan atas risiko likuiditas pada umumnya timbul dari ketidaksesuaian profil jatuh tempo antara aset dan liabilitas keuangan.

Pada tanggal 31 Desember 2019 dan 2018 liabilitas keuangan Perusahaan berdasarkan pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan memiliki profil jatuh tempo kurang dari satu tahun.

Selain risiko-risiko keuangan. Direksi Perusahaan juga telah menelaah risiko-risiko terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan yang dirangkum di bawah ini.

#### a. Risiko Persaingan Usaha

Perusahaan jasa pengiriman barang sangat dibutuhkan masyarakat di era globalisasi saat ini. Berbagai kepentingan antar kantor, instansi, rumah tangga hingga individu saat ini telah dilayani. Terlebih saat ini maraknya toko *online* menjadi salah satu pemicu peningkatan akan kebutuhan jasa pengiriman barang. Kondisi seperti ini mendorong semakin banyaknya para pihak khususnya para pemain baru untuk terjun ke dalam bisnis ini disamping para pemain lama berbenah diri. Akibatnya persaingan usahapun semakin meningkat dengan ketat. Masing-masing pelaku bisnis akan berusaha memberikan layanan terbaik dengan segala daya kreativitasnya dalam mengembangkan produk layanannya termasuk dengan harga bersaing untuk menarik para konsumen dan strategi pemasaran kompetitor dapat sangat kuat mempengaruhi daya tarik kepada konsumen. Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengantisipasi risiko ini dapat berdampak terjadinya penurunan jumlah konsumen pengguna jasa Perusahaan dan selanjutnya akan berdampak pada penurunan angka penjualan yang pada akhirnya mengakibatkan pengaruh negatif akan kinerja keuangan Perusahaan.

#### b. Risiko Pemutusan Kontrak

Khusus untuk pelanggan korporasi. Perusahaan menetapkan tarif berdasarkan kontrak pengiriman paket yang ditetapkan di awal untuk sejumlah order pengiriman tertentu. Kontrak-kontrak ini diterbitkan untuk dalam jangka waktu 1-2 tahun dan dapat diperbarui untuk periode berikutnya. Terdapat kemungkinan bahwa Perusahaan tidak dapat memperpanjang kontrak-kontrak ini dengan pelanggan korporasi dengan berbagai alasan diantaranya adalah persaingan sesama pelaku industri dan komponen tarif yang kemudian menjadi tidak bersaing. Apabila kontrak-kontrak dengan pelanggan korporasi menjadi tidak dapat diperpanjang, maka Perusahaan akan hanya mengandalkan order pengiriman yang berasal dari pelanggan ritel saja yang mungkin jumlahnya menjadi sangat berkurang dan memberikan dampak negatif kepada kinerja keuangan Perusahaan.

## 21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)

### Liquidity Risk

Liquidity risk is the risk that the Company will encounter difficulty in meeting financial obligations due to shortage of funds. The Company's exposure to liquidity risk arises primarily from mismatch of the maturities of financial assets and liabilities.

As of December 31, 2019 and 2018, the undiscounted contractual payments of the Company's financial liabilities have maturity profile less than one year.

Aside from financial risks, the Company's Director also reviewed the Company's business risks summarized below.

#### a. Risk of Business Competition

Goods shipping service companies are needed by society in the current era of globalization. Various interests between offices, agencies, households to individuals have now been served, especially when the rise of online stores is one of the triggers for an increase in the need for freight forwarding services. Conditions like this encourage more parties, especially new players to jump into this business besides the old players improve themselves. As a result, business competition is increasing stiffly. Each businessperson will strive to provide the best service with all the creativity in developing its service products including competitive prices to attract consumers and competitors' marketing strategies can greatly influence attractiveness to consumers. The inability of the Company to anticipate these risks can result in a decrease in the number of consumers of the Company's service users and subsequently will have an impact on the decline in sales figures which ultimately results in a negative influence on the Company's financial performance.

#### b. Risk of Contract Termination

Especially for corporate customers, the Company sets a tariff based on the package delivery contract that is set at the beginning for a certain number of shipping orders. Contract - This contract is issued for a period of 1-2 years and can be renewed for the next period. There is a possibility that the Company cannot extend this contract with corporate customers for various reasons including competition among industry players and tariff components which then become uncompetitive. If the contract with a corporate customer cannot be extended, the Company will only rely on shipping orders originating from retail customers which may be greatly reduced in number and have a negative impact on the Company's financial performance.

**21. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Likuiditas (lanjutan)**

**b. Risiko Pemutusan Kontrak (lanjutan)**

Segmentasi pasar yang dilakukan oleh Perusahaan berdasarkan usaha pelanggan, mulai dari pelanggan korporasi, *ecommerce*, hingga pelanggan ritel dapat menimbulkan adanya segmen pelanggan yang memberi kontribusi dominan terhadap total penjualan Perusahaan. Diantara pelanggan korporasi Perusahaan yang secara berkala memberikan order pengiriman paket diantaranya berasal dari beberapa industri seperti perbankan, pelayanan jasa keuangan non-bank. Sementara nasabah ritel Perusahaan bisa saja berasal dari berbagai macam kalangan. Ketidakmampuan Perusahaan untuk memelihara hubungan baik dengan pelanggan segmen korporasi sehingga mereka tetap menggunakan jasa Perusahaan akan sangat mempengaruhi tingkat penjualan Perusahaan di masa datang dan bila risiko ini terjadi maka angka penjualan Perusahaan akan dapat menurun secara signifikan dan pada akhirnya dapat menurunkan profitabilitas Perusahaan.

**c. Risiko Sumber Daya Manusia**

Keberadaan Sumber Daya Manusia (SDM) yang kurang handal dapat memberikan dampak negatif dalam menunjang kegiatan usaha Perusahaan. Demikian halnya SDM yang terlibat dalam usaha jasa pengiriman yang berperan dari sebagai penerima order, kurir pengantar barang, pimpinan cabang hingga pimpinan di kantor pusat harus benar-benar menguasai pekerjaan di bidangnya masing-masing secara cepat dan tepat sasaran dikarenakan Perusahaan memiliki kemampuan memenuhi tuntutan konsumen pengguna jasa pengiriman seperti mutu pelayanan, kecepatan dan ketepatan pengiriman serta promosi. Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola SDM secara jangka panjang akan mempengaruhi tingkat kepuasan konsumen pengguna jasa Perusahaan yang kemudian bila tidak diatasi akan menurunkan jumlah pengguna jasa Perusahaan yang pada akhirnya menurunkan penjualan Perusahaan.

**d. Risiko Teknologi**

Perkembangan teknologi yang begitu cepat akan berdampak pada kebutuhan pelanggan khususnya kebutuhan untuk mengakses ke dalam sistem pelayanan Perusahaan dengan cepat. Meningkatnya pengguna internet dan *smartphone* saat ini akan menuntut pelanggan untuk memaksimalkan semua kebutuhannya dengan menggunakan *smartphone*. Kondisi ini akan memberi tekanan kepada Perusahaan akan inovasi teknologi untuk menjawab setiap keinginan dan kebutuhan konsumen akan pelayanan jasa pengiriman barang. Apabila Perusahaan tidak mampu melakukan adaptasi terhadap lingkungan bisnisnya dengan cepat termasuk Pengembangan produknya, maka akan berdampak pada turunnya jumlah pelanggan Perusahaan yang akan mengakibatkan buruknya kinerja keuangan ke depannya.

**21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Liquidity Risk (continued)**

**b. Risk of Contract Termination (continued)**

*Market segmentation carried out by the Company is based on the customer's business, starting from corporate customers, ecommerce, to retail customers which can lead to a customer segment that contributes dominantly to the Company's total sales. Among corporate customers, the Company that periodically provides package delivery orders, among others, comes from several industries such as banking, non-bank financial services. While the Company's retail customers can come from various groups. The Company's inability to maintain good relations with corporate segment customers so that they continue to use the Company's services will greatly affect the Company's level of sales in the future and if this risk occurs then the Company's sales figures will be able to decline significantly and ultimately can reduce the Company's profitability.*

**c. Risk of Human Resource**

*The lack of reliable Human Resources (HR) can have a negative impact on supporting the Company's business activities. Likewise HR involved in the delivery service business that plays the role of recipient of orders, freight forwarders, branch leaders to leaders in the head office must really master the work in their respective fields quickly and on target because the Company has the ability to meet consumer demands users of shipping services such as service quality, speed and accuracy of shipments and promotions. The inability of the Company to manage HR in the long run will affect the level of customer satisfaction of the Company's service users, which if not addressed will reduce the number of service users of the Company, which in turn lowers the Company's sales.*

**d. Risk of Technology**

*The rapid development of technology will have an impact on customer needs, especially the need to access the Company's service system quickly. The increasing number of internet and smartphone users today will require customers to maximize all their needs by using a smartphone. This condition will put pressure on the Company for technological innovation to answer every customer's desires and needs for freight forwarding. If the Company is not able to adapt to its business environment quickly including product development, it will have an impact on the decrease in the number of customers of the Company which will result in poor financial performance going forward.*



**21. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Likuiditas (lanjutan)**

**e. Risiko Ketepatan Jasa Layanan**

Dalam melaksanakan jasa pengiriman barang kemungkinan yang sering terjadi adalah terjadinya kesalahan dan keterlambatan pengiriman barang yang disebabkan oleh macam-macam hal seperti alamat kirim yang terlalu jauh ke pelosok atau tidak ada nomor telepon yang dicantumkan. Ketidakmampuan Perusahaan meminimalkan bahkan meniadakan kesalahan seperti itu akan berpengaruh pada tingkat kepuasan pelanggan pengguna jasa Perusahaan dan akan menurunkan kinerja operasional Perusahaan yang pada akhirnya akan menurunkan penjualan akibat turunnya permintaan pengiriman barang oleh pelanggan yang kecewa yang telah berpindah ke Perusahaan pemberi jasa pengiriman yang lain.

**f. Risiko Kerusakan Barang**

Saat ini jenis barang yang dikirim Perusahaan masih didominasi oleh pengiriman surat, akan tetapi seiring dengan pengembangan produk maka terdapat kemungkinan ke depan Perusahaan dapat saja menerima permintaan pengiriman untuk benda-benda yang mudah hancur, pecah dan bahkan meledak merupakan risiko yang dapat terbeban kepada Perusahaan yang juga dimungkinkan akibat ketidakjujuran oleh Pelanggan akan isi barang dalam hal untuk mengurangi harga sehingga pengepakan paket dilakukan seperti barang pada umumnya. Apabila Perusahaan tidak mampu mencegah terjadinya risiko kerusakan barang ini terjadi, maka akan mengakibatkan timbulnya klaim atas kerusakan dari pihak pelanggan dan ini berakibat menurunnya tingkat keuntungan operasional Perusahaan dan apabila frekuensi terjadinya risiko ini tinggi akan mengakibatkan penurunan tingkat profitabilitas keuangan Perusahaan.

**g. Risiko Pencurian dan Kebakaran**

Pencurian dan kebakaran di area gudang penyimpanan paket dan barang kemungkinan bisa terjadi. Risiko yang akan ditanggung oleh Perusahaan bila hal ini terjadi tentunya akan menimbulkan beban operasional yang cukup besar. Ketidakmampuan Perusahaan dalam mengelola risiko termasuk meminimalkan beban operasional Perusahaan bila risiko terjadi seperti melalui kerja sama dengan Perusahaan jasa asuransi kerugian akan sangat mengurangi tingkat profitabilitas Perusahaan.

**21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Liquidity Risk (continued)**

**e. Risk of Accuracy of Service**

*In carrying out freight forwarding services, the possibility that often occurs is the occurrence of errors and delays in the delivery of goods caused by various things such as the send address that is too far to remote or there is no telephone number listed. The inability of the Company to minimize and even eliminate such errors will affect the level of customer satisfaction of the Company's service users and will reduce the operational performance of the Company, which in turn will reduce sales due to decreased shipping requests by disappointed customers who have moved to other shipping service companies.*

**f. Risk of Goods Damage**

*Currently the type of goods sent by the Company is still dominated by mail delivery, but along with product development there is a possibility that in the future the Company can accept delivery requests for objects that are easily destroyed, broken and even exploded, which can be burdened to the Company it is also possible due to dishonesty by customers to fill the goods in the event of reducing prices so that package packaging is carried out like goods in general. If the Company is unable to prevent the risk of damage to this item, it will result in claims of damage from the customer and this will result in a decrease in the Company's operating profitability and if the frequency of occurrence of this risk is high it will reduce the Company's financial profitability.*

**g. Risk of Theft and Fire**

*Theft and fire in the package warehouse and goods storage area is likely to occur. Risks that will be borne by the Company if this happens will certainly cause a considerable operational burden. The Company's inability to manage risk includes minimizing the Company's operating expenses if risks occur such as through cooperation with a loss insurance company that will greatly reduce the level of profitability of the Company.*

**21. KEBIJAKAN DAN TUJUAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)**

**Risiko Likuiditas (lanjutan)**

**h. Risiko Kebijakan Pemerintah**

Sebagai salah satu jenis usaha yang berada dalam pengawasan Pemerintah khususnya Kemenkominfo. industri Perusahaan akan terpengaruh arah kebijakan Pemerintah melalui Menkominfo. Beberapa hal yang secara khusus berpotensi berpengaruh adalah pembatasan cakupan usaha jasa layanan kurir pos dan sejenisnya yang boleh dilakukan oleh pihak swasta (bukan BUMN atau BUMD), pembatasan struktur kepemilikan saham perusahaan pengiriman dan penerapan daftar negatif investasi (termasuk penerapan komposisi kepemilikan pihak asing dalam Perusahaan pengiriman). Di samping hal tersebut di atas, kebijakan Pemerintah secara umum dapat mempengaruhi dunia usaha semisal penetapan pajak pendapatan dan segala ketentuan perpajakan yang terkait dengan usaha Perusahaan; arah kebijakan moneter berkaitan dengan penetapan suku bunga acuan untuk fasilitas pinjaman lembaga keuangan yang dapat menjadi pilihan alternative pendanaan bagi Perseroan. Apabila terdapat implementasi kebijakan pemerintah yang tidak menguntungkan bagi usaha Perusahaan, maka kelangsungan usaha Perusahaan akan terganggu dan bila kondisi akibat penerapan kebijakan pemerintah yang merugikan itu tidak diatasi, maka Perusahaan berpotensi mengalami penurunan pendapatan secara terus menerus dan akhirnya akan memperburuk kinerja keuangan Perusahaan.

**22. INFORMASI SEGMENT**

Perusahaan hanya memiliki satu segmen usaha, yaitu jasa pengiriman.

Pendapatan berdasarkan produk

	2019	
	Rp	Jumlah Pengiriman
Dokumen	9.325.265.378	3.503.664
Paket	600.556.462	369
Mover	2.689.729.717	5.431
<b>Jumlah</b>	<b>12.615.551.557</b>	<b>3.509.464</b>

Pendapatan berdasarkan geografis

	2019	
	Rp	Jumlah Pengiriman
Jabodetabek	5.176.777.992	2.150.438
Di luar Jabodetabek	7.438.773.565	1.359.026
<b>Jumlah</b>	<b>12.615.551.557</b>	<b>3.509.464</b>

**21. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVES AND POLICIES (continued)**

**Liquidity Risk (continued)**

**h. Risk of Government Policy**

As one type of business that is under the supervision of the Government, especially the Ministry of Communication and Information, the Company's industry will be influenced by the direction of Government policy through the Minister of Communication and Information. Some things that are particularly potentially influential are restrictions on the scope of the business of postal courier services and the like that may be carried out by the private sector (not BUMN or BUMD), limitation of the ownership structure of shipping companies and the application of negative investment lists (including the application of foreign ownership composition in the Company delivery). In addition to the above, Government policies in general can affect the business world such as the determination of income tax and all tax provisions related to the Company's business; the direction of monetary policy relates to the determination of the benchmark interest rate for financial institution loan facilities which can be an alternative funding option for the Company. If there is an implementation of government policies that are not profitable for the Company's business, the continuity of the Company's business will be disrupted and if the conditions resulting from the implementation of adverse government policies are not addressed, the Company has the potential to experience a continuous decline in income and ultimately worsen the Company's financial performance.

**22. SEGMENT INFORMATION**

The Company only engages in one operating segment which is in courier services.

Revenue by products

	2018		
	Rp	Jumlah Pengiriman	
6.447.515.171	2.951.104	Document	
19.793.058	742	Package	
6.539.604	5	Mover	
<b>6.473.847.833</b>	<b>2.951.851</b>	<b>Total</b>	

Revenue by geographical

	2018		
	Rp	Jumlah Pengiriman	
4.469.666.170	2.137.983	Jabodetabek	
2.004.181.663	813.868	Outside Jabodetabek	
<b>6.473.847.833</b>	<b>2.951.851</b>	<b>Total</b>	

## 22. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Tabel di bawah ini adalah nilai tercatat aset tetap dan penambahan (pengurangan) aset berdasarkan wilayah geografis atau lokasi aset sebagai berikut:

	Nilai tercatat / Carrying value	
	2019	2018
Jabodetabek	54.457.387.637	16.365.747.850
Di luar jabodetabek	7.673.454.167	7.673.454.167
<b>Jumlah</b>	<b>62.130.841.804</b>	<b>24.039.202.017</b>

## 23. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING

### a. CV Mekar Pratama

Perjanjian telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir berdasarkan perjanjian kerjasama No. 007/KJN-MPE/ADDV/VIII/2019 pada tanggal 27 Agustus 2019, terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Mekar Pratama sehubungan dengan jasa pengiriman dokumen. Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani Addendum V oleh kedua belah pihak untuk 1 (satu) tahun yaitu 1 September 2019 sampai dengan 31 Agustus 2020.

### b. CV Ferindo Prima

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 011/KJNFPX/ADDIV/V/2020 pada tanggal 5 Mei 2020, terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Ferindo Prima sehubungan dengan jasa pengiriman dokumen. Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani Addendum IV oleh kedua belah pihak untuk 1 (satu) tahun yaitu 5 Mei 2020 sampai dengan 5 Mei 2021.

### c. PT Genii Kurir Jauhar Servisindo Cabang Bandung

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 005/KJN-GNII/ADDV/X/2018 pada tanggal 3 Oktober 2018, terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan CV Ferindo Prima sehubungan dengan jasa pengiriman dokumen. Perjanjian ini berlaku sejak ditandatangani Addendum V oleh kedua belah pihak untuk 1 (satu) tahun yaitu 3 Oktober 2018 sampai dengan 2 Oktober 2019. Kemudian berdasarkan perjanjian kerjasama No. 281/KJN-GNII/ADDVI/X/2019 pada tanggal 3 Oktober 2019 perjanjian tersebut diperpanjang hingga 2 Oktober 2020.

### d. KOPINDOSAT

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 003/KJN-KOPINDOSAT/PKS/I/2019 pada 13 Desember 2018, terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan KOPINDOSAT sehubungan dengan pengadaan pengiriman dokumen indosat. Perjanjian ini berlaku selama 1 (satu) tahun yaitu sejak tanggal 1 Oktober 2018 sampai dengan 30 September 2019. Dan telah diperpanjang kembali selama 1 (satu) tahun yaitu sejak tanggal 30 September 2019 sampai dengan 30 September 2020.

## 22. SEGMENT INFORMATION (continued)

The following table shows the carrying value of fixed assets and additions (less) of assets by geographical market or location of the related assets:

	Penambahan (Pengurangan) / Addition (Less)		
	2019	2018	
	38.422.785.722	16.314.577.661	Jabodetabek
	-	7.673.454.167	Outside Jabodetabek
<b>Total</b>	<b>38.422.785.722</b>	<b>23.988.031.828</b>	<b>Total</b>

## 23. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS

### a. CV Mekar Pratama

The agreement has undergone several changes. the latest under the cooperation agreement No. 007 / KJN-MPE / ADDV / VIII / 2019 on August 27, 2019, there was an agreement between the Company and CV Mekar Pratama in connection with the document delivery service. This agreement is valid from the signing of Addendum IV by both parties for 1 (one) year, namely September 1, 2019 until August 31, 2020.

### b. CV Ferindo Prima

Based on the cooperation agreement No. 011/KJNFPX/ADDIV/V/2020 on May 5, 2020, there was an agreement between the Company and CV Ferindo Prima in connection with the document delivery service. This agreement is valid from the signing of Addendum IV by both parties for 1 (one) year, namely May 5, 2020 until May 5, 2021.

### c. PT Genii Kurir Jauhar Servisindo Bandung Branch

Based on the cooperation agreement No. 005 / KJN-GNII / ADDV / X / 2018 on October 3, 2018, an agreement was made between the Company and CV Ferindo Prima in connection with the document delivery service. This agreement is valid from the signing of Addendum V by both parties for 1 (one) year, namely October 3, 2018 until October 2, 2019. Based on Addendum No. 281/KJN-GNII/ADDVI/X/2019 on October 3, 2019 the agreement was extended until October 2, 2020.

### d. KOPINDOSAT

Based on the cooperation agreement No. 003 / KJN-KOPINDOSAT / PKS / I / 2019 on December 13, 2018, there was an agreement between the Company and KOPINDOSAT in connection with the procurement of delivery of Indosat documents. This agreement is valid for 1 (one) year, namely from October 1, 2018 to September 30, 2019. And has been extended again for 1 (one) year, namely from September 30, 2019 to September 30, 2020.

## 23. PERJANJIAN DAN IKATAN PENTING (lanjutan)

### e. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Berdasarkan perjanjian kerjasama No. 046/SD/KJN/XI/2018 pada tanggal 2 Januari 2019, terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk sehubungan dengan pengadaan perpanjangan jasa pengiriman *account statement* dana pensiun lembaga keuangan (DPLK) BRI dan reksadana kustodian BRI. Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan terhitung mulai tanggal 1 Januari 2019 sampai dengan 31 Desember 2020.

### f. Rio Communication Limited

Berdasarkan perjanjian pada tanggal 4 Maret 2019, terjadi kesepakatan antara Perusahaan dengan Rio Communication Limited. Pihak ketiga, sehubungan dengan pengiriman barang, dokumen dan paket untuk kegiatan usaha. Rio Communication Limited menyetujui untuk menyetorkan dana minimal sebesar Rp 2.700.000.000, paling lambat empat belas hari setelah tanggal perjanjian.

## 24. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN

Perusahaan telah dan mungkin terus dipengaruhi oleh penyebaran virus Covid-19 yang dimulai pada awal tahun 2020 dan telah menyebar ke negara-negara termasuk Indonesia. Efek virus Covid-19 terhadap ekonomi global dan Indonesia termasuk efek terhadap pertumbuhan ekonomi, penurunan pasar modal, depresiasi nilai tukar mata uang asing dan gangguan operasi bisnis. Efek masa depan dari virus Covid-19 terhadap Indonesia dan Perusahaan masih belum dapat ditentukan saat ini.

Peningkatan jumlah infeksi Covid-19 yang signifikan atau penyebaran yang berkepanjangan dapat mempengaruhi perekonomian Indonesia dan Perusahaan dan Entitas Anak, yang mungkin akan menghadapi resiko pada penghasilan, arus kas dan keadaan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak. Namun, resiko masa depan juga akan tergantung pada efektivitas dari respon terhadap peraturan yang dikeluarkan oleh Pemerintah Republik Indonesia.

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

## 23. SIGNIFICANT AGREEMENTS AND COMMITMENTS (continued)

### e. PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk

Based on the cooperation agreement No. 046 / SD / KJN / XI / 2018 on January 2, 2019, there was an agreement between the Company and PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk in connection with the procurement of an extension of account statement delivery services for BRI financial institutions (DPLK) and BRI custodian funds. The period of execution of work is from January 1, 2019 until December 31, 2020.

### f. Rio Communication Limited

Based on the cooperation agreement dated March 4, 2019, there was an agreement between the Company and Rio Communication Limited in connection with goods, documents and package delivery. Rio Communication Limited agreed to deposit a minimum fund of Rp 2,700,000,000, not later than fourteen days after the date of the agreement.

## 24. SUBSEQUENT EVENT

The Company operations have and may continue to be impacted by the outbreak of Covid-19 that started in early 2020 and have spread to many countries including Indonesia. The effects of Covid-19 to the Indonesian economy include adverse effect to the economic growth, decline in capital markets, depreciation of foreign currency exchange rates and disruption of business operations. The future effects of the outbreak of Covid-19 to Indonesia and the Company are unclear at this time.

A significant rise in the number of Covid-19 infections or prolongation of the outbreak could have severe impact on Indonesian economy and the Company, which may face risks in the Company, earnings, cash flows and financial condition. However, future effects will also depend on the effectiveness of policy responses issued by the Government of the Republic of Indonesia.

On March 31, 2020, the Government issued a Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia Number 1 Year 2020 which stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.



**24. PERISTIWA SETELAH TANGGAL PELAPORAN (lanjutan)**

Tarif pajak yang baru tersebut akan digunakan sebagai acuan untuk pengukuran aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan mulai sejak tanggal berlakunya peraturan tersebut yaitu 31 Maret 2020.

Perusahaan belum menentukan dampak kuantitatif perubahan di atas terhadap laporan keuangan.

**25. PENERBITAN PERNYATAAN STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU DAN AMANDEMENTAN DAN INTERPRETASI STANDAR AKUNTANSI KEUANGAN BARU**

DSAK-IAI telah menerbitkan pernyataan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen dan interpretasi standar akuntansi keuangan baru yang akan berlaku efektif atas laporan keuangan untuk periode tahun buku yang dimulai pada atau setelah tanggal sebagai berikut:

1 Januari 2020

- PSAK No. 1, (Penyesuaian 2019), "Penyajian Laporan Keuangan"
- PSAK No. 71, "Instrumen Keuangan"
- PSAK No. 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan"

1 Januari 2020

- PSAK No. 73, "Sewa"
- Amandemen PSAK No.1, "Penyajian Laporan Keuangan tentang judul laporan keuangan"
- Amendemen PSAK No.15, "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama tentang Kepentingan Jangka Panjang Pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama"
- Amandemen PSAK No.71, "Instrumen Keuangan : tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif"
- ISAK No. 35, "Penyajian Laporan Keuangan Entitas Berorientasi Nirlaba"
- PPSAK No.13, "Pencabutan PSAK No. 45 Pelaporan Keuangan Entitas Nirlaba"

1 Januari 2021

- Amandemen PSAK No. 22, "Kombinasi Bisnis"

Perusahaan masih mengevaluasi dampak dari pernyataan standar akuntansi keuangan baru dan amandemen dan interpretasi standar akuntansi keuangan baru di atas dan belum dapat menentukan dampak yang timbul terkait dengan hal tersebut terhadap laporan keuangan secara keseluruhan.

**24. SUBSEQUENT EVENT (continued)**

*The new tax rates will be used as reference to measure the current and deferred tax assets and liabilities starting from the enactment date of the new regulation on March 31, 2020.*

*The Company has not yet determined the quantitative effect of the above change on the financial statements.*

**25. ISSUANCE OF NEW AND AMENDMENTS TO STATEMENTS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS AND NEW INTERPRETATIONS OF FINANCIAL ACCOUNTING STANDARDS**

*DSAK-IAI has issued the following new and amendments to statements of financial accounting standards and new interpretation of financial accounting standards which will be applicable to the financial statements for annual periods beginning on or after:*

January 1, 2020

- *PSAK No.1, (Improvement 2019), "Presentation of Financial Statements"*
- *PSAK No.71, "Financial Instruments"*
- *PSAK No.72, "Revenue from Contracts with Customers"*

January 1, 2020

- *PSAK No. 73, "Leases"*
- *Amendment PSAK No.1, "Presentation of Financial Statements on title of Financial Statements"*
- *Amendment to PSAK No. 15, "Investments in Associates and Joint Ventures: Long-term Interests in Associates and Joint Ventures."*
- *Amendment to PSAK No.71, "Financial Instrument: Prepayments Features with Negative Compensation"*
- *ISAK No.35, "Presentation of Financial Statements of for Not-For-profit Entities"*
- *PPSAK No.13, "Revocation of PSAK No.45 : Financial Reporting for Non-Profit Entities"*

January 1, 2021

- *Amendment to PSAK No.21, "Business Combination"*

*The Company is still evaluating the effects of those new and amendments to statements of financial accounting standards and new interpretations of financial accounting standards has not yet determined the related effects on the financial statements.*



